



CENTRUM KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

GSO.261.7.2023.EK

Warszawa, 7 lutego 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych
ul. A. Pawińskiego 5A
02-106 Warszawa

Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych zaprasza do złożenia oferty na **wydruk i dostawę blankietów dyplomów uzyskania tytułu specjalisty**.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wydruk i dostawa blankietów dyplomów uzyskania tytułu specjalisty w ilości 18 000 szt. Blankiety dyplomów muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 marca 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. z 2022r poz. 648) oraz posiadać zabezpieczenia zgodnie z wytycznymi określonymi w ww. rozporządzeniu i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz. U. z 2022 r. poz. 1456).

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Blankiety dyplomów uzyskania tytułu specjalisty w ilości 18 000 szt. zawierają:
 - A. wyraz „DYPLOM” nadrukowany wielkimi literami w sposób ustalony z wykonawcą wyłonionym w drodze ww. zamówienia,
 - B. elementy zabezpieczające przed fałszerstwem w przypadku podłoża:
 - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - b) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie),
 - c) znak wodny, bieżący, dwutonowy, zastrzeżony dla Wykonawcy,
 - d) włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w świetle widzialnym oraz aktywne w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - e) losowo rozmieszczone drobiny niewidoczne w świetle widzialnym i wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym typu „gwiazdny pył”;
 - C. elementy zabezpieczające przed fałszerstwem w przypadku druku:
 - a) druk offsetowy,
 - b) dwukolorowe linie giloszowe wykonane w technice druku irysowego z efektem tła reliefowego,
 - c) mikrodruki,
 - d) element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - e) nadruk wykonany farbą irydyscentną;
 - D. pozostałe zabezpieczenia – numerację typograficzną wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - E. oznakowanie numeryczne **począwszy od numeru blankietu AA 0018001**.
2. Blankiet wzoru dyplomu jest wykonany na podłożu papierowym w formacie A4, o gramaturze 120 g/m².

Warunki realizacji zamówienia

- 1) Całkowity koszt zamówienia powinien zawierać wydruk określonej ilości blankietów dyplomów oraz dostarczenie do Zamawiającego. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony po dostawie pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
- 3) Wykonawca w terminie 21 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wydruk docelowy (w liczbie minimum 10 sztuk egzemplarzy), oznaczony numerem seryjnym „AA 0000000” oraz słowem „wzorzec” oraz „specimen”, celem przekazania Komisji do spraw dokumentów publicznych MSWiA zwanej dalej „Komisją”.
- 4) W przypadku niezgodności lub braku należytej jakości wydruku docelowego Wykonawca zostanie poinformowany o zaleceniach Komisji i będzie zobowiązany do jego poprawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń od Zamawiającego.
- 5) Po akceptacji przez Komisję wydruków docelowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) pliki graficzne zawierające widok ogólny wzorca dokumentu publicznego oraz jego elementy charakterystyczne,
 - b) pliki graficzne obrazujące elementy zabezpieczeń przed fałszerstwem przeznaczone do weryfikacji autentyczności dokumentu publicznego pierwszego i drugiego stopnia, wraz z opisem sposobu dokonywania tej weryfikacji,
 - c) 18 000 szt. blankietów dyplomów.
- 6) W przypadku, gdy blankiety były wcześniej przekazywane do akceptacji Komisji, o której mowa w pkt 3), pkt 3) - 5) nie stosuje się.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2023 r.

4. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIĆ OFERENCI ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić że cena nie jest rażąco niska.
- 4) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z dostarczeniem/wniesieniem do siedziby Centrum – II piętro w budynku z windą.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
- 6) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
- 7) Wykonawca musi wykazać należyte wykonanie co najmniej dwóch usług na druk dokumentów papierowych z minimalnymi zabezpieczeniami dla dokumentów publicznych kategorii drugiej, każda o wartości nie niższej niż 77 300, zł brutto, zgodnych z ustawą z dnia 22 listopada 2018r. o dokumentach publicznych oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem.
- 8) Wykonawca musi posiadać certyfikaty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia zostanie wykonany z zachowaniem najwyższych standardów jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami:
 - ISO 14298:2021 lub normą równoważną;

- PN – EN ISO 9001:2015 lub normą równoważną;
 - PN – EN ISO 14001:2015 lub normą równoważną;
 - PN – ISO/IEC 27001:2013 lub normą równoważną;
 - CWA 15374:2018 lub normą równoważną;
- 9) Do składanej oferty Wykonawca dołącza:
- a) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
 - b) „Wykaz wykonanych/wykonywanych usług”, którego wzór stanowi załącznik nr 2
 - c) pełnomocnictwa – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienia, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeśli dotyczy)
- 10) Dokumenty składane w formie elektronicznej, muszą być podpisane elektronicznie (podpisem kwalifikowanym/osobistym/zaufanym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
- 11) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 12) Jeżeli liczba ofert z najniższą ceną jest większa niż 1, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 13) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych tj. do dnia 16.03.2023r.
- 14) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy która stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 15) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie Zakupowej. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
- 16) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wszystkich Wykonawców lub jedynie Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą.

5. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://ckppip.ezamawiajacy.pl> w zakładce „ OFERTY” do dnia **15.02.2023 r. do godz. 9:00**. Termin otwarcia ofert 15.02.2023 r. o godz. 9:10.
- 2) Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
- 3) Ogólne zasady korzystania z Platformy Zakupowej
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych; <https://ckppip.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>,
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”,
 - c) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia

- procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu,
- d) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”
- 4) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- a) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
- wypełnienie Formularza Oferty
 - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów i załączników określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym podpisanych elektronicznie (podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów,
- b) Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- c) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- d) Złożenie oferty następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
- f) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
- g) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- h) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- i) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty nie będzie możliwe.
- 5) Informacja z otwarcia ofert dostępna będzie na Platformie Zakupowej w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”
- 6) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 7) Kontakt z wykonawcami pod adresem e-mail: helpdesk@ckppip.edu.pl
- 8) Rozstrzygnięcie postępowania zostanie zamieszczone na Platformie Zakupowej.

Beata Guzak

Dyrektor

/dokument podpisany elektronicznie/