



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg, ul. Okopowa 15
Sekretariat (7³⁰ – 15³⁰) Tel: 94 35 52 300 / Fax: 94 35 52 338
www.mops.kolobrzeg.pl
Magazyn Żywności „SEZAM”: 94 35 20 313

Kołobrzeg, dnia 19.08 2022 r.

Znak sprawy: DA.384 – 18/2022

Zapytanie ofertowe

na realizację zamówienia publicznego obejmującego organizację 3 jednodniowych wyjazdów dla uczestników/czek projektu

Gmina Miasto Kołobrzeg / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu z siedzibą ul. Okopowa 15, 78-100 Kołobrzeg ogłasza zapytanie ofertowe na realizację zamówienia publicznego w ramach projektu „Czy wszystko zaczyna się w rodzinie – rozwój usług na rzecz kołobrzeskich rodzin w latach 2021-2023”.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja 3 wyjazdów jednodniowych dla ok. 25 – 40 osób (w zależności od miejsca i rodzaju wyjazdu) dla uczestników/czek projektu „Czy wszystko zaczyna się w rodzinie – rozwój usług na rzecz kołobrzeskich rodzin”

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 28 października 2022 roku, w dni wolne od nauki szkolnej (w tym soboty).
2. Miejsce realizacji usług: miejsca wskazane przez Zamawiającego w ramowych harmonogramach wyjazdów.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty na realizację zamówienia należy składać do dnia **31 sierpnia 2022 roku** do godziny 15:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego/zamieszczenia na bazie konkurencyjności).

IV. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA I OFERT:

Oferty na realizację zamówienia (wyłącznie na załączonym druku oferty Wykonawcy) wraz z wymaganymi załącznikami należy składać:

- 1) w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu 78-100 Kołobrzeg, ul. Okopowa 15, I piętro, sekretariat – pokój nr 116,
lub
- 2) elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@mops.kolobrzeg.pl w tytule wiadomości „Zapytanie ofertowe - projekt RODZINA”,
lub
- 3) za pośrednictwem bazy konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

V. OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawie zapytania ofertowego jest:
Tomasz Jankowski, podinspektor ds. wspierania rodziny, tel. 94 35 52 506, 780 282 631 e-mail
t.jankowski@mops.kolobrzeg.pl

Godziny urzędowania ww. wskazanego pracownika: dni robocze Zamawiającego - od poniedziałku do piątku od godziny 7:30 do godziny 15:30.

VI. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY:

Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana w sposób tożsamy z ogłoszeniem zapytania ofertowego, poprzez umieszczenie informacji na stronie <http://bip.mops.kolobrzeg.pl> oraz Bазie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wykonawca, którego oferta na realizację zamówienia zostanie wybrana, powiadomiony zostanie odrębnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

VII. WARUNKI SKŁADANIA I ROZPATRZENIA OFERTY:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, wyłącznie w języku polskim i jedynie na druku oferty załączonym do zapytania ofertowego. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert za pośrednictwem maila (skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną).
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem do wiadomości przez Wykonawcę warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia i kryteriów wyboru ofert oraz warunków realizacji zamówienia.
6. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty realizacji usług przez Wykonawcę, zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
7. Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez rozpatrywania. Oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, zawierające błędy lub niekompletne mogą zostać odrzucane bez rozpatrzenia.
8. Okres związania ofertą – 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
10. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, tj. na I, II lub III część zamówienia.
11. Nie dopuszcza się możliwości zlecenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
12. Realizacja zamówienia dofinansowana zostanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i w przypadku nie otrzymania środków na ten cel, niniejsze postępowanie zostanie unieważnione.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
14. Oferta wybrana jako najkorzystniejsza stanowi załącznik do umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy na realizację zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadkach określonych w umowie na wykonanie zamówienia.
18. Za nienależyte wykonanie zamówienia Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary wskazane w umowie na wykonanie zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli przebiegu, sposobu realizacji i dokumentowania wykonania zamówienia przez osoby wskazane przez Zamawiającego lub przez

inne osoby oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia, w tym umożliwi wgląd we wszystkie dokumenty (w tym finansowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia, bez względu na rodzaj nośnika na jakim są one przechowywane.

20. Dopuszcza się możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

VIII. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie niżej wymienione warunki:

1. Przedłożą ofertę cenową na prawidłowo wypełnionym i podpisanym przez osoby upoważnione druku oferty stanowiącym załącznik nr 1b do niniejszego zapytania ofertowego oraz przedłożą Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają aktualny wpis do rejestru działalności gospodarczej lub KRS.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą aktualny dokument potwierdzający wpis (wydruk lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Nie spełnienie przez Wykonawcę co najmniej jednego z warunków wskazanych w punktach 1 i 2 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

X. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego odrębnie dla każdej części zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym Wykonawcy/com, który/rzy złożyli ważną i najkorzystniejszą ofertę.
2. Kryterium wyboru ofert stanowi cena brutto w zł odrębnie dla każdej części zamówienia wskazana w druku oferty – waga kryterium 100 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający porówna złożone oferty odrębnie dla każdej części zamówienia według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów ocenianej oferty} = (\text{najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Oferta najkorzystniejsza dla danej części zamówienia to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wynikającą z opisanego powyżej sposobu porównania ofert w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze dla danej części zamówienia okażą się równoważne cenowo, Zamawiający wystąpi do Wykonawców, którzy złożyli te oferty o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dodatkowej.

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Ocenie podlega cena brutto w zł odrębnie dla każdej części zamówienia. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, cenę brutto (tj. z podatkiem VAT wg stawki obowiązującej dla rodzaju usług) i należną stawkę VAT. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług na dzień sporządzania oferty. Zmiana stawki

VAT w okresie realizacji umowy nie stanowi podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie stanowi podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
3. Wszystkie ceny Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz raportu z wykonania usługi zawierającego: termin realizacji wyjazdu, łączną liczbę godzin, liczbę uczestników wyjazdu. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Prawidłowo wystawiona faktura zawiera następujące dane:
 1. Nabywca: Gmina Miasto Kołobrzeg 78-100 Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, NIP 6711698541;
 2. Odbiorca (Płatnik): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu 78-100 Kołobrzeg ul. Okopowa 15;
 3. numer umowy i datę jej zawarcia;
 4. inne dane (liczba osób, koszt przewozu osób, koszt organizacji wyjazdu)
 5. wysokość wynagrodzenia netto i brutto za usługę;
 6. numer rachunku bankowego Wykonawcy;
 7. podstawę prawną zwolnienia z podatku VAT – jeśli dotyczy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Beata Augustyn

W załączeniu:

- 1a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 1b) druk oferty przedmiotu zamówienia – 1 szt.
- 2) wzór umowy na realizację zamówienia – 1 szt.
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – 1 szt.

Sporządził: Tomasz Jankowski, tel. 780 282 631, e-mail: t.jankowski@mops.kolobrzeg.pl