

PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa SA

**Biuro Zakupów
Dział Zakupów
Tel. 32/7537 195
e-mail: sylwia.gregorek@termika.pgnig.pl**

SZANOWNY WYKONAWCA

Postępowanie nr : **TEP/94/2019**

Jastrzębie-Zdrój, dn. 02.04.2019.r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Dotyczy: : **Przegląd i konserwacja szaf sterowniczych wraz z aparaturą kotłów WR-10 nr 1,2,3 oraz kotła PWPg-5 w oddz. Pniówek.**

1 WSTĘP

PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa SA z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu pn.: **Przegląd i konserwacja szaf sterowniczych wraz z aparaturą kotłów WR-10 nr 1,2,3 oraz kotła PWPg-5 w oddz. Pniówek.**

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego**, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami). Postępowanie zakupowe prowadzone jest w oparciu o przepisy zawarte w Regulaminie udzielania zamówień w GK PGNiG TERMIKA z dnia 11.01.2018 r. oraz postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w Postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawcy zobowiązani są zastosować się do wymagań określonych w dokumentacji dla prowadzonego Postępowania.

2 DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

2.1 Instrukcja dla Wykonawców wraz z:

- 2.1.1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2.1.2. Załącznik nr 2 – Formularz „Oferta”
- 2.1.3. Załącznik nr 3 – Formularz „Wynagrodzenie”
- 2.1.4. Załącznik nr 4 – Wzór Umowy
- 2.1.5. Załącznik nr 5 - Instrukcja nr 19 dla firm świadczących usługi na rzecz PTEP S.A.
- 2.1.6. Załącznik nr 6 – Informacja w ramach spełnienia obowiązku informacyjnego Zamawiającego.

3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Przegląd i konserwacja szaf sterowniczych wraz z aparaturą kotłów WR-10 nr 1,2,3 oraz kotła PWPg-5 w oddz. Pniówek.**

3.2. Szczegółowe zakresy prac oraz techniczne warunki ich wykonania zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz we Wzorze Umowy.

4 GWARANCJA

4. 1 Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze Umowy.

5 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji zamówienia/dostaw: **od 01.04.2019r. do 31.10.2019r.**

5.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A. ul. Krucza 18 , Pawłowice Śl.**

5.3. Szczegółowy zakres oraz techniczne warunki realizacji usługi zostały określone w załączonym dokumencie OWRZ, Opisie przedmiotu zamówienia oraz we Wzorze Umowy.

6 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE.

6. 1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 6.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. 2 Ocena spełniania warunków wymaganych w Postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu, mogą zostać przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania.

6. 3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawców z Postępowania zakupowego o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 6.3. 1 Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne spółki z Grupy Kapitałowej PGNiG lub Grupy Kapitałowej PGNiG TERMIKA lub wykonali je z nienależytą starannością lub zostali wpisani do Rejestru Wykonawców wykluczonych z udziału w Postępowaniu lub kiedy istnieje między Wykonawcą a Zamawiającym spór w przedmiocie należytego wykonania Zamówienia.
- 6.3. 2 Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówili podpisania umowy zakupowej lub umowy

- ramowej lub realizacji Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 6.3.3 Wykonawców w stosunku, do których zostało wszczęte Postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na potwierdzenie upadłości albo w razie zawarcia z wierzycielami układu powodującego zagrożenie dla realizacji Zamówienia lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 6.3.4 Wykonawców, których upadłość lub likwidację ogłoszono lub w stosunku, do których wszczęto Postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
 - 6.3.5 Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń oraz nie spełnili innych wymogów koniecznych do udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego.
 - 6.3.6 Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 6.3.7 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego.
 - 6.3.8 Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem Postępowania zakupowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności lub gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wpływania na czynności wykonywane przez pracowników Zamawiającego.
 - 6.3.9 Wykonawców, którzy nie zostali zaproszeni do składania ofert w przypadku przetargu ograniczonego.
 - 6.3.10 Wykonawców, którzy posiadają rating 5 punktów, określony zgodnie z „Instrukcją zarządzania ryzykiem kontrahenta w PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A.”.
- 6.4 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- 6.4.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu określonych w pkt 6.1 oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 6.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców - (formularz „Oferta”).
 - 6.4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
 - 6.4.3 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków pkt 6.1.2. - Listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie przez Oferenta w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert minimum 2 zamówień dotyczących podobnego zakresu prac w temacie pn. Przegląd i konserwacja szaf sterowniczych wraz z aparaturą kotłów.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA OFERTY

