

Gdańsk, dnia 2018 r.

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTOR OPERACYJNY /
ds. NIERUCHOMOŚCI

04.08.18 Rafał Nowak...
(podpis Dyrektora JP)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w Poczcie Polskiej S.A.

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na remont ogrodzenia murowanego ,
budynku gospodarczego (oficyny), dachu i elewacji budynku głównego)
w Starym Polu, przy ul. Sienkiewicza 3 .**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Zamawiający: POCZTA POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa
2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie:
POCZTA POLSKA S.A. Pion Infrastruktury, Obszar Operacyjny ds. Nieruchomości w Gdańsku,
ul. Targ Rakowy 7/8, 80-940 Gdańsk.
3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
4. Adres strony internetowej: www.poczta-polska.pl.
5. Adres poczty elektronicznej: iwona.sosnowska@gdansk.poczta-polska.pl.
6. Fax: (58) 32 66 228

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnego prowadzone jest w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na podstawie wewnętrznych przepisów w Poczcie Polskiej S.A.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnego prowadzone jest w sposób niejawnny.

1000 0000

3. Wykonawcom oraz podmiotom trzecim, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem, nie są udostępniane jakiegokolwiek dokumenty wewnętrzne Poczty Polskiej S.A. związane z niniejszym postępowaniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn,
 - 2) prawo do unieważnienia całości postępowania lub części, jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie Poczty Polskiej, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części,
 - 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy,
 - 4) prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.
5. Negocjacje z Wykonawcami.
 - 1) Złożone przez Wykonawców oferty **nie są ofertami końcowymi**. W celu uzyskania jak najkorzystniejszych ofert **Zamawiający przewiduje możliwość wieloetapowych negocjacji złożonych ofert z wybranymi Wykonawcami.**
 - 2) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny, co oznacza, że żadna ze stron bez zgody drugiej strony nie może ujawnić informacji handlowych związanych z negocjacjami.
 - 3) Zamawiający dopuszcza następujące formy negocjacji:
 - negocjacje osobiste (przedstawiciel Wykonawcy, który przybędzie na negocjacje powinien przedłożyć dokument upoważniający do negocjacji i złożenia oferty w imieniu Wykonawcy),
 - negocjacje w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, w przypadku braku możliwości przybycia na negocjacje w wyznaczonym terminie.
 - 4) W trakcie negocjacji Wykonawcy zobowiązani zostaną do złożenia ofert ostatecznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont ogrodzenia murowanego , budynku gospodarczego (oficyny), dachu i elewacji budynku głównego w Starym Polu przy ul. Sienkiewicza 3

2. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

92520000-2 Usługi _świadczane przez muzea i w zakresie ochrony obiektów i budynków zabytkowych

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- 1) Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.



- 2) Wytyczne do projektowania Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres **24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy**.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca wykona zadanie **w terminie 31 grudnia 2018 r. przy czym:**
- a) Pierwszy etap: w terminie 10 tygodni od dnia zawarcia umowy. Pierwszy etap obejmuje wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej kompletnej, nie zawierającej błędów braków lub wad, programu prac konserwatorskich wraz ze złożeniem dokumentacji do PWKZ w Gdańsku celem uzyskania decyzji konserwatorskiej.
 - b) Drugi etap: w terminie do 31.12.2018 r. Drugi etap obejmuje złożenie dokumentów do organów administracji państwowej w imieniu Zamawiającego, celem uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wykonawca wykona dokumentację projektową przez osobę/y posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w wymaganej specjalności w 6 egzemplarzach na nośniku papierowym i kosztorysową w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz całość dokumentacji projektowo – kosztorysowej na płycie CD w formacie PDF. w terminie nie dłuższym niż 10 tygodnie od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji w oparciu o Protokół odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, wykonanej zgodnie z Wytycznymi do projektowania stanowiącymi załącznik Nr 2 do umowy.
4. Wykonawca dokona w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych korekty błędów w dokumentacji zauważonych przez zamawiającego.

V. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.


1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności w zakresie:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dokumentację projektową w zakresie projektowania przy zabytkach nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 40,0 .tys. zł brutto.

Na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, do Formularza oferty należy dołączyć Wykaz wykonanych robót stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami

pu



potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (poświadczenia, protokół odbioru).

