

Opis Przedmiotu Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.:

Przebudowa drogi powiatowej nr 1964R Korczyna – Korczyna Zawisłe (m. Korczyna ul. Ogrodowa)

Budowa chodnika z kostki brukowej lub utwardzonego pobocza z masy bitumicznej o szerokości min. 1,2 m z linią krawężniową w km 0 + 080 do 1 + 070, remont nawierzchni w km ok. 0+080 do 0 + 500 oraz 0 + 764 do 1 + 070, odwodnienie, odmulenie rowów, ewentualne odcinkowe przykrycie rowu.

I. Elementy, które powinna zawierać dokumentacja projektowa.

1. **Mapa do celów projektowych** (1 egz. z klauzulą dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania).
Mapę do celów projektowych, należy uzyskać w formie numerycznej. Powinna być wykonana na podstawie obowiązujących przepisów, przyjęta do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. **Wykaz istniejących zjazdów** (3 egz.).
Wykaz zjazdów wykonany w formie tabelarycznej winien zawierać: parametry istniejące i projektowane zjazdu, w tym m. in.: szerokość, długość, powierzchnia, konstrukcja, nr działki, której dotyczy oraz pikietaż wskazujący jego lokalizację.
3. **Projekt budowlany** (5 egz.).
Projekty budowlane należy wykonać dla wszystkich branż, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów (wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami) — opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Projekt budowlany powinien zawierać:

A. Projekt zagospodarowania terenu

zawartość musi być zgodna m.in. z Rozporządzeniem [2] i zawierać:

- **Część opisową**
Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:
 - a) Przedmiot inwestycji,
 - b) Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
 - c) Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne,
 - d) Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
 - e) Projektowane obiekty budowlane,
 - f) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającą specyfikę projektowanego obiektu budowlanego
 - g) Decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska i warunki:
W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Uwaga:

Wszystkie w/w uzyskane terminowe decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska, warunki i inne pisma muszą posiadać, co najmniej 6 miesięczny termin ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji.

- **Część rysunkową** — zawartość musi być zgodna obowiązującymi przepisami.

Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na mapie do celów projektowych zgodnie obowiązującymi przepisami.

B. Projekt architektoniczno — budowlany

Dla wszystkich projektowanych obiektów — zawartość musi być zgodna obowiązującymi przepisami.

Projekt architektoniczno — budowlany powinien zawierać:

- **Opis techniczny**

W opisie technicznym obiektów budowlanych powinny być zamieszczane wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń.

- **Część rysunkową** — rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania obowiązujących przepisów.

Część rysunkowa powinna zawierać, co najmniej poniższe rysunki:

a. Dla obiektów drogowych

- plan sytuacyjny (1:500 - 1:1000),
- przekroje typowe - charakterystyczne (1:50);
- przekroje poprzeczne (1:100) z uwzględnieniem punktów istotnych np. punkt zmiany przechyłki;
- przekroje podłużne (1:100/1000 - 1:200/2000)

b. Dla innych obiektów, urządzeń ochrony środowiska, infrastruktury technicznej związanej i niezwiązanej z drogą

- w zależności od potrzeb.

Projekt budowlany powinien być wykonany na kopii aktualnej mapy do celów projektowych, ustalenie własności terenu i przyległych działek wraz z uzyskaniem zgody właściciela na wejście w teren, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

Projekt budowlany powinien zawierać projekty przebudowy lub zabezpieczenia kolidującego uzbrojenia podziemnego i naziemnego w zakresie wynikającym z potrzeb przedmiotowej inwestycji oraz uzasadnionych wymogów poszczególnych administratorów sieci. Zakres przebudowy istniejącej infrastruktury powinien zapewniać możliwość prawidłowego dostosowania istniejącej infrastruktury do nowych warunków.

Do projektu budowlanego należy dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** - (5 egz.). Powyższą informację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. **Projekt stałej organizacji ruchu** - (3 egz.).

