

Znak:SP22.230.2.2021

Załącznik nr1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę różnych produktów spożywczych
w Szkole Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie
w 2022 r.

I. Zamawiający

1. Szkoła Podstawowa Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej
działająca w imieniu Gminy Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn,
10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 26
2. Tel. 89 533 68 10 i Fax 89 534 57 07
3. NIP 739 3847026
4. Regon 000806559
5. Strona internetowa: sp22.olsztyn.eu
6. E-mail: sekretariat@sp22.olsztyn.eu

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są dostawy **różnych produktów spożywczych** na potrzeby stołówki w Szkole Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie w 2022r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest załączniku 3 do **Zaproszenia**.

1. Pakiet Nr 2 – Różne produkty spożywcze

Kody CPV:

1. Pakiet Nr 2 – 15400000-2, 15800000-6

III. Informacje i wymagania dodatkowe

1. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnie z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz obowiązującymi zasadami GMP/GHP i systemu HACAP lub systemu zgodnym z ISO 2200:2005.
2. Terminowy, zgodny z wcześniejszym zamówieniem dowóz do siedziby Odbiorcy, realizowane każde zamówienie, również te o niskiej wartości.
3. Zamówiony towar należy dostarczyć w godz. **od 7.30 do 9.00** w dni robocze (poniedziałek – piątek)
4. Bezpłatny dowóz do siedziby zamawiającego.
5. Artykuły spożywcze winny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowanie zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
6. Dostarczony towar musi być świeży – w początkowym okresie przydatności do spożycia - **minimum ½ pełnego terminu ważności** dla danego produktu, musi odpowiadać wymaganiom jakościowym, zgodnie ze złożonym zamówieniem, musi posiadać, smak, zapach, kolor i konsystencję odpowiednią dla danego produktu.
7. Artykuły powinny być dostarczane transportem gwarantującym dowóz surowców



w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH, tj. niezbędny jest odpowiedni stan higieniczny samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.

8. Produkty spożywcze muszą spełniać wymogi zgodne z Ustawą (Dz.U. z dnia 01 sierpnia 2016r.poz.1154) do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dla dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

IV. Warunki i zasady realizacji zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym załączniku do Zaproszenia, a w szczególności zawartych w szczególnym opisie przedmiotu zamówienia (pakiet nr 2) i projekcie umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły spożywcze najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminie ważności.
3. Artykuły spożywcze posiadające wady Wykonawca zobowiązuje się wymienić na artykuły wolne od wad i dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt w tym samym dniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo **zwiększenia ilości zaplanowanych dostaw** w stosunku do wielkości dostaw, uwzględniających jego bieżące potrzeby.
5. Zamawiający ma prawo **nie wykonywać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw**, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelną techniką w sposób trwały wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji,
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy (podpisy czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi) i zaparafowana.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Zaproszeniu do składania ofert, złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, jeżeli jest więcej niż jeden reprezentant Wykonawcy podpisy muszą być złożone przez wszystkie osoby.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane.
6. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie.

Miejsce i sposób składania ofert:

- a) pisemnie sekretariacie lub pocztą na adres szkoły (w jednej zamkniętej kopercie).
 - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę oferty: „**Oferta cenowa na dostawę różnych produktów spożywczych**”
- b) e-mailem na adres sekretariat@sp22.olsztyn.eu ; w formacie: pdf, jpg, doc, xls.
 - w tytule e-mail, : „**Oferta cenowa na dostawę różnych produktów spożywczych**”

Termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do 27.12.2021r. do godz. 15:00

Otwarcie ofert nastąpi: 28.12.2021r. o godz. 9:00

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym – kalkulacja.
2. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego (cena ofertowa jest ceną brutto)
3. W formularzu cenowym (pakiet Nr2) należy podać:
 - a. cenę jednostkową netto
 - b. wartość netto
 - c. stawkę podatku VAT (wyrażoną w %)
 - d. wartość z VAT
4. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać podatek VAT, prawidłowe ustalenie podatku Vat należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy o Pzp.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na cały okres ważności umowy – cena jest niezmienna.
6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów(100%)
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym samym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