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót powinny być dołączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności:

- architektonicznej

- konstrukcyjno - budowlanej

oraz osoby te są członkami odpowiedniej izby samorządowej

Na potwierdzenie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do Formularza oferty należy dołączyć Wykaz osób stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że będzie tymi osobami dysponował w trakcie realizacji zamówienia oraz, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i są członkiem Izby Samorządu Zawodowego.

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego musi on uczestniczyć w realizacji zamówienia i zostać wskazany w formularzu ofertowym jako podwykonawca.

VI. Zasady, termin i miejsce składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, która odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ (pkt VI.5.2) SIWZ). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.

5. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
- 1) dokumentami, o których mowa w pkt V.1), tj:
 - a) wykaz wykonanych robót sporządzony wg Załącznika nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone, np. poświadczenia lub protokoły odbioru robót,
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, sporządzony wg Załącznika nr 4 do SIWZ wraz z oświadczeniem potwierdzającym posiadanie uprawnień przez wskazane osoby i członkostwo w Izbie Samorządu Zawodowego
 - 2) dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty w tym:
 - a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) Formularz ofertowy – podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) pełnomocnictwo osoby ustanowionej do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dokładnie określające zakres umocowania,
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 5.2) SIWZ złożone przez każdy podmiot oddzielnie,
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie dane Podwykonawcy i tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, tj. wskazać zakres przedmiotu umowy, który ma realizować podwykonawca.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Pion Infrastruktury,



ul. Targ Rakowy 7/8, 80-940 Gdańsk, pokój 208 (sekretariat) oraz posiadać dopiski „**oferta na przetarg odrębny nieograniczony na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „remont ogrodzenia murowanego , budynku gospodarczego (oficyny), dachu i elewacji budynku głównego w Starym Polu ”** oraz „**nie otwierać przed dniem 10.09.2018 r. godz. 11:00”**.”.

9. Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w SIWZ terminem składania ofert.
10. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
 - 1) spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację,
 - 2) ponumerować,
 - 3) zaparafować.
11. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. W przypadku zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę, oferta pierwotna zostanie niezwłocznie zwrócona.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
14. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
15. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy wynosi 60 dni.
16. Otwarcie ofert wykonuje Komisja na posiedzeniu bez udziału Wykonawców.
17. Ofertę należy złożyć w Pionie Infrastruktury, ul. Targ Rakowy 7/8, 80-940 Gdańsk, pokój 208 (sekretariat), **w terminie do dnia 10.09.2018 r. godzina 10:45**

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ. Sposób obliczenia ceny oferty określono w Formularzu oferty. Cena oferty winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości.
2. W cenie oferty Wykonawcy musi być zawarty pełen koszt realizacji zamówienia, w tym ewentualne koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty jest **ceną ryczałtową**.



4. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VIII. Opis sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Adres do korespondencji:

POCZTA POLSKA S.A.

Pion Infrastruktury

Obszar Operacyjny ds. Nieruchomości w Gdańsku

ul. Targ Rakowy 7/8

80-940 Gdańsk

Adres poczty elektronicznej: iwona.sosnowska@gdansk.poczta-polska.pl

Fax: (58) 32 – 66- 228

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Iwona Sosnowska - tel. (58) 32 66 202

IX. Zasady i termin zadawania pytań.

1. Wykonawcy mają prawo zadawania pytań dotyczących SIWZ oraz warunków i przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie kontakty pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym powinny odbywać się w sposób określony w pkt VIII SIWZ.
3. Komunikację z Wykonawcami prowadzi się poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej, na której był umieszczony SIWZ.
4. Zamawiający ma prawo, przed terminem składania ofert, modyfikować zapisy SIWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
5. Zmiany w SIWZ oraz odpowiedzi przesyła się wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zamówienie.
6. W przypadku, gdy pytanie dotyczy jednego Wykonawcy, a odpowiedź nie powoduje konieczności dokonania zmian w SIWZ odpowiedź może być udzielona tylko zadającemu pytanie.
7. Wykonawca może zadawać pytania nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

X. Zgłaszanie zastrzeżeń do SIWZ.

1. Wykonawca ma prawo w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego wniesienia zastrzeżeń do wymagań SIWZ dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.
2. Zastrzeżenie jest rozpatrywane przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia wniesienia. Zamawiający ma prawo do nie udzielenia odpowiedzi.

