Fundusze Europejskie Program Regionalny | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WJ/02/PNO/2020

przeprowadzenie zajęć w wybranym bloku tematycznym dla opiekunów faktycznych w ramach wsparcia dla rodzin osób niesamodzielnych

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. W związku z realizacją projektu „Przepis na Opiekę" realizowanego w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne - ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Fundacja Wiosna Jesień zwraca się z prośbą o składanie ofert na przeprowadzenie zajęć dla opiekunów faktycznych w ramach wsparcia dla rodzin osób niesamodzielnych.

1.2. Zamawiający:
Fundacja Wiosna Jesień
ul. S. Żeromskiego 15/3B
90– 711 Łódź

1.3 Szacunkowa wartość zamówienia, w ramach którego przeprowadzane jest niniejsze zapytanie ofertowe, przekracza kwotę 50 tys. zł netto.

1.4 Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.5 Zapytanie jest dostępne w biurze Projektu w Łodzi przy ul. Tymienieckiego 19A oraz na stronie internetowej https: //bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ .

2. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie zajęć dla opiekunów faktycznych** w ramach wsparcia dla rodzin osób niesamodzielnych w czterech blokach tematycznych:
- 2.1.1. Blok 1 - komunikowanie się z osobą starszą,
- 2.1.2. Blok 2 - sprawowanie opieki nad osobą starszą w warunkach domowych – aspekty psychologiczne,
- 2.1.3. Blok 3 – prawa pacjenta,
- 2.1.4. Blok 4 – edukacja w zakresie odpowiedniego żywienia osoby niesamodzielnej.

2.2. Wymiar zamówienia:
- 2.2.1. Blok 1 – logopeda – 1 osoba – świadczenie dla rodzin w łącznym wymiarze 190 godzin
- 2.2.2. Blok 2 – psycholog – 1 osoba - świadczenie dla rodzin w łącznym wymiarze 146 godzin
- 2.2.3. Blok 3 – prawnik – 1 osoba- świadczenie dla rodzin w łącznym wymiarze 36 godzin
- 2.2.4. Blok 4 – dietetyk – 1 osoba -świadczenie dla rodzin w łącznym wymiarze 198 godzin.

3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Termin realizacji usług od dnia podpisania umowy do 31/12/2020.

3.2. Miejsce świadczenia usługi: usługi są realizowane w domu pacjentów na terenie Łodzi. Zamawiający nie zapewnia transportu na miejsce.

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty częściowe można składać na poszczególne Bloki (pkt 3.5.1 - 3.5.4).

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Szczegółowy opis zamówienia:

3.5.1. **Blok 1** - komunikowanie się z osobą starszą: **usługi logopedyczne**, (CPV 80340000-9 – usługi edukacji specjalnej) w tym: specjalista do rehabilitacji logopedycznej po udarze w celu polepszenia porozumiewania się z najbliższymi i podtrzymywania kontaktów społecznych;

3.5.2. **Blok 2** - sprawowanie opieki nad osobą starszą w warunkach domowych – aspekty psychologiczne: **usługi psychologiczne**, w tym (CPV 85121270-6 – usługi psychiatryczne i psychologiczne) - psycholog specjalizujący się w pomocy i wsparciu opiekunów osób chorych na Alzheimera;

3.5.3. **Blok 3** – prawa pacjenta **usługi prawnicze** (CPV 79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej) - prawnik specjalizujący się w pomocy osobom starszym;

3.5.4. **Blok 4** - edukacja w zakresie odpowiedniego żywienia osoby niesamodzielnej: **usługi dietetyczne (CPV 85000000-9** – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej) – zapoznanie opiekunów faktycznych z zasadami żywienia ludzi starszych w ogólnej profilaktyce chorób dietozależnych.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci:

4.1.1. którzy nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

4.1.2. którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

4.1.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

4.1.2.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

4.1.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4.1.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.1.3. którzy zapewnią do realizacji zadań kadrę spełniającą warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej:

4.1.3.1. blok 1: **logopeda** (1 osoba) posiadający wykształcenie i kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu logopedy oraz doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi i/lub niesamodzielnymi umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/ w pracy z określoną grupą docelową nie może być krótsze niż 2 lata,

4.1.3.2. blok 2: **psycholog** (1 osoba) posiadający wykształcenie i kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu psychologa oraz doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi i/lub niesamodzielnymi umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/ w pracy z określoną grupą docelową nie może być krótsze niż 2 lata[1],

