

Załącznik nr 6 do Umowy Ramowej Nr dotyczącej, Sporządzania wycen nieruchomości na potrzeby Polskich Sieci Elektroenergetycznych S.A. Centralnej Jednostki Inwestycyjnej”, z dnia

Szczegółowe wytyczne dotyczące wymiany danych w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i „Strona zerowa”

1. Informacje ogólne

Niniejszy dokument szczegółowo określa sposób przekazywania dokumentacji w formie elektronicznej, dotyczącej realizacji umów wykonawczych w ramach umowy ramowej na prace i usługi z zakresu: „Sporządzania operatów szacunkowych na potrzeby Centralnej Jednostki Inwestycyjnej Polskich Sieci Elektroenergetycznych S.A.”.

Opisuje on w sposób usystematyzowany formę i sposób wymiany dokumentacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określa oczekiwania Zamawiającego, co do formy przekazywania dokumentacji elektronicznej przez Wykonawcę do Zamawiającego.

Wymiana danych będzie się odbywała za pomocą dedykowanego narzędzia Systemu Wymiany Plików (SWP) PSE. S.A.

2. System Wymiany Plików (SWP)

Zamawiający utworzy i udostępni Wykonawcy obszar wymiany plików oparty na technologii chmurowej Microsoft 365. W ramach SWP zostaną wydzielone „obszary” obejmujące poszczególne umowy wykonawcze, w ramach przedmiotowej umowy ramowej. Dostęp do konkretnego „obszaru” będzie miał tylko partner zewnętrzny realizujący konkretną umowę wykonawczą, dotyczącą danego „obszaru”. Przed utworzeniem SWP Zamawiający wystąpi drogą e-mailową do Wykonawcy o przekazanie listy osób, które powinny mieć dostęp do systemu jako partner zewnętrzny. Przekazana lista osób powinna zawierać następujące informacje:

LISTA PRZEDSTAWICIELI PODMIOTU		
do pkt B.8 - Wniosku o udostępnienie nowego Obszaru Wymiany Plików (OWP) w Systemie Wymiany Plików (SWP)		
Lp.	Imię i nazwisko	e-mail

Rysunek 1. Wzór listy osób, które powinny mieć dostęp do SWP po stronie Wykonawcy.

Istotne jest, aby wskazane były osoby z imienia i nazwiska oraz ich adresy e-mailowe - nie można wskazać ogólnego adresu firmy.

Dodatkowo, dla każdej ze wskazanych na liście osób, powinien być przesłany skan podpisanego oświadczenia o poufności, stanowiący załącznik nr 3 do umowy ramowej.

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o zachowaniu poufności dla osób realizujących prace
dla PSE S.A.**

(wypełnić przed przystąpieniem do wykonywania prac)

.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

.....
(seria i numer dowodu osobistego/paszportu)

.....
(nr PESEL, w przypadku cudzoziemców data i miejsce urodzenia)

.....
(nazwa firmy)

W związku z realizacją zadań wynikających z Umowy nr
z dnia, co będzie wiązało się z dostępem do Informacji Chronionych
należących do PSE S.A., potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych, w tym danych osobowych należących do PSE S.A., do których będę miał/a dostęp w związku lub przy okazji wykonywania ww. zadań;
- zapewnienia wyżej wymienionym informacjom ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą;
- wykorzystania wyżej wymienionych informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zleconych zadań i niewykorzystywania tych informacji w żadnym innym celu.

Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że naruszenie powyższego zobowiązania może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).

....., dnia:

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Administratorem danych osobowych są Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie (PSE S.A.), Warszawska 165, 05-520 Konstancin-Jeziorna, tel. 22 242 26 00. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem telefonu 22 242 26 00 lub na stronie internetowej www.pse.pl. Celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie dostępu i nadzór nad informacjami chronionymi w PSE S.A. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora danych, tj. zagwarantowanie zachowania w tajemnicy informacji należących do administratora. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań zleconych Wykonawcy przez PSE S.A. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PSE S.A. Administrator informuje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych oraz o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do dopuszczenia do wykonywania prac zleconych Wykonawcy przez PSE S.A.