VII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1	Cena ofert brutto (Koszt) „C”	90 pkt
2	Czas realizacji zamówienia złożonego w dniu dostawy (od 30 do 180 min) „CRD”	10 pkt

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Punkty w kryterium Cena oferty brutto, jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto z badanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 90 \text{ punktów}$$

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 90 punktów, gdzie
1 punkt = 1 %

Punkty w kryterium Czas realizacji zamówienia, jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób, CRD:

- do 30 minut - 10 pkt.
- od 31 minut do 60 minut - 5 pkt.
- Od 61 minut do 90 minut - 2 pkt.
- Od 91 minut do 180 minut - 1 pkt.
- Ponad 180 minut - 0 pkt.

gdzie 1 punkt = 1 %

Ocenę punktową stanowi suma punktów kryterium „C” oraz kryterium „CDR”, indywidualnie dla każdej z Ofert.

VIII. 10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Ewa Filipowicz, pod nr tel. 89-533-68-10 wew.37

Zamawiający urzęduje (udziela informacji) od poniedziałku do piątku 8:00 – 13:00

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom jakie określono w specyfikacji oraz została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała najwyższą ocenę punktową.

X. Zawarcie umowy.

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym wzorem do akceptacji (załącznik Nr 4).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy zapisany w umowie jest tożsamy z jego zobowiązaniem ofertowym.
3. Zamawiający powiadomi Wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum) Zamawiający może żądać przedłożenia umowy o ich współpracy.
5. Umowa zostanie zawarta z wyłonionym Dostawcą w ciągu 5 dni.

XI. Postanowienia końcowe

1. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane w walucie polskiej (PLN).

XII. Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:

1. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z aktualnymi przepisami.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 1119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie, 10-561 Olsztyn ul. Żołnierska 26, tel. 089 533 68 10, fax. 089 5345707, email: : sekretariat@sp22.olsztyn.eu
3. Wybrany Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy posiada utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018 poz.62) wprowadzającej do polskiego systemu prawa podatkowego m.in. tzw. Mechanizm podzielonej płatności (split payment).

XIII. Odniesienia

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy:

- art. 2.1 pkt 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ww. ustawy
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2015 poz.35; Dz. U. 2016 poz. 1154)

Olsztyn, dnia 21.12.2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Smoliński

Szkoła Podstawowa Nr 22
im. *Marii Dąbrowskiej*
10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 26
tel. 89 533 68 10

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1.	Nazwa wykonawcy:					
2.	Adres wykonawcy:					
3.	NIP:	Regon:				
4.	Telefony:	Fax:				
OFERTA:						
5.	Oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:					
1. W pakiecie Nr 2 (różne produkty suche)						
na kwotę:		<table border="1"> <tr> <td>Netto</td> <td>Brutto</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>	Netto	Brutto
Netto	Brutto					
.....					
Cena oferty słownie:						
Netto:.....						
VAT:.....						
Brutto:.....						
DEKLARUJĘ PONADTO:						
1.	Potwierdzam termin realizacji zamówienia od dnia do dnia.....					
2.	Warunki płatności:					
3.	Inne:					
OŚWIADCZAM, ŻE:						
1.	Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.					
2.	W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych warunkach zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO					
3.	Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach					
4.	Zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymanej korespondencji przekazywanej nam przez zamawiającego za pomocą faxu.					
5.	Zamówienie będziemy realizować: <ul style="list-style-type: none"> • własnymi siłami bez pomocy podwykonawców*) • przy pomocy podwykonawców*) • powierzę/my podwykonawcom wykonanie części zamówienia obejmującej*) 					

ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO FORMULARZA STANOWIĄCYMI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY SĄ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej.
1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom.*
4. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osoba(y) uprawnione do podpisania umowy:
6. Adres do korespondencji e-mail:
7. Oświadczam, że jesteśmy małym/ średnim/dużym przedsiębiorstwem.*
8. Na podstawie art. 225 Ustawy Pzp oświadczam, że wybór oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
10. Oferta zawiera stron, ponumerowanych od nr do nr

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy
lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

** - W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

UWAGA:

Wykonawcy składający ofertę wspólnie wpisują dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE

