

## UMOWA (wzór)

zawarta w dniu .....2019r pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Morskim w Słupsku**, al. Sienkiewicza 18, 76-200 Słupsk, NIP 839 000 84 32 reprezentowanym przez:

Dyrektora Urzędu Morskiego

- Włodzimierza Kotuniaka

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

- Katarzyny Wójcik

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

-a-

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania zwolnionego ze stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy na **Dostawę 126 betonowych płyt drogowych do miejscowości Łeba, Ustka, Darłowo**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy.

Przedmiotem umowy jest dostawa nowych, 126 szt betonowych płyt drogowych o wymiarach 3000x1500x150 zbrojonych, wykonanych zgodnie z polską normą. Dostawa do miejscowości Łeba, Ustka, Darłowo, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Oferta Wykonawcy wraz z „Formularzem cenowym”, stanowią integralną część umowy.
2. Strony ustalają swoich reprezentantów uprawnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Zamawiającego reprezentował będzie: Mirosław Gliszczyński
  - 2) Wykonawcę reprezentował będzie:
3. Osoby wymienione w ust. 3 są uprawnione do uzgodnienia form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

### § 2.

#### Termin realizacji umowy.

Realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

### § 3.

#### Sposoby i miejsce realizacji dostawy.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt z rozładunkiem w/w betonowe płyty drogowe do miejscowości Łeba, Ustka, Darłowo w asortymencie, ilości i cenach zgodnie z „Formularzem cenowym” – załącznikami do niniejszej umowy.
2. O przygotowaniu towaru do wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
3. Odbioru ilościowego i jakościowego zamówionego towaru dokonają przedstawiciele stron w miejscowości Łeba, Ustka, Darłowo. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia towaru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (magazyniera) poprzez podpisanie dowodu WZ lub faktury VAT.
4. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z obowiązującą normą lub złożoną ofertą Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia towaru.

#### **§ 4.**

##### **Gwarancja.**

1. Wykonawca udziela min. 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone płyty drogowe, licząc od dnia odebrania towaru przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wad w odebranym towarze w okresie gwarancji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni nieodpłatnie towar na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone po upływie jej terminu, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
3. Udzielenie gwarancji nie ogranicza prawa Zamawiającego do korzystania z uprawnień wynikających z rekojmi wg przepisów kodeksu cywilnego.

#### **§ 5.**

##### **Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy (Formularz ofertowy) wynosi:  
wartość netto: .....+ podatek VAT ( 23%) - .....  
wartość brutto:..... zł (słownie: .....)
2. Cena o której mowa w ust. 1 obejmuje wartość towarów a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i wyczerpuje w całości należność Wykonawcy za jego wykonanie.
3. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na: Urząd Morski w Słupsku ,  
76-200 Słupsk Al. Sienkiewicza 18, NIP: 839-000-84-32.
4. Należność za zrealizowaną dostawę opłacona zostanie przez Zamawiającego na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania. W razie wystawienia błędnej faktury termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 6.**

##### **Zwłoka i kary umowne.**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 100 zł netto , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, wobec terminu okresalonego w § 2.
  - b) w wysokości 100 zł netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości netto podanej w §5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Kary umowne przysługują niezależnie od poniesionej szkody.

#### **§ 7.**

##### **Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji , gdy:  
Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z ofertą, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 8 .**

#### **Zmiana postanowień umowy.**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **§ 9.**

#### **Ochrona danych osobowych.**

Zamawiający/Zleceniobiorca] oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia niniejszej umowy oraz realizacji czynności faktycznych i formalnych związanych z jej wykonaniem.

*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

1. Administratorem danych osobowych [Zamawiającego/Zleceniobiorcy] jest Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Słupsku przy al. Henryka Sienkiewicza 18, 76-200 Słupsk.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
3. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - RODO”

### **§ 10.**

#### **Postanowienia końcowe.**

1. Umowa wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy .
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Słupsku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

#### **Załącznikami do niniejszej umowy są:**

„Oferta Wykonawcy”  
„Formularz cenowy”

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Słupsku przy al. Henryka Sienkiewicza 18, 76-200 Słupsk.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez e-mail: [iod@umsl.gov.pl](mailto:iod@umsl.gov.pl).
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
  - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy;
  - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
  - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
  - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - czasu obowiązywania umowy;
  - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;
  - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
8. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nas z adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.