Niezależnie od powyższego w związku z tym, że podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, PSE S.A. informuje, o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Strona 1 z 1

„Sporządzanie operatów szacunkowych na potrzeby Centralnej Jednostki Inwestycyjnej Polskich Sieci Elektroenergetycznych S.A.”

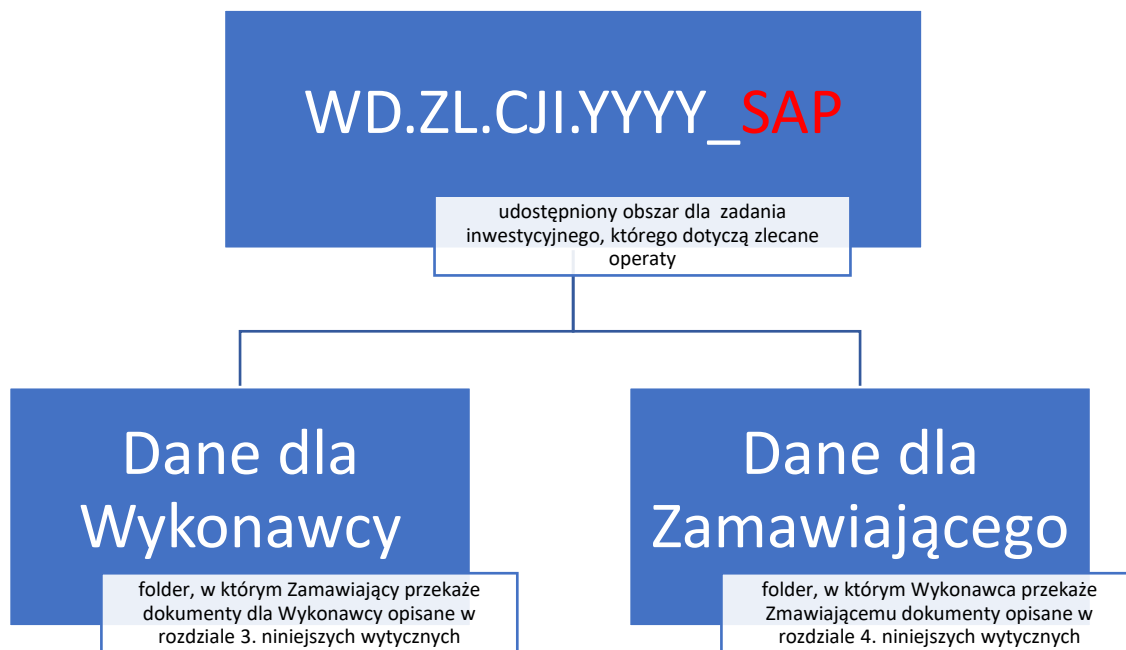
Do każdego „obszar wymiany plików” (OWP) imiennie zostaną przypisane osoby zarówno po stronie Wykonawcy (przy użyciu wyżej wskazanych adresów e-mail, dlatego istotne jest, aby adresy były podane prawidłowo, ponieważ w innym przypadku dostęp do systemu nie zostanie nadany), jak i Zamawiającego, które za pomocą strony internetowej będą miały możliwość pobierania i przekazywania dokumentów przy użyciu SWP.

Obszary każdorazowo będą powiązane z zadaniem inwestycyjnym, którego dotyczyć będzie dane zlecenie szczegółowe.

Każdy OWP w swojej nazwie zawierał będzie numer zlecenia szczegółowego realizowanego w ramach umowy ramowej oraz nr identyfikacyjny zadania inwestycyjnego, którego dotyczy umowa wykonawcza.