Pakiet II

Załącznik Nr 3

L.p.	Nazwa towaru	Producent	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez Vat	Wartość netto	VAT %	Wartość z VAT w (zł)
1	Ananasy w plastrach (puszka 565g produkt z odciekiem)		szt	33				
2	Baton musli 40g różne smaki (z miodem lub z żurawiną lub z czekoladą, z kokosem) bez dodatku konserwantów, wzmacniaczy smaku (w tym glutaminianów, sztucznych aromatów i barwników, emulgatorów i substancji spulchniających) zawartość pełnoziarnistych płatków owsianych min. 57%		szt	1280				
3	Bazylia (10g)		szt	100				
4	Brzoskwinia w syropie połówki (puszka produkt z odciekiem 820g)		szt	40				
5	Cebula prażona op.1 kg		kg	5				
6	Chrzan tarty (op. szklane 280g)		szt	25				
7	Ciecierzycza (op.0,5 kg-2 kg)		kg	10				
8	Cukier kryształ (op. 1 kg)		kg	50				
9	Cukier puder (op. 400g)		szt	30				
10	Cukier waniliowy(32g)		szt	120				
11	Curry(10g)		szt	20				
12	Cynamon(25g)		szt	50				
13	Czosnek granulowany(20g)		szt	100				
14	Fasola biała sucha Jaś średnia (op.0,5kg-3kg)		kg	80				
15	Fasola konserwowa czerwona (op. 425g)		szt	40				
16	Gałka muskatołowa mielona (15g)		szt	20				
17	Goździk 15g		szt	10				
18	Groch- połówki (op. 0,4-3 Kg)		kg	50				
19	Groszek konserwowy (op. 400g), waga produktu z odciekiem		szt	120				
20	Herbata czarna ekspresowa (op.88szt-100szt)		szt	10				
21	Herbata w saszetkach melisa z pigwą(op.35g(20*1,75g) liść melisy89,4%, naturalny aromat, owoc pigwy 2%		szt	4				
22	Herbata w saszetkach melisa z pomarańczą (op.35g(20*1,75g) liść melisy 86,6%, naturalny aromat cytrusowy, owocnia pomarańczy2%)		szt	4				

23	Herbata w saszetkach mięta z cytryną i trawą cytrynową(op.30g(20*1,5g) liść mięty pieprzowej 60%, trawa cytrynowa 8%, skórka z cytryny 2%		szt	4				
24	Herbata w saszetkach mięta z pomarańczą (op.30g(20*1,5g) liść mięty pieprzowej 70%, naturalny aromat cytrusowy, owocnia pomarańczy2,5%)		szt	4				
25	Imbir suszony 60g		szt	4				
26	Jabłko prażone (op. 0,9- 11 kg)		kg	160				
27	Kasza gryczana (opakowania 1kg i 5 kg)		kg	140				
28	Kasza jaglana (op. 1kg i 5kg)		kg	40				
29	Kasza jęczmienna, średnia perłowa (op.1kg i 5kg)		kg	250				
30	Kasza kuskus (op. 1 kg, 3kg)		kg	40				
31	Kasza manna (opakowanie 1 kg)		kg	10				
32	Ketchup łagodny(słoik 380g) koncentrat pomidorowy 30%, cukier 7%, seler 7%, skrobia kukurydziana, ocet, kwas cytrynowy, sól, przyprawy		szt	100				
33	Kolendra suszona 15g		szt	2				
34	Koncentrat pomidorowy(pasta 30%, puszka metalowa 800g, gęstość 1,1g/cm, ph 4,2, pomidory 100%)		szt	120				
35	Kukurydza (op. 400g z odciekiem)		szt	100				
36	Kurkuma 20g		szt	10				
37	Kwas cytrynowy(20-25g)		szt	24				
38	Liść laurowy(12g)		szt	50				
39	Majeranek (opakowanie 100g)		szt	15				
40	Majonez (op. szklane 460g), zawiera: olej roślinny rzepakowy 65%, woda, musztarda, żółtka jaj 6%		szt	60				
41	Makaron wieloziarnisty,razowy, różne formy (op. 0,4-5kg)		kg	90				
42	Makaron z mąki semoliny 100%(opakowania 0,5 kg-3kg)różne formy		kg	350				
43	Mąka krupczatka 1Kg		kg	20				
44	Mąka pszenna typ 500 (opakowanie 1 kg)		kg	500				
45	Mąka ziemniaczana (opakowanie 1 kg)		kg	30				
46	Miód 100% naturalny, wielokwiatowy (słoik 370g)		szt	600				
47	Musztarda sarepska (190g-310g)		kg	20				

