

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Numer umowy:/...../...../.....

Umowa zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

Elbest sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie, ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000022197, Kapitał Zakładowy: 116.812.000,00 zł, NIP 769-19-49-726, REGON 592141800, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

....., z siedzibą, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS, Kapitał Zakładowy:, NIP, REGON reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną/nym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

§ 1.

STRUKTURA UMOWY

1. Wykonawca będzie wykonywał Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
Załącznik 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik 2: Oferta Wykonawcy,
Załącznik 3: Wzór Protokołu Przekazania/Odbioru,
Załącznik 4: Wzór Protokołu Przekazania/Odbioru asortymentu w ramach reklamacji,
Załącznik 5: Wykaz osób upoważnionych do składania Zamówień Jednostkowych i odbioru Usług w poszczególnych obiektach, osób odpowiedzialnych za realizację Umowy oraz dane do wystawiania faktur.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywne, wg bieżących potrzeb Zamawiającego świadczenie usług pralniczych na potrzeby obiektów:
zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, dalej zwanych „Usługami”, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.
2. Usługi pralnicze obejmować będą asortyment, o którym mowa w Ofercie Wykonawcy.
3. Usługi pralnicze świadczone będą na potrzeby następujących obiektów¹:
 - 3.1 **Lokalizacja A** - DW Bełchatów (ul. Kilińskiego 4, 58-580 Szklarska Poręba)
 - 3.2 **Lokalizacja B** – Hotel Krynica (ul. Park Sportowy 3, 33-380 Krynica Zdrój)
 - 3.3 **Lokalizacja C** – Hotel Wolin (ul. Nowomyśliwska 76, 72-500 Międzyzdroje)
 - 3.4 **Lokalizacja D** – Hotel Solina SPA (Myczkowce k/Soliny, 38-623 Uherce Mineralne)
4. Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych, składanych przez osoby upoważnione do ich składania, wymienione w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Zamówienia Jednostkowe składane będą telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
6. Wykonawca świadczył będzie Usługi przy użyciu własnych środków transportu, własnych środków chemicznych oraz własnego zaplecza technicznego.
7. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania niniejszej Umowy nie będzie świadczył usług pralniczych na rzecz zakładów opieki zdrowotnej, np. szpitali, ośrodków zdrowia, domów pomocy społecznej itp./ Wykonawca oświadcza, że świadczy usługi pralnicze na rzecz zakładów opieki zdrowotnej, np. szpitali, ośrodków zdrowia, domów pomocy społecznej itp. lecz pomieszczenia pralni wykonawcy wraz z wyposażeniem posiadają pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że pralnia wraz z wyposażeniem posiada barierę higieniczną oraz spełnia wymagania higieniczno-sanitarne określone przepisami prawa.²

§ 3.

TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

1. Usługi będą świadczone w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 5 Umowy.
2. Miejscem odbioru i dostawy są obiekty o lokalizacji określonej w §2 ust. 3.
3. Zamówienia Jednostkowe realizowane będą w terminie do 2 dni roboczych od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego. Wyjątek stanowią Usługi świadczone dla Hotelu Krynica oraz Hotelu Wolin których to obiektów Zamówienia Jednostkowe realizowane będą w terminie do 4 godzin od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego. Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego.
4. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż termin określony w ust. 3 powyżej, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie Zamówienia Jednostkowego w terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej wykonanie Zamówienia Jednostkowego niezwłocznie po jej wystąpieniu.

¹ zostanie dostosowane do zakresu Oferty

² zostanie dostosowane zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w złożonej przez niego Ofercie

§ 4.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za Usługi świadczone w ramach wykonywania niniejszej Umowy wynosi złotych netto (słownie:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Maksymalna wartość wynagrodzenia określona jest jedynie na potrzeby dalszych zapisów Umowy i nie daje prawa Zamawiającemu ani Wykonawcy do żądania zmiany faktycznej wartości Przedmiotu Umowy, którą ustala się jako iloczyn cen jednostkowych oraz jednostek rozliczenia stosowanych dla wykonywanych sukcesywnie Usług.
2. Za Usługi wykonywane w ramach realizacji Zamówień Jednostkowych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, obliczonego jako iloczyn ilości czystego asortymentu objętego danym Zamówieniem Jednostkowym oraz cen jednostkowych zgodnych z Ofertą Wykonawcy.
3. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększone o należny podatek VAT stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu, itp. oraz związane z kosztami dojazdu Personelu Wykonawcy, druku raportów itp.
5. Jeżeli suma wynagrodzeń za Zamówienia Jednostkowe osiągnie wartość określoną w ust. 1, Umowę uznaje się za wykonaną, tj. przestaje ona obowiązywać.
6. Niewykorzystana na realizację usług kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przesunięcie terminu wykonania Umowy i nie rodzi po stronie Zamawiającego zobowiązania do udzielenia zamówień na łączną kwotę określoną w ust. 1.
7. Ceny przedstawione w Ofercie Wykonawcy będą obowiązywać przez okres co najmniej 1 roku, licząc od dnia zawarcia Umowy. Po tym okresie na wniosek Wykonawcy złożony z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem ceny Usług mogą ulec zmianie, nie częściej jednak niż raz w roku. Procentowy wzrost cen zaproponowanych przez Wykonawcę nie może być wyższy niż wartość wskaźnika wzrostu cen usług publikowanego przez GUS. Zmiana cen wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 5.

PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za świadczone przez Wykonawcę Usługi płatne będzie za okresy miesięczne, przez cały okres obowiązywania Umowy, w wysokości wynikającej ze zrealizowanych i odebranych w danym miesiącu Zamówień Jednostkowych.
2. Płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywane będą przez Zamawiającego na podstawie otrzymywanych faktur.
3. Wykonawca wystawiał będzie co miesiąc faktury, za Usługi świadczone w miesiącu poprzednim.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze.
5. Płatności będą dokonywane w terminie ... dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
6. Fakturę Wykonawca wystawi i doręczy na adres korespondencyjny obiektu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.
7. Faktury będą wystawiane osobno dla każdego z obiektów.
8. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.

9. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane przez strony w danym miesiącu Protokoły Odbioru.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
11. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury. Za wynikające z tego opóźnienia płatności nie będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 6.

GWARANCJE

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość świadczonych Usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi standardami świadczenia tego typu usług w hotelarstwie.
2. Wykonawca gwarantuje, że świadczone przez niego Usługi odbywać się będą w sposób zgodny z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Usługi pralnicze wykonywane będą z zachowaniem warunków określonych przez producenta danego asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej do rodzaju asortymentu oraz rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najwyższą jakość świadczonych Usług.
4. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego metody prania, krochmalenia, suszenia, prasowania i maglowania nie będą powodowały zmian struktury, wymiarów, koloru i kształtu asortymentu przekazywanego do pralni.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi pralnicze przy użyciu profesjonalnych środków chemicznych, o których mowa w Ofercie Wykonawcy, zapewniających najwyższą jakość i technologię prania oraz posiadających atesty PZH. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego środki chemiczne dopuszczone są do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający zastrzega sobie prawo w okresie obowiązywania Umowy do żądania od Wykonawcy przedstawienia ważnych atestów na stosowane środki chemiczne oraz dokumentów potwierdzających, że środki te mogą być stosowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowych kontroli pomieszczeń pralni, w których świadczone są Usługi, a także kontroli środków chemicznych stosowanych przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji, jeżeli stwierdzone zostaną w asortymencie wady wykonanej Usługi, w tym także jeżeli Wykonawca dostarczy asortyment nie będący własnością Zamawiającego.
8. W przypadku jeżeli w asortymencie zostaną stwierdzone wady wykonanej Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w Protokole Przekazania asortymentu w ramach reklamacji. Protokoły Przekazania/Odbioru asortymentu w ramach reklamacji sporządzane wg wzoru zawartego w Załączniku nr 4 do Umowy będą wystawiane każdorazowo w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).
9. Zgłoszenie wady lub usterki dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
10. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, to Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia z najbliższej faktury kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość wadliwego asortymentu, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami niniejszej Umowy i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca przy wykonywaniu Usług posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje, w celu należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania Przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego lub likwidacyjnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
5. Wykonawca przy realizacji Przedmiotu Umowy jest zobowiązany uwzględnić wskazówki Zamawiającego, a jeżeli miałyby to wpływ na koszty realizacji Przedmiotu Umowy, Strony zobowiązane są do renegotjacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną do miejsc określonych w §2 ust. 3 Umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wózki na pranie Wykonawca dostarczy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, zaś wieszaki na bieliznę gastronomiczną – z chwilą pierwszej dostawy czystej bielizny gastronomicznej. Możliwe jest obustronne uzgodnienie innego terminu dostarczenia wózków i wieszaków, o których mowa powyżej do danego obiektu. Przekazanie i odbiór wózków i wieszaków odbędzie się na podstawie Protokołów zdawczo-odbiorczych.
7. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania Umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 8.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 9.

