



WUP.VIII.A.322.317.PRy.2016  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 22 grudnia 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**

*Nazwa nadana zamówieniu*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Wojewódzkiego Urzędu pracy w Szczecinie (ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin) poniższych artykułów spożywczych:

- Cukierki czekoladowe typu Michałki różne smaki – ilość 5 kg
- Cukierki typu Krówki – ilość 4 kg
- Cukierki czekoladowe z galaretką różne smaki typu Mieszanka Krakowska – ilość 2 kg
- Cukierki typu Zozole różne smaki – ilość 2 kg
- Paluszki solone minimum 200g typu Lajkonik – ilość 15 paczek
- Rogale 7Days 60g różne smaki – ilość 15 sztuk
- Wafelki Prince Polo Classic Kruchy minimum 36g – ilość 32 szt.
- Wafelek mleczno-orzechowy typu Knoppers 25g – ilość 24 szt.
- Woda mineralna niegazowana typu Nałęczowianka pojemność 0,5 litra – ilość 48 but.
- Woda mineralna gazowana typu Nałęczowianka pojemność 0,5 litra – ilość 36 but.
- Kawa ziarnista typu Lavazza różne rodzaje- ilość 8 kg
- Kawa palona mielona 500g typu MK Cafe Premium 1 szt.
- Mleko UHT 2% typu Mlekovita Wypasione, karton 1 litr – ilość 48 kart. **data ważności mleka na minimum 3 miesiące.**
- Zielona herbata w torebkach różne smaki typu Vitax Inspirations 40 g – ilość 5 opakowań
- Herbata czarna typu Lipton, Yellow z minimum 86 torebek w opakowaniu – ilość 1 opakowanie

**Termin wykonania: w terminie do 10 dni od dnia wysłania Zlecenia wykonania dostawy, przy czym wykonanie oraz rozliczenie musi nastąpić najpóźniej do 19 grudnia 2016 r.**

**Termin płatności 14 dni od odebrania przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem i ofertą oraz na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku otrzymanej przez Zamawiającego.**

3. Nomenklatura wg **CPV 15800000-6 – Różne produkty spożywcze.**
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy: **nie dotyczy.**  
Realizacja nastąpi na podstawie przesłanego Zlecenia wykonania dostawy. Projekt zlecenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zlecenia.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl.
7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**  
Pan Piotr Rychłowski lub osoba zastępująca.
8. Wykonawca, w terminie składania ofert, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.  
W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – *(jeżeli wymagane)*  
**/nie dotyczy/**
10. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE oświadczenie na temat spełniania poniższego warunku:  
W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) \_posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) \_pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) \_pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku

przysposobienia, opieki lub kurateli.

**/nie dotyczy/**

11. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), należy przedstawić **łącną kwotę umowną brutto**.
- b) Wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Przedstawione ceny powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- e) Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie poniższych kryteriów:

**1. Kryterium: „Cena”: waga – 100,00 %**

Oferta z najniższą zaoferowaną łączną umowną kwotą brutto otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna kwota umowna brutto}}{\text{łączna kwota umowna brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza cenowo-ofertowego i zaoferowanej łącznej kwoty umownej brutto dla danego zadania. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- f) Złożenie oferty w inny sposób niż określony w niniejszym punkcie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach

organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- d) \_Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy najwyżej ocenionej do poprawienia złożonego dokumentu lub uzupełnienia w sytuacji niedołączenia wymaganego dokumentu do oferty, w wyznaczonym terminie.
- e) \_W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta cenowa w danym zadaniu przewyższy środki jakimi dysponuje Zamawiający, dopuszcza się nieudzielenie zamówienia.

#### **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) \_wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy– wg. załączonego wzoru (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
- b) \_aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (**załącznik Wykonawcy**),
- c) \_Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

2. Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne umocowanie (tj. Pełnomocnictwo) do ich podpisania należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.

#### **Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową wraz z załącznikami należy przesłać na adres mailowy [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) (w formie skanu dokumentów) lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w **zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA – Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.”** lub **„OFERTA CENOWA – WUP.VIII.322.317.PRy.2016”**, przesyłając na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, pok. 06 (Kancelaria Urzędu)

Załącznik nr 3 do Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych  
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie

w terminie do dnia <sup>5</sup>... grudnia 2016 r. do godz. 15:00.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt zlecenia wykonania dostawy.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

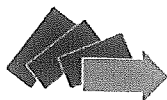
*[Podpis]*  
Andrzej Przewoda

02 GRU. 2016

.....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*[Podpis]*  
Zachark  
mm





.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP: .....  
REGON: .....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./ na: „Dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:  
.....

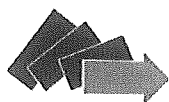
1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę umowną ..... zł brutto.**
2. Zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z niniejszą ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia.
5. Niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania ofertowego.
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
miejscowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/







WUP.VIII.A.322.317.PRy.2016  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. .... grudnia 2016 r.

## PROJEKT

### **ZLECENIE WYKONANIA ~~USŁUGI/DOSTAWY/ROBOTY BUDOWLANEJ~~ (dla zamówień o wartości do 20 000,00 zł netto)**

#### **1. Zamawiający:**

Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Szczecinie, przy ul. A. Mickiewicza 41 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Przewodę** – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

#### **2. Wykonawca:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

KRS ....., NIP ....., REGON .....  
*jeżeli dotyczy*

tel. ...., fax ....., e-mail: .....

#### **Przedmiot zlecenia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą cenową Wykonawcy.

**Termin wykonania: w terminie do 10 dni od dnia wysłania Zlecenia wykonania dostawy, przy czym wykonanie oraz rozliczenie musi nastąpić najpóźniej do 19 grudnia 2016 r.**

#### **Warunki realizacji:**

Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia będzie rachunek/faktura VAT ze stosownym opisem.

Osobą do kontaktu z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Pan Piotr Rychłowski tel. 91 42 56 189, e-mail: piotr\_rychlowski@wup.pl i/lub Pani Monika Urbańska, tel. 91 42 56 101, e-mail: monika\_urbanska@wup.pl

**Kwota: ..... zł brutto (słownie: .....).**

#### **Warunki płatności i dane do wystawienia faktury:**

Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT/rachunku, w terminie do 14 dni od odebrania przedmiotu zamówienia zgodnego

*Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.*

z opisem i ofertą oraz na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku otrzymanej przez Zamawiającego.

Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Dane Zamawiającego do faktury: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.

.....  
*Podpis Kierownika Zamawiającego*

*Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowym ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.*