48	Ocet jabłkowy (op.1l)		szt	3				
49	Ogorki konserwowe (op. szklane 900ml, produkt z odciekiem)		szt	150				
50	Olej rafinowany , rzepakowy, z pierwszego tłoczenia, filtrowany na zimno (butelka 1 l)		szt	500				
51	Oliwa z oliwek z pierwszego tłoczenia (butelka szklana 0,25l- 0,5l)		l	90				
52	Oregano (10g)		szt	100				
53	Orzechy włoskie(op. 200g)		szt	20				
54	Papryka ostra mielona (20g)		szt	30				
55	Papryka słodka mielona (15g)		szt	180				
56	Pestki z dyni łuskane (op. 200g-500g)		kg	10				
57	Pieczarki w słonej zalewie (op. 3kg)		kg	120				
58	Pieprz cytrynowy(20G) skład: skórka cytrynowa 4%, kurkuma, kwas cytrynowy		szt	10				
59	Pieprz naturalny mielony (15g)		szt	358				
60	Pieprz ziarnisty (20g)		szt	10				
61	Pieprz ziołowy(20g)		szt	50				
62	Płatki kukurydziane (opakowanie) 1 kg		kg	10				
63	Płatki migdałowe (op. 100g)		szt	10				
64	Płatki owsiane błyskawiczne (opakowanie 1 kg)		szt	11				
65	Pomidory suszone w zalewie (op 900ml z odciekiem)		szt	10				
66	Pomidory krojone bez skóry, bez konserwantów w puszcze(0,400kg- 2,650kg)		kg	30				
67	Rodzynki sułtańskie (op.500g)		szt	50				
68	Ryż brązowy opakowanie (0,400kg, 3 kg		kg	26,8				
69	Ryż długoziarnisty, paraboliczny (opakowanie 1kg, 5 kg)		kg	450				
70	Salatka warzywna szwedzka (0,9kg-2,650kg)		kg	104				
71	Seler konserwowy (290g-1600g) opakowanie szklane		kg	50				
72	Sezam suszony (op. 500g)		szt	2				
73	Słonecznik łuskany (op. 500g)		kg	8				
74	Sok buraczany 1l bez konserwantów (kartonik)		szt	50				
75	Sok owocowy 100% b/cukru, kartonik 1 l, różne smaki (bez konserwantów)		szt	54				

76	Sok owocowy 100% b/cukru, kartonik 200ml, różne smaki (bez konserwantów)		szt	3800				
77	Sól morską spożywcza drobnoziarnista (1 kg)		kg	112				
78	Syrop owocowy, różne smaki bez barwników i konserwantów, bez cukru, 420ml (opakowanie szklane)		szt	100				
79	Szczaw konserwowy (op. szklane 810g)		kg	60				
80	Śliwki suszone (op. 500g)		szt	10				
81	Tymianek (10g)		szt	60				
82	Ziele angielskie (20g)		szt	98				
83	Zioła prowansalskie 10g		szt	150				
84	Żurawina suszona (op. 500g)		szt	15				
85	Żurek - koncentrat (opakowanie szklane 500ml), naturalnie kiszony zakwas		szt	28				
PRODUKTY NALEŻY DOSTARCZYĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO								

Razem wartość:

Netto:

Słownie:

Brutto:

Słownie:

VAT:

Słownie:

Oświadczam że zapoznałem/am się wymogami zawartymi w SWZ i zapewniam że wyszczególnione produkty spełniają wymagane właściwości.

1. Oświadczamy że dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z umową.
2. Ponadto oświadczamy że:

- Zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy potrzebne informacje do przygotowania oferty,
 - Posiadamy odpowiedni potencjał techniczny i przygotowanie fachowe do wykonania tego zamówienia,
 - Akceptujemy warunki wzoru umowy,
3. Uważamy się związani z ofertą na czas wskazany w SWZ.
 4. Oświadczamy jednocześnie iż firma nasza:
 - Zapoznała się ze specyfikacją zamówienia i przyjęliśmy ją bez zastrzeżeń,

.....dnia.....