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust.9 oraz § 11 ust. 7, pkt 7.1. Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Adres: ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów
Telefon: 44 733 81 28
Fax: 44 733 81 28
e-mail: elbest@elbest.pl

Dla Wykonawcy:

Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

4. Kontakt między stronami odbywał się będzie zarówno osobiście, jak i za pomocą dostępnych środków komunikacji (Internet, telefon, fax i inne).
5. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:
imię i nazwisko:, tel.
e-mail:
6. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:
imię i nazwisko:, tel.
e-mail:
7. Zmiany osób wymienionych w ust. 5 i 6 nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.

§ 10.

PRZEKAZANIE ASORTYMENTU I ODBIÓR

1. Przekazanie Wykonawcy brudnego asortymentu odbywać się będzie w miejscach i terminach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia po uprzednim złożeniu Zamówienia Jednostkowego przez Zamawiającego.
2. Przekazanie Wykonawcy brudnego asortymentu oraz odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie każdorazowo przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Przy przekazaniu brudnego asortymentu Wykonawcy, asortyment ten będzie szczegółowo zliczany (w sztukach), zaś przy odbiorze czystego asortymentu, asortyment ten będzie szczegółowo zliczany (w sztukach) oraz dodatkowo ważony.
4. Na okoliczność przekazania brudnego asortymentu Wykonawcy oraz odbioru czystego każdorazowo podpisywany będzie Protokół Przekazania/Odbioru.
5. Każdy Protokół Przekazania/Odbioru asortymentu, sporządzony wg wzoru zawartego w Załączniku nr 3 do Umowy będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego), po stwierdzeniu, że wykonane usługi odpowiadają wymogom Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi przed wykonaniem Usługi, że przekazany przez Zamawiającego asortyment zawiera wady/uszkodzenia wykraczające poza zakres drobnych bieżących napraw, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu oraz zwrotu tego asortymentu bez wykonanej dla niego Usługi w odrębnym opakowaniu foliowym oznaczonym, jako asortyment uszkodzony.
7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 7.1. Jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego przekaże on Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.3;
- 7.2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego;
8. Jeżeli w czasie odbioru asortymentu zostaną stwierdzone braki w asortymencie (w tym także jeżeli Wykonawca dostarczy asortyment nie będący własnością Zamawiającego) Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 8.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie braki wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.3;
- 8.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy brakującego asortymentu w wyznaczonym terminie lub nie wymieni asortymentu na asortyment będący własnością Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość brakującego asortymentu z najbliższej faktury, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
- 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust.1;
- 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości Umowy netto, o którym mowa w § 4 ust.1;
- 1.3. Z tytułu niedotrzymania umownego terminu realizacji danego Zamówienia Jednostkowego (w części lub całości), o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości 10% wartości netto danej części Zamówienia Jednostkowego niezrealizowanej w terminie za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości po 0,2% wartości netto danej części Zamówienia Jednostkowego niezrealizowanej w terminie za drugi i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 1.4. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad, zgłoszonych w ramach reklamacji, o której mowa w §6 ust. 8 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi: jednorazowo w wysokości 10% wartości netto danej części Zamówienia Jednostkowego wykonanej wadliwie za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości po 0,2% wartości netto danej części Zamówienia Jednostkowego wykonanej wadliwie za drugi i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad wskazanego przez Zamawiającego w Protokole Przekazania asortymentu w ramach reklamacji;

- 1.5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu wózków na pranie i/lub wieszaków na bieliznę gastronomiczną, o których mowa w §7 ust. 6 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi: jednorazowo w wysokości 50 zł netto za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości po 20 zł netto za drugi i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia.
- Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 20% maksymalnej wartości Umowy netto. Ograniczenie to nie dotyczy kar za opóźnienie w usuwaniu wad, zgłoszonych w ramach reklamacji, o której mowa w §6 ust. 8 Umowy oraz kar za opóźnienie w dostarczeniu wózków na pranie i/lub wieszaków na bieliznę gastronomiczną, o których mowa w §7 ust. 6 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kumulowania prawa rozwiązania Umowy wraz z karą przysługującą za to rozwiązanie z prawem naliczania kary umownej za opóźnienie w usuwaniu wad zgłoszonych w ramach reklamacji.
 3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.
 6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki o których mowa w ust. 5.
 7. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 7.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - 7.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
 8. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
 9. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 12 ust. 4.