Projekty organizacji ruchu powinien obejmować zmiany obowiązującej stałej organizacji ruchu, które wynikać będą z przyjętych rozwiązań projektowych. Projekt wykonać należy zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

6. Operat wodnoprawny (3 egz.)

Wykonanie operatu wodnoprawnego uzależnione jest od sposobu projektowania odwodnienia drogi. Operat wodnoprawny należy wykonać zgodnie obowiązującymi przepisami. Do zadań Jednostki projektowej należy również uzyskanie zgody wodno prawnej.

7. Projekt wykonawczy - (5 egz.).

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Wykonanie projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegółwiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych.

Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 rozporządzenia [3]. W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

- 1) Opis techniczny,
- 2) Część rysunkowa
 - a) dla branży drogowej powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:
 - plan sytuacyjny (1:500 - 1:1000);
 - przekroje typowe - charakterystyczne (1:50);
 - przekroje poprzeczne (1:100) z uwzględnieniem punktów istotnych np. punkt zmiany przechyłki;
 - przekroje podłużne (1:100/1000 - 1:200/2000);
 - szczegóły rozwiązań technicznych
 - b) dla innych obiektów, urządzeń ochrony środowiska, infrastruktury technicznej związanej i niezwiązanej z drogą
 - w zależności od potrzeb.

3) Uzgodnienia branżowe elementów sieci uzbrojenia w rejonie projektowanych robót.

Do projektu wykonawczego należy także dołączyć **oświadczenie projektanta** oraz **oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, i że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - (5 egz.).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli, jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

9. Przedmiar robót dla każdej branży - (3 egz.).

Przedmiar robót należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z obowiązuj. W przypadku wystąpienia konieczności

rozbiórki lub przestawienia obiektów kolidujących z inwestycją należy przewidzieć w wycenie wszystkie niezbędne prace.

Przedmiar robót winien zawierać szczegółowe zestawienia robót planowanych do wykonania umożliwiające opracowanie kosztorysów dla wybranych odcinków dróg w przypadku etapowej realizacji inwestycji.

10. Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż - (2 egz.).

Kosztorysy inwestorskie powinny odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach. Kosztorysy winny być przekazane na nośniku elektronicznym w formacie EXCEL.

11. Projekt stałej organizacji ruchu

Projekt stałej organizacji ruchu powinien swoim zakresem obejmować ostateczne oznakowanie pionowe, poziome oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

12. Pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane dla potrzeb zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę (5 egz.)

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych, uzyskania pozwolenia na budowę lub decyzji ZRID oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego niezbędnych pozwoleń i uzgodnień.

II. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.

1. Dokumentację należy wykonać w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
2. Dokumentacja powinna spełniać wszystkie wymogi obowiązującego prawa budowlanego i innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Dokumentacja winna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje i sprawdzenia rozwiązań projektowych wynikające z przepisów i uzgodnień w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania wszystkich elementów dokumentacji projektowej,
 - 2) uzyskania wypisów z rejestru gruntów dla działek, dla których jest to niezbędne w procedurze uzyskiwania decyzji, uzgodnień i opinii,
 - 3) w oparciu o udzielone pełnomocnictwa uzyskania w imieniu Inwestora wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji i sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z przepisów i uzgodnień, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji ZRID lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 4) w okresie opracowywania przedmiotowej dokumentacji wydawania opinii dla potrzeb Zamawiającego w zakresie opracowań związanych z projektowanym odcinkiem drogi,
 - 5) udziału w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego oraz w spotkaniach roboczych niezwłocznego poprawienia bądź uzupełniania dokumentacji oraz udzielania wyczerpujących odpowiedzi:
 - na wezwanie właściwego organu po złożeniu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub wniosku o wydanie decyzji,
 - na ewentualne zapytania oferentów, jakie zostaną złożone w toku przetargu na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej,