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

UMOWA NR - wzór

Zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy:

Gminą Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP: 739-384-70-26, reprezentowaną przez Piotra Grzymowicza – Prezydenta Olsztyna, w imieniu którego działa na podstawie zarządzenia nr 245 z dnia 19.07.2021 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora działu **Pan Marek Smoliński – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 26** zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a:

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym w dalszych części Umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru **Wykonawcy** w formie zapytania ofertowego na dostawę

.....
.....do przedmiotowego zamówienia o wartości poniżej 130.000 złotych w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej Umowy sukcesywnie dostarczać **Zamawiającemu** produkty spożywcze, których asortyment, maksymalne ilości, cenę jednostkową netto, wartość netto i wartość brutto określa formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 2, będące integralnymi częściami Umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Dostawy będą wykonywane w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości zamawianych towarów w przypadku zmniejszenia (nie więcej niż o ...% wartości brutto umowy) bądź zwiększenia się ilości żywionych dzieci. Z tego tytułu **Wykonawcy** nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne wobec **Zamawiającego**.
3. Ze względu na wystąpienie wyjątkowych okoliczności niezależnych od **Zamawiającego** związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych artykułów spożywczych w okresie realizacji Umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb.

§ 3

CENA UMOWNA

1. Maksymalną wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na podstawie formularza ofertowego - pakiet nr..... na:
wartość netto..... pln
(słownie złotych:.....),
wartość brutto..... pln
(słownie złotych:).

2. Podana wartość brutto zawiera wartość towaru netto, podatek VAT, koszty transportu, rozładunku oraz wszelkie inne koszty **Wykonawcy**.
3. Podane w ofercie ceny będą stałe przez okres trwania Umowy tj. od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
4. W czasie trwania oferty promocyjnej artykułów objętych ofertą, **Wykonawca** zobowiązuje się do sprzedawania **Zamawiającemu** tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od oferowanych przez cały okres trwania promocji.
5. Dopuszcza się możliwość zmian cen jednostkowych zwartych w formularzu asortymentowo - cenowym w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS nie częściej niż raz na kwartał. Zmiana miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, mniejsza niż 2% w stosunku do poprzedniego okresu, nie będzie stanowiła dla Stron podstawy do ubiegania się o zmianę wysokości wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, dokonana na zasadach określonych w niniejszym punkcie, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, określonego w Formularzu ofertowym
6. Nie przewiduje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty z wyjątkiem:
 - a) numerów kont bankowych Stron,
 - b) zmiany nazwy towaru w przypadku, kiedy nowy towar spełnia wszystkie parametry towaru, który przestał być wytwarzany,
 - c) cen jednostkowych na niższe niż określone w umowie,
 - d) zmiany podatku VAT o procent zmiany stawki podatku,
 - e) zmian ilościowych asortymentu.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** będzie realizował dostawy sukcesywnie w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb. Dostawy będą realizowane w dni robocze **od godz. 6.00. do godz. 9.00** do siedziby **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** przy dostawie towaru dołącza fakturę za dostarczone towary.
3. Towar zakwestionowany **Wykonawca** wymieni na inny pełnowartościowy w ciągu 24 godzin od momentu dostawy – dotyczy towarów dostarczanych raz lub dwa razy w tygodniu, natomiast dostarczany codziennie w ciągu 45 minut od zakwestionowania towaru.
4. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych podanych w poszczególnych pakietach lub w opakowaniu o gramaturze nie mniejszej niż opisana przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty związane z dostawą artykułów spożywczych oraz zagwarantuje ich wysoką jakość, zgodną z obowiązującymi normami i stosownymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
6. Produkty żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
 - a) odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty;
 - b) odpowiednie oznakowanie i termin przydatności do spożycia;
 - c) odpowiedni sposób przewożenia towarów - zachowanie rozdzielności transportu;
 - d) odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia towaru lub jego części i zażądania ich wymiany przez **Wykonawcę**, w przypadku nie spełnienia warunków wymienionych powyżej.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** będzie zgłaszał zapotrzebowanie telefonicznie najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanej dostawy do godz. 15.00.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość nie składania zamówień w okresie wakacji i przerw świątecznych, oraz w okresie nauczania zdalnego.
3. **Zamawiający** zapewni sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu i jego ilości ze złożonym zamówieniem bezpośrednio przy odbiorze.
4. Potwierdzenie pisemne zgodności w w/w zakresie nastąpi bezpośrednio przy odbiorze.
5. W przypadku zakwestionowania asortymentu, jego ilości, jakości lub terminów ważności **Zamawiający** telefonicznie zgłosi **Wykonawcy** konieczność wymiany zakwestionowanego asortymentu pod względem jakościowym, ilościowym oraz terminów ważności.
6. Osoby do kontaktu w ramach realizacji umowy:
a) ze strony **Wykonawcy** jest:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