4.1.3.3. blok 3: **prawnik** (1 osoba) posiadający wykształcenie i kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu prawnika oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w zagadnieniach związanych z prawami pacjenta oraz w pracy z osobami starszymi i/lub niesamodzielnymi,

4.1.3.4. blok 4: **dietetyk** (1 osoba)posiadający wykształcenie i kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu dietetyka oraz doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi i/lub niesamodzielnymi umożliwiające

---

[1] *Zgodnie z Ustawą dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów psychologiem może być osoba:*

- *która uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,*
- *posiada pełną zdolność do czynności prawnych,*
- *włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa,*
- *odbyła podyplomowy staż zawodowy, pod merytorycznym nadzorem psychologa posiadającego prawo wykonywania zawodu, który ponosi odpowiedzialność za czynności zawodowe wykonywane przez psychologa - stażystę. W trakcie podyplomowego stażu zawodowego psycholog uzyskuje ograniczone prawo wykonywania zawodu.*
- *po odbyciu stażu uzyskała prawo wykonywania zawodu psychologa.*

przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/ w pracy z określoną grupą docelową nie może być krótsze niż dwa lata.

4.2. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia wymagań określonych w pkt 4 (tj. nie załączą oświadczenia w przedmiotowym zakresie stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznika nr 3 niniejszego zapytania ofertowego) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

5.2.1. Specyfikacja cenowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5.2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5.2.3. Curriculum Vitae wytypowanej do realizacji zlecenia kadry, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5.3. Złożoną ofertę Oferent może wycofać wnioskując o to w formie pisemnej do Zamawiającego.

5.4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim na formularzach stanowiących załączniki niniejszego zapytania ofertowego.

5.5. Cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi.

5.6. Strony oferty (w rozumieniu wszystkich dokumentów składanych przez oferenta) muszą zostać podpisane w wyznaczonych miejscach i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby upoważnionej do reprezentacji.

5.7. Wszelkie naniesione na ofertę korekty i skreślenia muszą być parafowane przez osobę upoważnioną.

5.8. W przypadku jeśli dokumenty podpisuje osoba nie wskazana do reprezentacji w ogólnodostępnych dokumentach rejestrowych (np. wyciąg z KRS) Oferent zobowiązany jest załączyć odpowiednie pełnomocnictwo.

5.9. Oferty należy przesłać w formie skanu wysłanego wiadomością e-mail, uwzględniającą w tytule nr zapytania ofertowego, na adres mailowy zamowienia@hrp.com.pl **w terminie do 26.07.2020r. do końca dnia (23:59:59).** Za datę przekazania oferty rozumie się datę otrzymania wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy Zamawiającego. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.

5.10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.11. Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

6. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

6.1. Ocena ofert będzie dokowana osobno dla każdej części zapytania.

6.2. Oferta będzie oceniana pod kątem:

6.2.1. kryteriów formalnych - kompletność (załączenie wszystkich wymaganych dokumentów, zgodnie z określonymi w zapytaniu zasadami), poprawność formalna (podpisy osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta wraz z pieczęciami w wymaganych miejscach),

6.2.2. kryteriów dostępu - spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 4,

6.2.3. kryteriów wyboru:

6.2.3.1. **oferta cenowa** – maks. 55 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1. Punktacja wyliczana w oparciu o następujący wzór: 55 punktów × najniższa cen spośród ocenianych ofert / cena wykazana w ocenianej ofercie;

6.2.3.2. **dyspozycyjność** – czas liczony od zgłoszenia przez Realizatora potrzeby spotkania w ramach usługi dla danej rodziny do chwili jej wykonania – maks. 15 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1. Punktacja wyliczana następująca:

do 24 godz. – 15 punktów,
25-48 godz. – 10 punktów,
49 – 72 godz. – 5 punktów,
Więcej niż 72 godz. – 0 punktów

6.2.3.3. **liczba zrealizowanych przez wytypowaną do realizacji zamówienia kadrę godzin** zbieżnych z przedmiotem zamówienia w tym pracy z osobami starszymi i/lub niesamodzielnymi – maks. 15 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3. Zamawiający zastrzega prawo do wglądu w dokumentację potwierdzającą zrealizowanie usługi (referencje, faktury lub tożsame). Do oceny brana będzie średnia liczba zrealizowanych warsztatów/konsultacji etc. zgłoszonej kadry zaokrąglona do liczby całkowitej.
Punktacja wyliczana w oparciu o następujący wzór: 15 punktów × średnia liczba zrealizowanych warsztatów lub konsultacji etc. zgłoszonej kadry w ocenianej ofercie / najwyższa średnia liczba zrealizowanych badań/warsztatów/konsultacji zgłoszonej kadry spośród ocenianych ofert;