- 6) poprawienia dokumentacji w trakcie realizacji robót budowlanych oraz wykonania niezbędnych czynności (np. określonych robót, prac, usług) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku, gdy Wykonawca nie ujmie w opracowanej dokumentacji wszystkich elementów (w tym określonych robót budowlanych, materiałów, rozwiązań technicznych itp.) niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z umową oraz zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 7) pisemnej oceny równoważności lub braku równoważności rozwiązań proponowanych przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją lub przez podmioty realizujące roboty budowlane – względem rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Ocena równoważności powinna zostać dokonana niezwłocznie nie później niż w ciągu trzech dni,
 - 8) sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu, w tym w zakresie:
 - uczestniczenia w naradach technicznych po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego,
 - wykonywania projektów zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru,
 - wyjaśnianiu wykonawcy robót objętych dokumentacją projektową wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - opiniowania zgodności rozwiązań zamiennych opracowywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową,
 - niezwłocznego wykonywania poprawek i uzupełnień w wykonanej dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zastosowania w projekcie rozwiązań, które skutkują optymalizacją kosztów,
 - 2) opisywania proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem obowiązujących przepisów, tj. za pomocą parametrów technicznych bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia,
 - 3) przekazywania na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją),
 - 4) ustalania z Zamawiającym:
 - ostatecznych parametrów rozwiązań geometrycznych,
 - konstrukcji chodnika, zjazdów,
 - technologii wykonania i materiałów przewidzianych do realizacji zadania,
 - sposobu odwodnienia drogi,
 - stałej organizacji ruchu,
 - 5) Uwzględniania w pracach nad projektem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
6. Wymagania edytorskie dla dokumentacji projektowej:
- 1) przekazana kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami w ilości egzemplarzy określonych w pkt III ma być w formie papierowej w teczках oraz w formie elektronicznej,
 - 2) rysunki winny być zapisane w formacie *.pdf lub *.jpg oraz .dwg lub .dxf (wersja obsługiwana przez AutoCAD 2011),
 - 3) specyfikacje techniczne mają być zapisane w formacie *.doc i *.pdf,
 - 4) przedmiary robót mają być w formacie *.xls *.doc i *.pdf,
 - 5) kosztorysy inwestorskie mają być zapisane w formacie *.xls i *.pdf,

- 6) mapę do celów projektowych w formacie .dwg lub .dxf (wersja obsługiwana przez AutoCAD 2011).

Wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD-ROM.

Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w **oddzielnych teczках kartonowych z wykazem zawartości teczki**.

III. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej.

Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej, w których winien wziąć udział wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy:

- A. spotkania w siedzibie Zamawiającego - min. raz w miesiącu, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
- prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu prac projektowych (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
 - omówienie wniosków Zamawiającego z własnych przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów,
 - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
 - omówienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.

W naradach winien uczestniczyć wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy.

- B. spotkania robocze - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywać się mogą z inicjatywy Wykonawcy zainteresowanej strony lub Zamawiającego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia niezależnej firmie przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej.

Część IV. Odbiór dokumentacji projektowej.

1. Wydanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na okoliczność czego strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji.
2. W terminie 30 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia, również co do kompletności sporządzonej dokumentacji.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości.
4. Po usunięciu w wyznaczonym terminie wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i nie zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń następuje sporządzenie protokołu końcowego odbioru dokumentacji

5. W przypadku, gdy w następstwie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca nie wyda Zamawiającemu wolnej od wad dokumentacji w terminie lub, gdy wydana w tym terminie dokumentacja nadal zawiera nieprawidłowości, jest niekompletna, albo brak jest decyzji i uzgodnień, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Przepisy związane z przedmiotem zamówienia

- [1]. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późniejszymi zmianami)
- [2]. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679)
- [3]. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
- [4]. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458)
- [5]. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518)
- [6]. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 z późniejszymi zmianami)
- [7]. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami)
- [8]. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2233 z późniejszymi zmianami)
- [9]. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późniejszymi zmianami)
- [10]. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2019 r. poz. 1839),
- [11]. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 916 z późniejszymi zmianami)
- [12]. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U. z 2015 r. poz. 680)
- [13]. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463)
- [14]. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2033).
- [15]. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1693 z późniejszymi zmianami)
- [16]. Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1311)
- [17]. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U. z 2014 r. poz. 112)

- [18]. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 176 ze zm.)
- [19]. Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych, Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998 r.
- [20]. Katalog przebudów i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych — IBDiM, Warszawa 2013r.
- [21]. Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDiM, Warszawa 2014r.

Termin realizacji zamówienia dla zadania – do 11 miesięcy

fundamental