

## WYMAGANIA OFERTOWE – zakres rzeczowy

**Temat: Przegląd i konserwacja szaf sterowniczych wraz z aparaturą kotłów WR-10 nr 1,2,3 oraz kotła PWPg-5 w oddz. Pniówek**

### I. OPIS ZADANIA

#### **Zakres prac dla kotłów WR-10 nr 1,2,3**

1. Przegląd aparatury ( kalibracja pomiarów temperatury, ciśnienia, przepływów, ustawianie zabezpieczeń zarówno sygnalizacji jak również wybicia.).
2. Przegląd sterowania podajnikiem węgla i rusztem kotła.
3. Przegląd sondy tlenu.
4. Sprawdzenie krańcówek odżuźlacza.
5. Kontrola czujników ruchu odżuźlacza

#### **Zakres prac dla kotła PWPg-5**

- 1) Konserwacja kryz pomiarowych wody do kotła i gazu do kotła
  - Demontaż kryzy
  - Czyszczenie
  - Sprawdzenie przyłączy i króćców impulsowych kryzy
  - Montaż
  - Sprawdzenie poprawności wskazań
- 2) Sprawdzenie parametrów technologicznych
  - a) Pomiar temperatury
    - Kontrola czujników temperatury wody na wlocie i wylocie z kotła zarówno miejscowe jak również zdalne
    - Kontrola czujników temperatury spalin za kotłem
    - Wymiana wskaźników pomiarowych na wskaźniki wyposażone w wyjście modbus
  - b) Pomiar ciśnienia
    - Kontrola czujników ciśnienia wody na wlocie i wylocie z kotła, kontrola manometrów miejscowych
    - Przegląd i kalibracja aparatury pomiarowej Aplisens
  - c) Pomiary Przepływu
    - Wymiana wskaźników pomiarowych na wskaźniki wyposażone w wyjście modbus
    - Przegląd i ewentualna wymiana aparatury pomiarowej Aplisens
3. Instalacja gazowa kotła - aparatura
  - Wymiana na nową aparaturę pomiarową gazu ( ciśnienie gazu)
  - Wymiana wskaźników ( ciśnienie gazu )
  - Wymiana manometrów kontaktowych
  - Wymiana przełączników
4. Ocena stanu technicznego wyspecyfikowanej aparatury stanowi podstawę do jej wymiany na nową, przystosowaną do pracy w istniejących warunkach

5. Elewacja szafy wymaga gruntownej renowacji. Ma ona polegać na uzupełnieniu lub całkowitej wymianie elementów pomiarowych i sygnalizacyjnych. Wiąże się to również z późniejszy sprawdzeniem kontroli i zabezpieczeń kotła PWPg-5

## **I. MATERIAŁY**

1. Wszelkie materiały oraz sprzęt niezbędny do wykonania zadania dostarcza Wykonawca.

## **II. WYMAGANIA DODATKOWE**

1. Naprawy nie ujęte w zakresie prac, a wynikłe w czasie remontu będą realizowane kosztorysem powykonawczym na podstawie protokołu wykonania robót dodatkowych.
2. Utylizacja odpadów przez Wykonawcę, transport złomu stalowego na wyznaczone miejsce
3. Wizja lokalna na obiekcie obowiązkowa - poniedziałek – piątek godz. Od 7:00 do 12:00  
Kontakt: w oddz. Pniówek: Lech Kozłowski, tel.: 604 904 279

## **III. TERMINY, ODBIÓR, PŁATNOŚCI**

**Termin realizacji:** 01.04.2019 - 31.10.2019

**Fakturowanie:** jednorazowe po podpisaniu pozytywnego protokołu odbioru prac

Starszy Specjalista  
ds. Remontów  
  
Marek Boiszuk