Nazwa OWP nadawana jest przez Zamawiającego i składa się z trzech członów:

1. WD. – człon informujący o komórce organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za realizację Umowy.
2. ZL.- człon informujący o numerze zlecenia szczegółowego w ramach przedmiotowej umowy ramowej na operaty szacunkowe, zawartej na potrzeby zadań PSE S.A. Centralnej Jednostki Inwestycyjnej.
3. CJI.- człon informujący, iż jest to obszar dotyczący obsługi umowy ramowej na operaty szacunkowe, zawartej na potrzeby zadań PSE S.A. Centralnej Jednostki Inwestycyjnej.
4. YYYY_- oznaczenie daty zawarcia umowy [rok].
5. **SAP**- człon informujący o numerze identyfikacyjnym zadania inwestycyjnego. Dla zadań stacyjnych zapisywany odpowiednio jako S0000, dla zadań liniowych zapisany odpowiednio jako L0000.

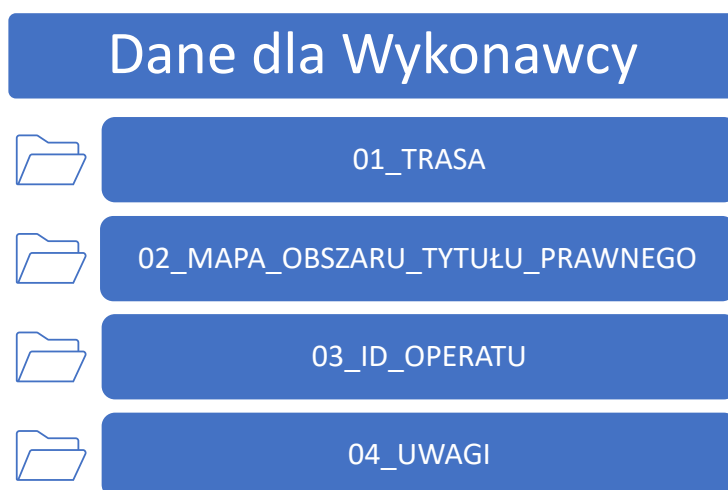


Rysunek 3. Schemat struktury folderów w ramach obszaru wymiany plików

3. Sposób przekazywania danych przez Zamawiającego dla Wykonawcy

Po podpisaniu umowy wykonawczej i utworzeniu OWP, Zamawiający przekaże Wykonawcy dane niezbędne do realizacji umowy za pomocą SWP.

Dane zostaną umieszczone w folderze „Dane dla Wykonawcy” w następującej strukturze katalogów:



Rysunek 4. Schemat struktury katalogów w folderze "Dane dla Wykonawcy"

- a. **01_TRASA**- katalog z plikami wektorowymi w obowiązującym PUWG PL-2000, przedstawiającymi obligatoryjnie przebieg osi Linii, przebieg pasa technologicznego Linii, obrysy słupów, fundamentów słupów oraz fakultatywnie rzut pionowy przewodów na płaszczyznę ziemi i sylwetki słupów.
- b. **02_MAPA_OBSZARU_TYTUŁU_PRAWNEGO** – w przypadku gdy Zamawiający samodzielnie sporządzi Mapę Obszaru Tytułu Prawnego.
- c. **03_ID_OPERATU** - katalog zawierający dokumenty .pdf („Strona Zerowa”), nazwane zgodnie ze schematem nazewnictwa przyjętym przez PSE, w liczbie odpowiadającej zidentyfikowanej ilości operatów szacunkowych zleczanych do wykonania w ramach zlecenia szczegółowego, na etapie ogłaszania postępowania na udzielenie zlecenia szczegółowego. Dokument nazwany jest unikalnym numerem identyfikacyjnym, nadanym przez Zamawiającego oraz zawiera podstawowe informacje dotyczące nieruchomości, w jakich dysponowaniu jest Zamawiający na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zlecenia szczegółowego. Przykładowa nazwa pliku: SAP-04.04.00-0019-PCJI-OP-R01.01.pdf, gdzie: „0019” to numer porządkowy operatu do wykonania z puli od 0001 do nnnn. Wzór dokumentu zawierający „Stronę Zerową” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Wytucznych.
- d. **04_UWAGI**– uwagi i pytania Zamawiającego do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji w formie elektronicznej.