§ 12.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca co najmniej 3 razy opóźnił się z wykonaniem Zamówienia Jednostkowego,

- 1.2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, w szczególności zapisy §2 ust. 7, §6 ust. 5 oraz §7 ust. 6.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia:
 - 2.1 w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wykonanie Umowy nie leży w jego interesie,
 - 2.2 z powodu zmian w strukturze organizacyjnej Spółki Zamawiającego.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie określonym w oświadczeniu.
4. W razie rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowił w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

§ 13.

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
 - 2.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2.2. zmiana danych teleadresowych;
 - 2.3. zmiana osób wskazanych w § 9 do kontaktów między stronami.

§ 14.

POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem danego zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.

§ 15.

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Zamawiający może przenieść swoje prawa i/lub obowiązki na spółkę Grupy Kapitałowej PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz

o spółkach publicznych (tj. Dz. U. z 2009r. nr 185, poz. 1439 ze zm.), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 Zamawiający może przenieść swoje prawa i/lub obowiązki na inne niż wymienione w ust. 1 osoby trzecie, przy czym:
 - 2.1. Zamawiający poinformuje wówczas Wykonawcę na piśmie o zamiarze przeniesienia praw i/lub obowiązków na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem,
 - 2.2. Wykonawca wyraża zgodę lub jej brak na przejęcie praw i/lub obowiązków w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2.1., a brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie praw i/lub obowiązków.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16.

PRAWO UMOWY

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 17.

JĘZYK UMOWY

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca dokładają wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia w formie ugody wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OBIEKT:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU ASORTYMENTU NR (WZÓR)

HOTEL/GASTRONOMIA

Lp.	ASORTYMENT	PRZEKAZANIE BRUDNEGO ASORTYMENTU		ODBIÓR CZYSTEGO ASORTYMENTU			ODBIÓR BRAKUJĄCEGO ASORTYMENTU		
		Data przekazania brudnego asortymentu do pralni		Data odbioru czystego asortymentu z pralni			Data odbioru brakującego czystego asortymentu z pralni		
		Ilość brudnego asortymentu przekazana do prania [szt.]	UWAGI	Ilość czystego asortymentu odbieranego z prania [szt.]	Ilość czystego asortymentu odbieranego z prania [kg]	UWAGI	Ilość czystego asortymentu odbieranego z prania [szt.]	Ilość czystego asortymentu odbieranego z prania [kg]	UWAGI
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
RAZEM			X			X			X
Podpisy przedstawicieli Stron		ZAMAWIAJĄCY:		ZAMAWIAJĄCY:			ZAMAWIAJĄCY:		
		(podpis przedstawiciela Zamawiającego)		(podpis przedstawiciela Zamawiającego)			(podpis przedstawiciela Zamawiającego)		
		WYKONAWCA:		WYKONAWCA:			WYKONAWCA:		
		(podpis przedstawiciela Wykonawcy)		(podpis przedstawiciela Wykonawcy)			(podpis przedstawiciela Wykonawcy)		

[Handwritten signature]

OBIEKT:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU ASORTYMENTU W RAMACH REKLAMACJI NR (WZÓR)

ASORTYMENT		PRZEKAZANIE ASORTYMENTU W KTÓRYM STWIERDZONO WADY WYKONANEJ USŁUGI				ODBIÓR ASORTYMENTU PO USUNIĘCIU WAD		
Lp.		Data przekazania asortymentu, w którym stwierdzono wady wykonanej usługi				Data odbioru asortymentu po usunięciu wad		
		OPIS WADY WYKONANEJ USŁUGI	WYZNACZONY TERMIN NA USUNIĘCIE WAD	Ilość asortymentu przekazywana do pralni [szt.]	Ilość asortymentu odbieranego z pralni [szt.]	Ilość asortymentu odbieranego z pralni [kg]	UWAGI	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
RAZEM		X	X					X
Podpisy przedstawicieli Stron		ZAMAWIAJĄCY:			ZAMAWIAJĄCY:			
		(podpis przedstawiciela Zamawiającego)			(podpis przedstawiciela Zamawiającego)			
		WYKONAWCA:			WYKONAWCA:			
		(podpis przedstawiciela Wykonawcy)			(podpis przedstawiciela Wykonawcy)			

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ JEDNOSTKOWYCH I ODBIORU USŁUG
W POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTACH, OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ UMOWY
ORAZ DANE DO WYSTAWIANIA FAKTUR

Obiekt	Osoby upoważnione do składania Zamówień Jednostkowych oraz odbioru Usług	Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy	Dane do wystawiania faktur

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

