

### **Projektowane Postanowienia Umowy**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Pawińskiego 5A NIP 525-20-92-286 , reprezentowanym przez Panią ..... – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ..... pod numerem prowadzonego przez ....., NIP: .... REGON..... reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej „Stronami”.

#### **§ 1.**

Przedmiotem zamówienia jest wydruk i dostawa blankietów dyplomów uzyskania tytułu specjalisty zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### **§ 2.**

1. Wykonawca wykona wydruk 18 000 szt. dyplomów uzyskania tytułu specjalisty z zachowaniem najwyższej staranności oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 marca 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 648) oraz z zabezpieczeniami zgodnymi z wytycznymi określonymi w ww. rozporządzeniu i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz. U. z 2022 r. poz. 1456).
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy do dnia 31 marca 2023 r.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony po dostawie, o której mowa w ust. 2, pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
4. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2023 r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
5. Wykonawca w terminie 21 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wydruk docelowy (w liczbie minimum 10 sztuk egzemplarzy), oznaczony numerem seryjnym „AA

0000000..." oraz słowem „wzorzec” oraz „specimen”, celem przekazania do akceptacji Komisji do spraw dokumentów publicznych MSWiA zwanej dalej „Komisją”.

6. W przypadku niezgodności lub braku należytej jakości wydruku docelowego Wykonawca zostanie poinformowany o zaleceniach Komisji i będzie zobowiązany do jego poprawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń od Zamawiającego.
7. Nieuwzględnienie zaleceń uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy blankiety były wcześniej przekazywane do akceptacji Komisji, o której mowa w ust. 5, ust. 5-7 nie stosuje się.

### **§ 3.**

1. Wynagrodzenie łączne za prawidłowo zrealizowane zamówienie, o którym mowa w § 1 wynosi ..... zł netto (słownie .....), tj.: .....zł brutto (słownie .....), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 4.**

1. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty zamówionych blankietów dyplomów aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający w trakcie personalizacji blankietów dyplomów stwierdzi wady fizyczne poszczególnych egzemplarzy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ich miejsce egzemplarze wolne od wad, w terminie 14 dni, licząc od daty poinformowania przez Zamawiającego.
3. W sytuacji przewidzianej w ust. 2, wadliwe egzemplarze Wykonawca odbierze na własny koszt.

### **§ 5.**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.

2. Każda ze Stron zobowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
3. Obowiązek zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy obowiązuje przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę i sposób jej rozwiązania.
4. Obowiązek, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie dotyczy informacji publicznie dostępnych oraz informacji, które strona zobowiązana jest ujawnić stosownemu organowi na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy nie dotyczy ujawnienia ich osobom świadczącym na rzecz danej strony usługi księgowe, prawnicze lub doradztwa podatkowego

## **§ 6.**

1. Jeśli Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z winy lub przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartość brutto przedmiotu zamówienia, w sytuacji o której mowa w ust.1 oraz w § 2 ust. 7.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 7.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązane są zgłaszać wzajemnie w formie pisemnej zmiany adresu do korespondencji w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Przejście praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga zgody pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (dotyczy wersji papierowej).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) protokół zdawczo-odbiorczy

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Blankiety dyplomów uzyskania tytułu specjalisty w ilości 18 000 szt. zawierają:
  - A. wyraz „DYPLOM” nadrukowany wielkimi literami w sposób ustalony z wykonawcą wyłonionym w drodze ww. zamówienia,
  - B. elementy zabezpieczające przed fałszerstwem w przypadku podłoża:
    - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
    - b) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie),
    - c) znak wodny, bieżący, dwutonowy, zastrzeżony dla Wykonawcy,
    - d) włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w świetle widzialnym oraz aktywne w promieniowaniu ultrafioletowym,
    - e) losowo rozmieszczone drobiny niewidoczne w świetle widzialnym i wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym typu „gwiazdny pył”;
  - C. elementy zabezpieczające przed fałszerstwem w przypadku druku:
    - a) druk offsetowy,
    - b) dwukolorowe linie giloszowe wykonane w technice druku irysowego z efektem tła reliefowego,
    - c) mikrodruki,
    - d) element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym,
    - e) nadruk wykonany farbą irydyscentną;
  - D. pozostałe zabezpieczenia – numerację typograficzną wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
  - E. oznakowanie numeryczne **począwszy od numeru blankietu AA 0018001.**
2. Blankiet wzoru dyplomu jest wykonany na podłożu papierowym w formacie A4, o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>.

**Protokół**

**zdawczo-odbiorczy druków ścisłego zarachowania**

sporządzony w dniu .....

.....  
(nazwa Zamawiającego)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

Niniejszy protokół dotyczy przekazania oraz przyjęcia następujących druków ścisłego zarachowania:

- blankiety do wydruku dyplomów uzyskania tytułu specjalisty

Osoba przyjmująca

.....  
(imię i nazwisko pracownika oraz jednostka)

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego przekazaniu podlegają blankiety do wydruku dyplomów uzyskania tytułu specjalisty

w ilości..... słownie.....  
(podać liczbę druków ścisłego zarachowania)

o numerach ewidencyjnych druków od-do:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis Zamawiającego)

.....  
(Podpis Wykonawcy)