Dodatkowo folder „Dane dla Wykonawcy” może zawierać inne katalogi z informacjami niezbędnymi lub pomocnymi w pracach nad wykonaniem operatów szacunkowych lub opinii po stronie Wykonawcy – do ustalenia z Wykonawcą w trybie roboczym.

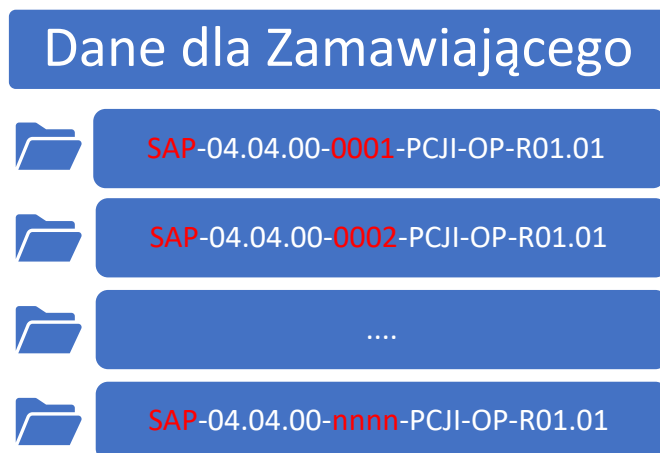
4. Sposób przekazywania danych w formie elektronicznej przedłożonych przez Wykonawcę do weryfikacji przez Zamawiającego

Po wykonaniu przedmiotu zlecenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu, do weryfikacji, skompletowane dane dotyczące wykonanych operatów szacunkowych lub opinii w wersji elektronicznej za pomocą SWP.

Dane umieszczone zostaną w folderze „Dane dla Zamawiającego”. Dla każdego wykonanego operatu zostanie skompletowany zestaw dokumentów w postaci elektronicznej i umieszczony w odrębnym katalogu dedykowanym konkretnemu operatowi szacunkowemu.

Nazwa katalogu powinna być tożsama z nazwą pojedynczego pliku .pdf opisaną w rozdziale 3. Pkt. c, niniejszych Wytycznych.

4.1. Struktura katalogów



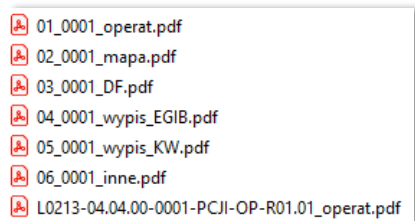
Rysunek 5. Schemat struktury katalogów w folderze "Dane dla Zamawiającego"

4.2. Sposób nazewnictwa plików

Katalog, o którym mowa w punkcie 4.1, zawierać będzie:

- 01_„Identyfikator operatu_operat.pdf” – Uzupełniony przez Wykonawcę plik .pdf zawierający operat szacunkowy;
- 02_ „Identyfikator operatu_mapa.pdf” – mapa przedstawiająca obszar objęty wyceną ma zastosowanie w przypadku gdy Zamawiający zleci Wykonawcy sporządzenie Mapy Obszaru Tytułu Prawnego;
- 03_ „Identyfikator operatu_DF.pdf” . – Dokumentacja Fotograficzna – zdjęcia;
- 04_ „Identyfikator operatu_wypis_EGIB.pdf”- wypis z rejestru gruntów pozyskany z odpowiedniego Starostwa;
- 05_„Identyfikator operatu_wypis_KW.pdf”- Aktualny na dzień sporządzenia operatu wypis pozyskany z eKW;
- 06_„Identyfikator operatu_inne tekst_nr.pdf” – w pozycji „inne” należy umieścić wszystkie inne dokumenty, które nie zostały wyszczególnione powyżej m.in. pozyskaną mapę zasadniczą lub ewidencyjną wraz z licencjami, wyrysy z MPZP itd.
- Uzupełnioną „Stronę Zerową” o treści opisanej w punkcie 4.3 o nazwie tożsamej z plikami ”Stron Zerowych” przekazanyymi przez Zamawiającego

Identyfikator_operatu – to unikalny i stały numer (od 0001 do nnnn) tożsamy z członem nazwy katalogu, w którym znajduje się dany operat



Rysunek 6. Sposób nazewnictwa plików na operatu nr 0001 dla Linii o numerze SAP L0213

Uwaga w przypadku ponownego przekazywania tj. po weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przekazać cały katalog zmieniając mu nazwę rewizji: tj.

