

UMOWA Nr WR.383-...../2022

zawarta w Kołobrzegu w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg 78-100 Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, NIP 671 169 85 41, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Panią Beatę Augustyn - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu 78-100 Kołobrzeg ul. Okopowa 15, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kołobrzeg,

a

....., z siedzibą: NIP, reprezentowanym przez zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie zapytania ofertowego nr z dnia dotycząca części zamówienia. Zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w dniu

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja wyjazdu jednodniowego dla osób uczestników/czek projektu „Czy wszystko zaczyna się w rodzinie – rozwój usług na rzecz kołobrzeskich rodzin” dofinansowanego z Funduszy Europejskich.

2. Ramowy harmonogram wyjazdu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Inne wymagania Zamawiającego:

3.1. Zapewnienie podczas wyjazdu o charakterze kulturalnym, edukacyjnym oraz z zakresu historii regionu, integracji rodzin, animacji:

- transportu wraz z ubezpieczeniem
- zakupu biletów (wejściówek) we wskazane miejsca i wydarzenia,
- zapewnienie animacji i animatora (w zależności od rodzaju wyjazdu),
- zapewnienie posiłku – obiad (w zależności od rodzaju wyjazdu mogący przybrać formę ogniska/grilla),

3.2. Zamawiający sfinansuje wyjazd jedynie dla uczestników projektu oraz pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pełniących rolę opiekunów grupy.

3.3. Cena uwzględnia wszystkie koszty realizacji usług przez Wykonawcę, zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

3.4. Rozliczenie wyjazdu będzie odbywało się na podstawie raportu z realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego liczbę osób biorących udział w wyjeździe, termin realizacji oraz liczbę godzin trwania wyjazdu.

3.5. Zamawiający poinformuje na 2 dni robocze przed realizacją zamówienia o faktycznej liczbie uczestników.

3.6. Zamawiający wymaga udziału koordynatora/pilota/opiekuna ze strony Wykonawcy przy każdym wyjeździe.

3.7. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmiany w harmonogramie wyjazdów w celu jak najefektywniejszej realizacji programu, bezpieczeństwa uczestników lub innych zdarzeń losowych.

- 3.8. Wszystkie posiłki muszą być posiłkami pełnowartościowymi. Posiłki obiadowe jednodaniowe zgodnie z technologią żywienia człowieka: porcja mięsa, ziemniaki (frytki), ryż, surówka oraz napoje (sok, woda, kawa, herbata).
- 3.9. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni posiłki wegetariańskie lub inne zgodnie z wymaganiami uczestników (np. dieta bezglutenowa, cukrzycowa) o których zamawiający poinformuje Wykonawcę na 2 dni robocze przed realizacją zamówienia.
- 3.10. Posiłek musi być podany w lokalu gastronomicznym (z wyjątkiem grill/ogniska patrz pkt. 3.11.)
- 3.11. W zależności od rodzaju wyjazdu, posiłek może przybrać formę ogniska/grilla (kiełbasa, pieczywo, ketchup, musztarda), taka forma posiłku musi być podana w wydzielonym i dostosowanym miejscu.
- 3.12. Prowiant (poza obiadem) uczestnicy zapewniają sobie we własnym zakresie. Zamawiający zapewnia uczestnikom wyjazdu wodę pitną.
- 3.13. Pojazd dostosowany do ilości osób (autokar, bus), w tym także do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 3.14. Transport rozumiany jako przejazd tam i z powrotem oraz przejazd pomiędzy punktami wskazanymi w programie wyjazdu.
- 3.15. Wykonawca pokrywa koszty parkingów i innych opłat drogowych wynikających z realizacji danego wyjazdu.
- 3.16. Cena zawiera wszystkie koszty poniesione na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenie w zakresie NNW.
- 3.17. W sytuacjach, w których obie strony umowy nie były w stanie przewidzieć (stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych sytuacji i stanów kryzysowych) na etapie zawierania niniejszej umowy, zarówno Zamawiającemu jak i Wykonawcy przysługuje prawo wnioskowania zmiany terminu realizacji umowy wraz ze stosownym uzasadnieniem.
- 3.18. Zmiana taka wymaga zgody obu stron i zawarcia aneksu w tym zakresie.
- 3.19. Wykonawca odpowiada za sprawną i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.20. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zmienić miejsca realizacji usługi.

§ 2

Termin i miejsce realizacji

1. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 28 października 2022 roku, w dni wolne od nauki szkolnej (w tym soboty).
2. Miejsce realizacji usług: miejsca wskazane przez Zamawiającego w ramowym harmonogramie wyjazdu.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości wykorzystanych przez Zamawiającego usług wg. stawek brutto wynoszących zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia.....:
 1. usługa przewóz osób - zł netto + zł VAT (...%) =.....zł brutto; (słownie złotych:.....);
 2. usługa organizacja wyjazdu - zł netto + zł VAT (...%) =.....zł brutto; (słownie złotych:.....);
2. Całkowite planowane wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy (wyjazd.....) wynosi: zł netto + VAT (...%) =zł brutto; (słownie złotych:.....).
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i zostaje ustalona na okres ważności umowy oraz nie podlega zmianom.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację

przedmiotu umowy zostanie uregulowane ze środków planu finansowego: **Dział 853, Rozdział 85395, Paragraf: 4309, 4307.**

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz raportu z wykonania usługi zawierającego: termin realizacji wyjazdu, łączną liczbę godzin, liczbę uczestników wyjazdu.

