

Otwock, dnia 12.01.2022 r.

Oznaczenie sprawy: 2/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w ramach ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 202 r., poz. 1842 ze zm.)

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji
ul. Batorego 44
05-400 Otwock
tel. 22 778 26 25

działający na mocy pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 1860/274/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 30 listopada 2021 roku zmieniającą uchwałę nr 1480/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Prezesowi Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS – CoV – 2 na terenie województwa mazowieckiego”.

II. NAZWA POSTĘPOWANIA

Jednorazowa dostawa i montaż aparatów do znieczulenia dla potrzeb Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w ramach projektu: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS – CoV – 2 na terenie województwa mazowieckiego”.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 6a ustawy z dnia 20 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.)

„Jednorazowa dostawa i montaż aparatów do znieczulenia dla potrzeb Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w ramach projektu: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS – CoV – 2 na terenie województwa mazowieckiego””

Niniejsze zamówienia na jednorazową dostawę i aparatów do znieczulenia dla potrzeb Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji niezbędne jest w celu zwalczania zakażeń i powikłań wywołanych wirusem SARS – CoV – 2. Realizacja zadania ma na celu zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z zakresu opieki zdrowotnej ze środków publicznych dla mieszkańców województwa w stanie epidemii. W związku z czym, u podstaw decyzji o udzieleniu zamówienia leży również jego niezbędność dla ochrony zdrowia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa i montaż aparatów do znieczulenia dla potrzeb Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w ramach projektu: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS – CoV – 2 na terenie województwa mazowieckiego”.
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Realizacja zamówienia odbędzie się na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Protokolarny odbiór sprzętu medycznego wraz z instrukcją obsługi, kartą gwarancyjną, certyfikatami atestami Wykonawcy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w 05-400 Otwock, ul. Batorego 44.

V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy – do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Aktualny dokument dopuszczający do obrotu – certyfikat CE wydany przez jednostkę notyfikowaną, oraz deklarację zgodności rejestracji wyrobu medycznego.
4. Dokument potwierdzający, że urządzenia posiadają dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP i spełniają wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 186).

„Jednorazowa dostawa i montaż aparatów do znieczulenia dla potrzeb Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w ramach projektu: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS – CoV – 2 na terenie województwa mazowieckiego””

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych (podpisany skan dokumentu).

Uwaga: Zamawiający informuje, że dokumenty wymienione w pkt. VII. ppkt. 1 – 5 stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu. Brak tych dokumentów stanowi o nieważności oferty.

Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) nie będzie zgodna z treścią Zaproszenia do składania ofert.
 - b) zaofferowany przedmiot zamówienia nie będzie zgodny z opisem i wytycznymi Zamawiającego.
 - c) Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów / pełnomocnictw.
 - d) Wykonawca odmówi podpisania umowy, w takiej sytuacji Zamawiający dokona wyboru spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na wskazany w ofercie adres e-mail.

Komunikacja w postępowaniu:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcz-otwock>
- 2) Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy zakupowej przez Wykonawcę, w tym rejestracja, logowanie, składanie ofert, zmiana czy wycofanie oferty, znajduje się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP” na stronie <https://portal.smartpzp.pl/pcz-otwock> w zakładce e-learning po lewej stronie.
- 4) Wykonawca może zwrócić się z pytaniem do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Pytania do postępowania”. Czynność ta nie wymaga logowania się na Platformie zakupowej.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Dokumenty i oświadczenia, należy dołączać w formie skanu dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną lub w postaci dokumentu elektronicznego.
- 7) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez

„Jednorazowa dostawa i montaż aparatów do znieczulenia dla potrzeb Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w ramach projektu: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS – CoV – 2 na terenie województwa mazowieckiego””

Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

- 8) Wykonawca chcąc w pełni korzystać z możliwości Platformy zakupowej (w tym z możliwości złożenia oferty) musi zarejestrować się wybierając zakładkę „Założ konto”. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
- 9) W przypadku używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca: - dla dokumentów w formacie „pdf” podpis w formacie PAdES, - dokumenty w formacie innym niż „pdf” podpisywać formatem XAdES.

UWAGA: W zależności od użytego formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza uprzednio podpisane dokumenty i oświadczenia wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

- 10) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Portalu e-usług (Platforma zakupowa).
- 11) Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach: .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .pdf.
- 12) Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy zakupowej to 100 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 13) Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - pliki załączone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisane, nie dostępne są dla Zamawiającego do upływu terminu na składanie ofert;
 - czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu
- 14) Oferta oraz wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia Wykonawca składa (jako pliki/załączniki) za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 15) Złożenie oferty na Platformie zakupowej po upływie terminu na składanie ofert nie będzie możliwe.
- 16) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej.

VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym.
2. Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

„Jednorazowa dostawa i montaż aparatów do znieczulenia dla potrzeb Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w ramach projektu: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS – CoV – 2 na terenie województwa mazowieckiego””

3. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez Zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wykonawcę.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest najniższa łączna cena ofertowa brutto przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

2. Punktacja zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$P = (X/Y) \times 100\%$, gdzie:

P = liczba uzyskanych punktów dla wykonawcy Y

X = najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y = łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

Punktacja przyznawana oferentom w kryterium „najniższa cena ofertowa brutto” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzymuje 100 pkt., pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu i będzie przedstawiać najniższą łączną cenę ofertową brutto.
4. Jeżeli w postępowaniu w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej ofert ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący Wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie Zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego tj. e-maielm.
3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.01.2022 r.** Oferty należy za pośrednictwem Platformy SmartPZP: <https://portal.smartpzp.pl/pcz-otwock/> .

Możliwość zadawania pytań: do dnia **17 stycznia 2022 roku do godz. 10:00.**

XII. TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi po wyborze oferty najkorzystniejszej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Informacja o unieważnieniu zostanie przesłana za pośrednictwem Platformy SmartPZP: <https://portal.smartpzp.pl/pcz-otwock/>.

XIV. KLAUZULE INFORMACYJNE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Batorego 44, 05-400 Otwock;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pcz-otwock.pl;
 - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani / Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

- lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani / Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego
Monika Gębska /-/
Prezes Zarządu