SAP-04.04.00-nnnn-PCJI-OP-**R01**.01- nazwa katalogu w pierwszym przekazaniu

SAP-04.04.00-nnnn-PCJI-OP-**R02**.01- nazwa katalogu w drugim przekazaniu

4.3. Szczegółowe wytyczne dotyczące wypełniania pliku .pdf – „Strona Zerowa”

Na etapie przygotowania postępowania na udzielenie zlecenia szczegółowego Zamawiający, na podstawie posiadanych danych projektowych oraz danych z ewidencji gruntów i budynków zidentyfikuje działki ewidencyjne, a następnie na ich podstawie wskaże nieruchomości, dla których należy wykonać operaty szacunkowe.

Wynikiem identyfikacji nieruchomości, które podlegają zleceniu jest przygotowanie dla każdej zidentyfikowanej nieruchomości „Strony Zerowej” o nazwie np. L0213-04.04.00-0001-PCJI-OP-R01.01_operat.pdf dla której Wykonawca **wykona** operat szacunkowy.

Przykład dokumentu „Strony Zerowej” stanowi Rysunek 7

Można go podzielić na cztery bloki:

- I. Dane generowane przez Zamawiającego i nie podlegające modyfikacji przez Wykonawcę*:
 - ID Operatu -nadany unikatowy nr zgodny ze standardem nazewnictwa plików PSE S.A. (SAP-04.04.00-nnnn-PCJI-OP-R01.01)
 - kod QR- odpowiadający unikalnemu numerowi operatu bez numeru rewizji i wersji. Kod QR należy skopiować i umieścić na pierwszej stronie operatu szacunkowego – prawy górny róg.
- II. Dane generowane przez Zamawiającego i mogące ulec modyfikacji po stronie Wykonawcy* :
 - Ogólny opis lokalizacji nieruchomości poprzez: Obręb, Gminę, Powiat, Województwo.
 - Szczegółowy opis nieruchomości zawarty w Tabeli: eKW (nr elektronicznej księgi wieczystej), ID DZIAŁKI (identyfikator działki/działek ewidencyjnych zgodny z ewidencją gruntów i budynków), NUMER(numer działki/działek ewidencyjny, OBRĘB, POWIAT, GMINA.
- III. Dane, które uzupełnia Wykonawca, kopiując je z wyciągu powstałego w wyniku opracowania dokumentacji i sporządzenia operatu**:
 - PRZEDMIOT WYCENY [skrótowo]
 - NUMER ELEKTRONICZNEJ KSIĘGI WIECZYSTEJ [słowo "brak" jeśli nie ujawniona]
 - CZY WSZYSTKIE DZIAŁKI PODLEGAJĄCE WYCENIE SĄ UJAWNIONE W KW [TAK/NIE]
 - DATA WYKONANIA OPERATU [YYYY-MM-DD]
 - POWIERZCHNIA OKREŚLONEJ SŁUŻEBNOŚCI [w metrach kwadratowych bez jednostki]
 - ILOŚĆ SŁUPÓW [szt.]
 - OSZACOWANA WYSOKOŚĆ NALEŻNOŚCI [w zł, bez symbolu waluty i spacji]
 - SŁOWNIE [w zł, bez symbolu waluty]
 - OPRACOWAŁ, NUMER UPRAWNIEN
 - WERSJA [v.1]
- IV Jeżeli wyceniana nieruchomość składa się z więcej niż jednej działki ewidencyjnej, Wykonawca wypełnia ostatnią na stronie tabelę podając dla każdej działki Powierzchnię służebności, Ilość słupów i Kwotę służebności analogicznie jak w tabeli opisanej w punkcie III