- 7.1 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zamówienia.
- 7.2 Oferta winna być złożona w formie elektronicznej, tj. podpisana, zeskanowana i zapisana w formacie PDF.
- 7.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawców dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
- 7.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy wynikającymi z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy

Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników wraz z wykazaniem umocowania do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy osoby/osób udzielających pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.7 Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje stałe ceny jednostkowe/cenę całkowitą netto) (bez VAT), zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w formularzu „Wynagrodzenie” za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport itp.).
- 7.8 Do wynagrodzenia obliczonego na podstawie cen jednostkowych zostanie każdorazowo doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.9 Oferty niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców będą podlegały odrzuceniu.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 8.1 Cenę jednostkową/całkowitą netto, za wykonanie przedmiotu zamówienia, potwierdzenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzenie terminu ważności oferty, oświadczenie o udzieleniu gwarancji oraz oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z dokumentami i warunkami przedstawionymi w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców oraz oświadcza, że spełnia warunki udziału w Postępowaniu (wypełniony formularz „Oferta”).
- 8.2 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.3 Kopię opłaconej polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł
- 8.4 Pełnomocnictwo udzielone osobom uczestniczącym w Postępowaniu po stronie Wykonawcy, wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy osoby/osób udzielających pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.

Przesyłając ofertę należy wyżej wymienione dokumenty zapisać, jako jeden plik zawierający wszystkie te dokumenty.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

- 9.1 Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.2 Kryteria wyboru ofert: Cena – Waga 100%
- 9.3 Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższych wzorów:

Cena

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów badanej oferty

C_{min} - najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena netto badanej oferty

- 9.4 Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia dla każdego zadania Zamawiający uzna ofertę tego Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a tym samym uzyska największą ilość punktów (P).
- 9.5 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej i/lub negocjacji handlowych.
- 9.6 Oferta Wykonawcy po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach

handlowych nie może być mniej korzystna od tej, którą Wykonawca złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi, chyba, że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.

9. 7 Niniejsze szczegółowe warunki wyboru ofert nie mogą być zmienione przez Wykonawcę pod rygorem odrzucenia oferty.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10. 1 Postępowanie będzie przeprowadzone na Platformie przetargowej PGNiG TERMIKA SA administrowanej przez eB2B Sp. z o.o. Szczegółowa instrukcja dotycząca obsługi Platformy przetargowej, dostępna jest w zakładce „Instrukcje” po uprzednim zalogowaniu się na platformę <https://termika.eb2b.com.pl/platforma/instrukcje>
10. 2 Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia intencji przystąpienia do Postępowania przez wypełnienie e-formularza „Potwierdzenie uczestnictwa w Postępowaniu”, do którego link jest dostępny dla niniejszego Postępowania po zalogowaniu się do systemu przetargowego. Prosimy o bezzwłoczne wypełnienie e-formularza po otrzymaniu zaproszenia do składania ofert.
10. 3 Zestaw (skan PDF) dokumentów należy umieścić na platformie <https://termika.eb2b.com.pl/>, w zakładce „Załączniki” szczegółowe wymagania dotyczące zawartości oferty określone zostały w punkcie 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Wysłane dokumenty muszą być odpowiedniej, jakości minimum 150 dpi (umożliwiającej bezproblemowe odczytanie treści zawartej w dokumencie). Zaleca się skanowanie dokumentów w odcieniach szarości. W trakcie dodawania załączników zaleca się, aby łączna waga jednocześnie wczytywanych dokumentów nie przekraczała 10 MB.
 - 10.3.1. W sprawach technicznych dot. obsługi platformy prosimy o kontakt w godzinach 8-16 pod numerami telefonicznymi: +48 22 258 48 61; +48 22 378 39 70; lub pod adresem e- mail: admin@eb2b.com.pl
 - 10.3.2. W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się złożenie oferty poprzez serwis techniczny platformy eB2B (dane kontaktowe powyżej). Jeżeli problemy techniczne związane z dodawaniem załączników zostaną zgłoszone w terminie krótszym niż 60 minut przed zakończeniem etapu składania ofert, Zamawiający wyklucza wszelkie reklamacje z tytułu udziału w Postępowaniu zakupowym. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie w prowadzonym Postępowaniu zakupowym.
10. 4 Zaleca się umieszczenie oferty na platformie <https://termika.eb2b.com.pl> minimum 60 minut przed upływem terminu składania ofert.
10. 5 Termin składania ofert upływa **16.04.2019r. godz. 10:00**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11. 1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
11. 2 Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
11. 3 Wykonawcy, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania.
11. 4 W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem związania z ofertą zamieszczonym na platformie <https://termika.eb2b.com.pl> a określonym powyżej stosuje się postanowienia zawarte w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

12. OPIS SPOSOBU ZADAWANIA PYTAŃ

12. 1 W niniejszym Postępowaniu Wykonawca może zadawać Zamawiającemu pytania dotyczące treści dokumentów do dnia wskazanego na platformie eB2B. Kontakt odbywać się będzie przy pomocy platformy eB2B <https://termika.eb2b.com.pl/>. Pytania winny być zadawane w sekcji Pytania w danym Postępowaniu zakupowym bez

podawania informacji o podmiocie zadającym pytanie.