6.2.3.4. **liczba lat doświadczenia zawodowego wytypowanej do realizacji zlecenia kadry spełniającej warunki dotyczące zdolności zawodowej określone w pkt 4.1.3.** – maks. 15 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3. Zamawiający zastrzega prawo do wglądu w dokumentację potwierdzającą doświadczenie. Do oceny brana będzie średnia liczba miesięcy doświadczenia zgłoszonej kadry zaokrąglona do pełnej liczby miesięcy. Punktacja wyliczana w oparciu o następujący wzór: 15 punktów × średnia liczba lat doświadczenia zgłoszonej kadry w ocenianej ofercie / najwyższa średnia liczba lat doświadczenia zgłoszonej kadry pośród ocenianych ofert.

6.3. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnień formalnych, które nie wpływają na zmianę elementów podlegających ocenie pod względem kryteriów dostępu lub wyboru.
6.4. Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do wyjaśnień w sprawie przedłożonej przez niego oferty.
6.5. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.6. Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze osobno dla każdego bloku wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6.7. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta uzyska w toku oceny największą liczbę punktów, ale którego zaproponowana łączna cena oferty przekroczy budżet przeznaczony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6.8. W przypadku niepomyślnego zakończenia procesu negocjacji opisanego w pkt 6.7, rozpatrzona zostanie następna oferta, która zajmuje kolejną pozycję w rankingu pod względem uzyskanej liczby punktów i w razie konieczności przeprowadzone zostaną kolejne negocjacje.
6.9. Proces oceny zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję oceny ofert, w skład której wchodzić będzie: Przewodniczący Komisji i Członek Komisji. Przewodniczący Komisji nadzoruje poprawność wyboru ofert. Członek Komisji dokonuje oceny pod względem kryteriów: formalnych, dostępu i wyboru.
6.10. Posiedzenie Komisji oceny ofert odbędzie się po zakończeniu naboru ofert.
6.11. Przed przystąpieniem do otwarcia ofert Przewodniczący Komisji oraz Członek Komisji są zobowiązani do podpisania „Oświadczenia o bezstronności i niezależności".
6.12. Ocena dokonana przez Komisję oceny ofert ma charakter ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo odwołania się od jej decyzji.
6.13. Informacja o wynikach oceny zostanie opublikowana na stronie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
6.14. Zamawiający zastrzega, że termin podania informacji o wynikach oceny ulec może przesunięciu o czym zobowiązany jest poinformować oferentów.
6.15. Zamawiający zastrzega, że ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6.16. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego w związku z czym do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
6.17. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.

7. ZAWARCIE UMOWY

7.1. Po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej.
7.2. W związku z faktem, iż Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
7.3. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

8. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą Umowy w przypadkach gdy:

8.1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

8.1.2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;

8.1.3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;

8.1.4. zmiany wymiaru udzielonego wykonawcy zamówienia (do 50%);

8.1.5. zmiany czasu trwania umowy (możliwość wydłużenia o kolejne 3 miesiące);

8.1.6. zmiany sposobu świadczenia usługi ze stacjonarnych na on-line.

9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

9.1. Na potrzeby niniejszego Zapytania wszelkie pytania bądź kwestie należy kierować w formie wiadomości e-mail na adres: zamowienia@hrp.com.pl. Pytania wraz z odpowiedziami zamieszczone zostaną na stronie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ na podstronie zapytania.

9.2. Zamawiający zastrzega, że pytania zadawać można aż do upływu terminu składania ofert, jednak Zamawiający może nie odpowiedzieć na pytania zadane później niż 15 dni przed planowanym zakończeniem naboru ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu
Załącznik nr 3 - Curriculum Vitae kadry wytypowanej do realizacji zlecenia

Zatwierdzono:

Łódź, dn.17.07.2020 r.

Justyna Kliombka-Jarzyna
Kliombka-Jarzyna
.....

Czytelny podpis Zamawiającego
oraz pieczęć firmowa

FUNDACJA WIOSNA JESIEŃ
90-711 Łódź, ul. S. Żeromskiego 15/3B
NIP: 7262664012, REGON: 366288322