



Słupsk, dnia 27.03.2019r.

0145023

Urząd Morski w Słupsku

Al. Sienkiewicza 18, 76-200 SŁUPSK

tel. /fax: 842-84-06 do 08

sekretariat@umsl.gov.pl

www.umsl.gov.pl

ZP 3510/VII/ 34 /19

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) „**ustawy nie stosuje się**” Urząd Morski w Słupsku ogłasza postępowanie poniżej 30 000 euro na „**Dostawę 126 betonowych płyt drogowych do miejscowości Łeba, Ustka , Darłowo.**”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **126 betonowych płyt drogowych 3000x1500x150 do miejscowości Łeba, Ustka , Darłowo.** Dostawa do miejscowości Łeba, Ustka, Darłowo wraz z rozładunkiem na koszt Dostawcy.
2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Kryterium wyboru: Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena (łącznie cena oferty brutto) – waga kryterium 100%.
4. Inne istotne warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. **Wykaz dokumentów, które Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
 - 3) wypełniony i podpisany formularz cenowy
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub przesłania pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na „**Dostawę płyt drogowych**” dla Urzędu Morskiego w Słupsku”. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Słupsku przy ul. Niemcewicza 15A w pok. nr 13 (Sekretariat, I piętro) do dnia 04.04-2019r. godz. 12:00.**
7. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 7.1. Wykonawca przedstawi cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia w sposób określony w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cena netto realizacji zamówienia powinna odpowiadać łącznej wartości netto zamówienia wynikającej z Formularza cenowego.
 - 7.2. W Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, Wykonawca dokona wyliczenia wartości netto realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o podaną szacunkową wielkość asortymentu.
 - 7.3. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe (w szczególności koszty transportu i dostawy oraz podatek VAT).

- 7.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r, poz. 1221 z późn. zm.).
- 7.5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Tryb oceny ofert:

8.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.2. Oferty nieposiadające dokumentów wymienionych w punkcie 5 lub niezgodne w treści z zapytaniem ofertowym zostaną odrzucone.

9. Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu Zamawiającego – Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia i Transportu Igor Strąk, tel. 59 848 19 90 wew.56, Starszy Inspektor Wydziału Zaopatrzenia i Transportu Mirosław Gliszczyński, tel. 59 848 19 90 wew.46

W załączeniu:

- 1) formularz oferty
- 2) formularz cenowy
- 3) wzór umowy

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Słupsku
.....
kpt. A.W. Włodzimierz Kotulak
Podpis Kierownika Zamawiającego