*W przypadku, gdy w czasie wykonywania operatów Wykonawca zidentyfikuje zmianę danych polegającą na zmianie numeru działki, nastąpi podział działki, odłączenie działki do innej KW, kiedy zajdzie konieczność, nadania nowego identyfikatora operatu i kodu QR Wykonawca na roboczo zwróci się do Zamawiającego z prośbą o przekazanie nowego dokumentu podając jednocześnie dane, które uległy zmianie i np. zachodzi konieczność sporządzenia nie jednego, a dwóch operatów. Zamawiający w ciągu dwóch dni roboczych prześle nowy dokument ze strona zerową i z aktualnymi danymi oraz nowym kodem QR.

** Zamawiający oczekuje, że dane uzupełnione przez Wykonawcę na „Stronie Zerowej” będą zgodne i bezwzględnie tożsame z treścią sporządzonego operatu, zarówno dla pól z wyciągu, jak i dalej dla treści.

*** STRONA ZEROWA - TYLKO DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO W CJI PSE S.A. ***



RAPORT Z OPERATU SZACUNKOWEGO
L0XXX-04.04.00-000X-PCJI-OP-R01.01



prosimy o sprawdzenie numeru Księgi Wieczystej i ID działki w formularzu poniżej

LP	"eKW"	ID DZIAŁKI	NUMER	OBREB	WOJ.	POWIAT	GINA
1	GD1W/00XXXXXX/0	221504_2.00XX.XXX/1 221504_2.00XX.XXX/2 221504_2.00XX.XXX/3 221504_2.00XX.XXX/4 221504_2.00XX.XXX/5 221504_2.00XX.XXX/6	XXX/1 XXX/2 XXX/3 XXX/4 XXX/5 XXX/6	X	X	X	X

prosimy o wypełnienie wszystkich białych pól w formularzu poniżej

PRZEDMIOT WYCENY [skrótowo]
Oszacowanie wartości służebności
NUMER ELEKTRONICZNEJ KSIĘGI WIECZYTEJ [słowo "brak" jeśli nie jest założona]
GD1W/00XXXXXX/0
CZY WSZYSTKIE DZIAŁKI PODLEGAJĄCE WYCENIE SĄ UJAWNIONE W KW [TAK/NIE]
TAK
DATA WYKONANIA OPERATU [YYYY-MM-DD]
2023-03-01
POWIERZCHNIA OKREŚLONEJ SŁUŻEBNOŚCI [suma w metrach kwadratowych bez jednostki]
72
IŁOŚĆ SŁUPÓW [suma w sztukach - proszę wpisać 0 jeśli nie występują]
3
OSZACOWANA WYSOKOŚĆ NALEŻNOŚCI [suma w zł, bez symbolu waluty i spacji]
600
SŁOWNIE [w zł, bez symbolu waluty]
Sześćset
OPRACOWAŁ, NUMER UPRAWNIENI
Rzeczoznawca Majątkowy, XXXX
WERSJA
1

jeżeli w KW występuje więcej niż jedna działka, prosimy o wypełnienie danych w formularzu poniżej bez jednostek

LP	"eKW"	ID DZIAŁKI	NUMER	Powierzchnia [m2]	Ilość słupów	Kwota służebności
2	GD1W/00XXXXXX/0	221504_2.00XX.XXX/1 221504_2.00XX.XXX/2 221504_2.00XX.XXX/3 221504_2.00XX.XXX/4 221504_2.00XX.XXX/5 221504_2.00XX.XXX/6	XXX/1 XXX/2 XXX/3 XXX/4 XXX/5 XXX/6	12 12 12 12 12 12	0 1 0 0 1 1	100 100 100 100 100 100

Rysunek 7 Przykład strony zerowej