12. 2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający będzie zamieszczał na platformie eB2B.
12. 3 Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

	Sprawy handlowe	Sprawy techniczne
Nazwisko:	Sylwia Gregorek	Pytania w sprawach technicznych należy zadawać na platformie zakupowej zgodnie z pkt. 12.1.
E-mail:	sylwia.gregorek@termika.pgnig.pl	
Telefon:	32 7537 192	

13. WADIUM

13. 1 Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

14. WIZJA LOKALNA

14. 1 Wizja lokalna obowiązkowa po uprzednim kontakcie telefonicznym.

Oddział Pniówek, ul. Krucza 18 Pawłowice Śl.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: **Lech Kozłowski tel. 604 904 279.**

15. PODWYKONAWCY

Wykonawca po uzyskaniu wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego może powierzyć wykonanie części prac wyłącznie takiemu podwykonawcy, który posiada odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania objętych niniejszym Postępowaniem zakupowym prac. Do wniosku o wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części prac podwykonawcy Wykonawca jest obowiązany załączyć wykaz, potwierdzający wykonanie przez podwykonawcę, co najmniej 1 zadania podobnego do prac objętych zakresem przedmiotu zamówienia z załączonymi dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie tych prac dla wykazania doświadczenia w ich wykonaniu.

16. WARUNKI PŁATNOŚCI

16. 1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na realizację prac będących przedmiotem niniejszego Postępowania.
16. 2 Wynagrodzenie za wykonanie prac będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
16. 3 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. 4 W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

17. WARUNKI DODATKOWE

- 17.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. OKRESOWA OCENA WYKONAWCÓW

- 18.1 Zamawiający informuje, że prowadzi proces oceny okresowej Wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych.
- 18.2 Oceną objęte są umowy zawarte przez Spółkę z Wykonawcami usług, dostaw i robót budowlanych w tym również umowy ramowe.

- 18.3 Ocena dokonywana jest w kilku obszarach, w szczególności pod względem:
- 18.3.1. spełnienia wymagań jakościowych,
 - 18.3.2. kwalifikacji personelu Wykonawcy,
 - 18.3.3. terminowości realizacji prac/dostaw,
 - 18.3.4. obecności i zaangażowania dozoru/kierownictwa Wykonawcy oraz sprawności organizacyjnej Wykonawcy,
 - 18.3.5. stosowania przepisów BHP, ppoż., z zakresu ochrony środowiska oraz innych wew. regulaminów PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A.,
- 18.4 Jej wyniki będą uwzględniane w kolejnych Postępowaniach zakupowych Wykonawcy, którzy uzyskali pozytywną ocenę zostają wpisani na Listę Kwalifikowanych Wykonawców Usług PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A., natomiast wszyscy Wykonawcy, dla których w wyniku przeprowadzonej oceny przyznano ocenę negatywną zostają umieszczeni w Rejestrze Wykonawców wykluczonych z udziału w Postępowaniach.
- 18.5 Wynik oceny i pozostałe uwagi przekazane przez koordynatorów umów określają mocne i słabe strony Wykonawcy oraz dają możliwość wspólnego ustalenia koniecznych do podjęcia działań korygujących, których realizacja pozwoli na zmianę kategorii Wykonawcy i ponowne wpisanie na Listę Kwalifikowanych Wykonawców PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A.
- 18.6 Informacje o wynikach oceny Wykonawcy i uwagach związanych z realizacją umowy udzielane są przez pracownika prowadzącego Postępowanie w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą umowa.

19. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW

- 19.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu o wyniku Postępowania, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, podając punktację przyznaną poszczególnym Wykonawcom w prowadzonym Postępowaniu zakupowym.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
- 19.3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji umowy. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.
- 19.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 19.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Postępowania w części lub w całości bez podania przyczyny.
- 19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców stosuje się postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w GK PGNiG TERMIKA” z dnia 11.01.2018 r i Kodeksu cywilnego.
- 19.8. „Regulamin udzielania zamówień w GK PGNiG TERMIKA” dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego
<https://www.ptep.pl/dlakontrahenta/przetargi/dokumenty-do-pobrania-2>