3. O sposobie rozstrzygnięcia Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

XI. Zakres informacji ujawnianych podczas postępowania.

Zamawiający po zakończeniu postępowania przekaze Wykonawcom informację o jego wyniku (zawarciu umowy bądź unieważnieniu postępowania).

XII. Wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. w kwocie 15 % ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie.

XIV. Zawarcie umowy

1. Wszelkie informacje od pracowników prowadzących postępowanie ze strony Poczty Polskiej S.A., w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnego etapu postępowania negocjacji nie stanowią obietnicy lub zobowiązania do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem przyjęcia oferty (ostatecznej) Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawca dostarczy, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę współpracy – określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:
 - 1) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i przynależność do Izby Samorządu Zawodowego osób wskazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy,
 - 2) zaświadczenia o zarejestrowaniu jako czynnego podatnika podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy Wykonawca jest podatnikiem tego podatku,
 - 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ,
2. Wytyczne do projektowania – Zał. nr 2 do SIWZ
3. Wykaz wykonanych robót – Zał. nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz osób – Zał. nr 4 do SIWZ,
5. Projekt umowy – Zał. nr 5 do SIWZ



Formularz oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w Poczcie Polskiej S.A.

**na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont ogrodzenia
murowanego , budynku gospodarczego (oficyny), dachu i elewacji budynku
głównego Starym Polu przy ul. Sienkiewicza 3**

Nazwa i adres Zamawiającego:

POCZTA POLSKA S. A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940
Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez XIII Wydział
Gospodarczy Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, pod numerem 0000334972
będąca podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadająca numer identyfikacyjny NIP PL 525-000-
73-13, Regon 010684960

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:

Siedziba:

(dotyczy osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Nazwa Przedsiębiorstwa¹:

Adres Wykonawcy¹:

PESEL:

(dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej
jak i osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej)

NIP:


Regon:

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu:

Nr faksu:²

¹ Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.



Adres e-mail:

W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu odrębnym oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze **43/PIGda/NNI/IS/18** na następujących warunkach:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o Wytyczne do projektowania, na zasadach określonych w SIWZ za:

Całkowita cena netto.....PLN

Obowiązujący podatek VAT (23%) wynoszący: PLN

Całkowita cenę ryczałtową brutto w wysokości:..... PLN

(słownie:.....)

2. Oświadczamy, że wykonamy pełen zakres robót własnymi siłami / przy udziale Podwykonawców³

W przypadku zlecenia części zakresu robót podwykonawcom należy wypełnić tabelę poniżej.

Planuję (-emy) zlecić podwykonawcom wykonanie następujących robót:

| Lp. | Dane Podwykonawcy (nazwa, adres, siedziba) | Zakres zleconych robót |
|-----|---|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

3. Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego oświadczam, że:

1) wszczęto w odniesieniu do mnie postępowanie upadłościowe

TAK/NIE⁴

2) jestem postawiony w stan likwidacji

TAK/NIE⁵

3) pozostaję w sporze sądowym z Poczta Polska

TAK/NIE⁶

4) realizowałem umowę/y z Poczta Polska:

TAK/NIE⁷

W przypadku odpowiedzi TAK w ppkt 4):

a) zrealizowałem należycie umowę zawartą z Poczta Polska, **TAK/NIE⁸**

b) nienależycie zrealizowałem umowę z Poczta Polska, nie wyrządzając szkody Poczcie Polskiej **TAK/NIE⁹**

¹ Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

² Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z zachowaniem procedury określonej w pkt VIII.1 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada)

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać przedmiot i numer umowy.

- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia **TAK/NIE**¹
4. Oświadczam, że wykonam zadanie **w terminie do 31.12.2018 r.**
 5. Na przedmiot umowy udzielimy gwarancji na okres **24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.**
 6. Oświadczamy, iż powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją oferowanego zamówienia zgodnie z SIWZ.
 7. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 60 dni licząc od dnia ustalonego jako dzień składania ofert.
 9. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
 10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 1.
 2.
 3.
 4.

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych
lub imienna pieczęć i podpis)*

¹ Niepotrzebne skreślić

[Signature]

[Signature]

[Signature]

