



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg, ul. Okopowa 15
Sekretariat (7³⁰ – 15³⁰) Tel: 94 35 52 300 / Fax: 94 35 52 338
www.mops.kolobrzeg.pl
Magazyn Żywności „SEZAM”: 94 35 20 313

Załącznik 1a do zapytania ofertowego nr DA.384 – 18/2022

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 3 wyjazdy jednodniowe

Przedmiotem zamówienia jest organizacja **3 wyjazdów jednodniowych** dla ok. 25 – 40 osób (w zależności od miejsca i rodzaju wyjazdu) dla uczestników/czek projektu „Czy wszystko zaczyna się w rodzinie – rozwój usług na rzecz kołobrzeskich rodzin”. dofinansowanego z Funduszy Europejskich.

Kody CPV: **63511000-4 Organizacja wycieczek, 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne**

Wymagania Zamawiającego:

1. Zapewnienie podczas 3 wyjazdów o charakterze kulturalnym, edukacyjnym oraz z zakresu historii regionu, integracji rodzin, animacji:
 - transportu wraz z ubezpieczeniem
 - zakupu biletów (wejściówek) we wskazane miejsca i wydarzenia,
 - zapewnienie animacji i animatora (w zależności od rodzaju wyjazdu),
 - zapewnienie posiłku – obiad (w zależności od rodzaju wyjazdu mogący przybrać formę ogniska/grilla),
2. Planowany okres realizacji wyjazdów: od dnia zawarcia umowy do dnia 28 października 2022 w terminach ustalonych z Zamawiającym, w dni wolne od nauki szkolnej (w tym soboty).
3. Ramowe harmonogramy wyjazdów:

Część I - Historia regionu

„Morskie i żeglarskie tradycje regionu” - wyjazd do Niechorza (Muzeum Rybołówstwa Morskiego, Parku Miniatur Latarni Morskich, Labirynt Luster, Latarnia Morska, Motylarnia, Nadmorska Kolej Wąskotorowa) i Dźwirzyna (Centrum Turystyki i Rekreacji Wodnej "Błękitna Marina" - animacje żeglarskie)

Szacowana liczba osób: 25, młodzież/dzieci (10-17 lat) + 2 opiekunów (pracowników MOPS)

Wyjazd trwający około 10h

Program wyjazdu:

9.00 – wyjazd z Kołobrzegu,

spacer po Niechorzu:

- wizyta w Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu, ul. Aleja Bursztynowa 28

- wizyta w Parku Miniatur Latarni Morskich w Niechorzu, ul. Ludna 16

- wizyta w labiryncie luster w Niechorzu, ul. Ludna 20

- wizyta w Latarni Morskiej w Niechorzu, ul. Polna 30

- wizyta w Motylarni, ul. Polna 30

- przejazd Nadmorską Koleją Wąskotorową do Pogorzelic

- posiłek dla uczestników

- około 16.00 – 18.00 - wizyta w Centrum Turystyki i Rekreacji Wodnej "Błękitna Marina" w Dźwirzynie ul. Jachtowa 38, animacje żeglarskie z Uczniowskim Klubem Żeglarskim Błękitni Grzybowo

18.00 – powrót do Kołobrzegu

Część II - Wyjazd edukacyjny

Wyjazd do Dygowa (wizyta w gospodarstwie pszczelarskim) i FunPark Pomerania w Pyszcze

Szacowana liczba osób: 40, członkowie rodzin (4-65 lat) + 2 opiekunów (pracowników MOPS)

Wyjazd trwający około 10h

Program wyjazdu:

9.30 – wyjazd z Kołobrzegu

W programie:

wizyta w Gospodarstwie Pszczelarskim – Andrzej Rytwiński, lekcja pogładowa nt. pszczelarstwa, Dygowo ul. Miodowa 7

wizyta w FunPark Pomerania w Pyszcze k. Dygowa:

- Wioska wikingów

- Mini ZOO

- pozostałe atrakcje parku: hala zabaw, karuzele, dmuchańce

- posiłek dla uczestników na terenie Parku

17.30 – powrót do Kołobrzegu

Część III - Integracja i animacja zabaw

Wyjazd do Charzyna (wizyta na farmie AL Pako ul. Szkolna 59) pn. „Alpaki nad morzem”

Szacowana liczba osób: 40, członkowie rodzin (4-65 lat) + 2 opiekunów (pracowników MOPS)

Wyjazd trwający około 6h

Program wyjazdu:

10.30 – wyjazd z Kołobrzegu

W programie:

- oprowadzenie po terenie farmy Al Pako, zapoznanie ze zwierzętami, karmienie zwierząt: alpaki, konie i szopy pracze

- animacje: prace plastyczne - wyklejanie rysunków prawdziwym włóknom z alpaki

- oprowadzanie w siodle na koniu

- ognisko lub grill - w zależności od pogody

14.15 – powrót do Kołobrzegu

4. Zamawiający informuje, iż możliwość sfinansowania wyjazdów istnieje jedynie dla uczestników projektu oraz pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pełniących rolę opiekunów grupy.
5. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty realizacji usług przez Wykonawcę, zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
6. Wykonawca przedkłada wraz z rachunkiem raport zawierający - liczbę osób biorących udział w wyjeździe, termin realizacji oraz liczbę godzin trwania wyjazdu.
7. Zamawiający poinformuje na 2 dni robocze przed realizacją zamówienia o faktycznej liczbie uczestników wyjazdu.
8. Dopuszcza się możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
9. Zamawiający wymaga udziału koordynatora/pilota/opiekuna ze strony Wykonawcy przy każdym wyjeździe.
10. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmiany w harmonogramie wyjazdów w celu jak najefektywniejszej realizacji programu, bezpieczeństwa uczestników lub innych zdarzeń losowych.
11. Wszystkie posiłki muszą być posiłkami pełnowartościowymi. Posiłki obiadowe jednodaniowe zgodnie z technologią żywienia człowieka: porcja mięsa, ziemniaki (frytki), ryż, surówka oraz napoje (sok, woda, kawa, herbata).

12. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni posiłki wegetariańskie lub inne zgodnie z wymaganiami uczestników (np. dieta bezglutenowa, cukrzycowa), o których zamawiający poinformuje Wykonawcę na 2 dni robocze przed realizacją zamówienia.
13. Posiłek musi być podany w lokalu gastronomicznym (z wyjątkiem grilla/ogniska - patrz punkt 12).
14. W zależności od rodzaju wyjazdu, posiłek może przybrać formę ogniska/grilla (kiełbasa, pieczywo, ketchup, musztarda), taka forma posiłku musi być podana w wydzielonym i dostosowanym miejscu.
15. Prowiant (poza obiadem) uczestnicy zapewniają sobie we własnym zakresie. Zamawiający zapewnia uczestnikom wyjazdu wodę pitną.
16. Pojazd dostosowany do ilości osób (autokar, bus), w tym także do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
17. Transport rozumiany jako przejazd tam i z powrotem oraz przejazd pomiędzy punktami wskazanymi w programie wyjazdu.
18. Jeżeli realizacja przedmiotu zamówienia będzie niemożliwa z powodu zagrożenia epidemiologicznego, staniu epidemii lub innych sytuacji i stanów kryzysowych, których nie można było wcześniej przewidzieć – zarówno Wykonawca jak i Zamawiający mogą przedłożyć pisemny wniosek o zawieszeniu realizacji usługi.
19. Wznowienie wykonywania usług następuje na pisemny wniosek jednej ze stron oraz za zgodą drugiej strony.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Beata Augustyn