Prawidłowo wystawiona faktura zawiera następujące dane:

- 1) Nabywca: Gmina Miasto Kołobrzeg 78-100 Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, NIP 6711698541,
 - 2) Odbiorca (Płatnik): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg ul. Okopowa 15,
 - 3) numer umowy i datę jej zawarcia,
 - 4) inne dane (liczba osób, koszt przewozu osób, koszt organizacji wyjazdu);
 - 5) wysokość wynagrodzenia netto i brutto za usługę;
 - 6) numer rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 7) podstawę prawną zwolnienia z podatku VAT – jeżeli dotyczy
6. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z podatku VAT na podstawieustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

§ 4

Kary umowne

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar umownych z należnego wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

Mechanizm podzielonej płatności

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.

§ 6

Osoby do współpracy

1. Do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje osobę (*imię i nazwisko, stanowisko*), tel., e-mail:
2. Do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca wskazuje osobę (*imię i nazwisko*)tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie wymaga zmiany Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy nr WR.383.-..../2022

Ramowy harmonogram wyjazdu

Wyjazd I - Historia regionu
„Morskie i żeglarskie tradycje regionu” - wyjazd do Niechorza (Muzeum Rybołówstwa Morskiego, Parku Miniatur Latarni Morskich, Labirynt Luster, Latarnia Morska, Motylarnia, Nadmorska Kolej Wąskotorowa) i Dźwirzyna (Centrum Turystyki i Rekreacji Wodnej "Błękitna Marina" - animacje żeglarskie)
Szacowana liczba osób: 25, młodzież/dzieci (10-17 lat) + 2 opiekunów (pracowników MOPS)
Wyjazd trwający około 10h
<p>Program wyjazdu:</p> <p>9.00 – wyjazd z Kołobrzegu</p> <p>spacer po Niechorzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wizyta w Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu, ul. Aleja Bursztynowa 28 - wizyta w Parku Miniatur Latarni Morskich w Niechorzu, ul. Ludna 16 - wizyta w labiryncie luster w Niechorzu, ul. Ludna 20 - wizyta w Latarni Morskiej w Niechorzu, ul. Polna 30 - wizyta w Motylarni, ul. Polna 30 - przejazd Nadmorską Koleją Wąskotorową do Pogorzelicy - posiłek dla uczestników - około 16.00 – 18.00 - wizyta w Centrum Turystyki i Rekreacji Wodnej "Błękitna Marina" w Dźwirzynie ul. Jachtowa 38, animacje żeglarskie z Uczniowskim Klubem Żeglarskim Błękitni Grzybowa <p>18.00 – powrót do Kołobrzegu</p>

Załącznik nr 1 do umowy nr WR.383.-..../2022

Ramowy harmonogram wyjazdu

Wyjazd II - Wyjazd edukacyjny
Wyjazd do Dygowa (wizyta w gospodarstwie pszczelarskim) i FunPark Pomerania w Pyszcze
Szacowana liczba osób: 40, członkowie rodzin (4-65 lat) + 2 opiekunów (pracowników MOPS)
Wyjazd trwający około 10h
Program wyjazdu: 9.30 – wyjazd z Kołobrzegu W programie: wizyta w Gospodarstwie Pszczelarskim – Andrzej Rytwiński, lekcja pogładowa nt. pszczelarstwa, Dygowo ul. Miodowa 7 wizyta w FunPark Pomerania w Pyszcze k. Dygowa: - Wioska wikingów - Mini ZOO - pozostałe atrakcje parku: hala zabaw, karuzele, dmuchańce posiłek dla uczestników na terenie Parku 17.30 – powrót do Kołobrzegu

Załącznik nr 1 do umowy nr WR.383.-..../2022

Ramowy harmonogram wyjazdu

Wyjazd III - Integracja i animacja zabaw
Wyjazd do Charzyna (wizyta na farmie AL Pako ul. Szkolna 59) pn. „Alpaki nad morzem”
Szacowana liczba osób: 40, członkowie rodzin (4-65 lat) + 2 opiekunów (pracowników MOPS)
Wyjazd trwający około 6h
Program wyjazdu: 10.30 – wyjazd z Kołobrzegu W programie: - oprowadzenie po terenie farmy Al. Pako, zapoznanie ze zwierzętami, karmienie zwierząt: alpaki, konie i szopy pracze - animacje: prace plastyczne - wyklejanie rysunków prawdziwym włóknem z alpaki - oprowadzanie w siodle na koniu - ognisko lub grill - w zależności od pogody 14.15 – powrót do Kołobrzegu