b) strony **Zamawiającego** jest:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

§ 6

PLATNOŚCI

1. **Wykonawca** przy każdej dostawie przedkłada **Zamawiającemu** fakturę VAT obejmującą dostarczone towary.
2. Faktura VAT będzie wystawiona w ten sposób, że Sprzedawcą usług będzie **Gmina Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP: 7393847026**, a wystawcą faktur **Szkoła Podstawowa Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 26**.
3. Zapłata za zrealizowane zamówienie nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** faktury, przelewem (Split payment) na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień dokonania obciążenia na koncie **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego wskazanego na fakturze oraz że został dla niego wyodrębniony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 7

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych okoliczności w ciągu 45 minut wykonać usługę zastępczą, aby przygotowanie i podanie posiłku mogło odbyć się terminowo.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
a) w przypadku jednorazowego uchybienia terminu dostaw przez **Wykonawcę**, w danym miesiącu **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, lub naliczenia **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 800,00zł.

- b) za zwłokę w wymianie towaru nieodpowiedniej jakości na towar dobrej jakości w wysokości 1 % wartości dostarczonych towarów o nieodpowiedniej jakości za każdy dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 15% ceny brutto zamówienia określonego w § 3 niniejszej Umowy.
3. W przypadku nieterminowości dostaw, braku dostaw lub dostarczania przez **Wykonawcę** asortymentu niezgodnego z warunkami Umowy i niespełniającego wymogów zapytania, Zamawiający ma prawo powołać Komisję, która stwierdzi i zawrze na piśmie w formie Protokołu w jakim zakresie zostały naruszone warunki niniejszej Umowy. Po trzykrotnym stwierdzeniu w/w nieprawidłowości **Zamawiający** uprawniony będzie do rozwiązania niniejszej Umowy/odstąpienia od niniejszej Umowy z winy **Wykonawcy**, z którego to uprawnienia może skorzystać w terminie 30 dni od dnia wystąpienia ostatniej nieprawidłowości (nieterminowości dostaw, braku dostaw lub dostarczania przez **Wykonawcę** asortymentu niezgodnego z warunkami Umowy i niespełniającego wymogów zapytania).
 4. **Zamawiający**, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy, może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Wykonawca** rażąco naruszył postanowienia umowy i pomimo wezwania ze Strony **Zamawiającego** nie zaprzestanie tego naruszenia i/lub nie usunie skutków tego naruszenia w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 1 dzień wobec **Wykonawcy** otwarta zostanie likwidacja lub ogłoszona zostanie jego upadłość, lub gdy zaprzestanie on wykonywania działalności gospodarczej. **Wykonawca** realizuje dostawy niezgodnie z umową, tj. w szczególności nieterminowo lub niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentu, jakościowym bądź ilości.
 5. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Pzp **Zamawiający** może odstąpić od umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego.
 6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 7. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy (np. ... % brutto umowy).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany warunków Umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do Umowy, niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Zamawiającego**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożliwości ustalenia kompromisu – będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę zawarto na czas określony **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Wykonawca:

(pełna nazwa Firmy, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS, CEiDG)

Reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 22

**im. Marii Dąbrowskiej
w Olsztynie
ul. Żołnierska 26
10-561 Olsztyn**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.) (dalej jako: ustawa Pzp) dotyczące:**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....,
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,

Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu _____

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

że oddaję do dyspozycji Wykonawcy _____

/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby _____

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....,

Miejscowość, dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu na
zasobach którego Wykonawca polega