



Umowa nr
zawarta w Gdańsku w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93, REGON: 220700750,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
- dalej łącznie zwani: „Stronami”,
została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§1.

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy: przygotowanie akt spraw do przekazania do archiwum zakładowego oraz prowadzenie archiwum zakładowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji umowy **od 02.01.2020r. do 31.12.2020r.**

§ 3.

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w pomieszczeniu - archiwum zakładowym Zamawiającego, mieszczącym się w obiekcie przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku.
2. Wraz z zawarciem umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie na czas jej realizacji:
 - a. pomieszczenie archiwum zakładowego;
 - b. wyposażenie pomieszczenia wymienionego w ust.1 umożliwiające realizację przedmiotu umowy;
 - c. dokumentację przeznaczoną do archiwizacji.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy na bieżąco niezbędne materiały do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy dalszą dokumentację przeznaczoną do archiwizacji.

§ 4.

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Osoby wym. w ust. 1 upoważnione są do podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych potwierdzających prawidłowe wykonanie zadań przypadających w danym okresie.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy oraz wniesienia uwag w przypadku stwierdzenia niezgodności z umową lub przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych niezgodności bezzwłocznie, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

§6.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. postępowania z dokumentacją Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami archiwizacji,
- b. przestrzegania przepisów p.poż., bhp oraz zabezpieczenia dokumentacji będącej przedmiotem umowy przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą,
- c. zachowania tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w trakcie obsługi archiwalnej dokumentacji Zamawiającego.

§ 7.

1. Za wykonane prace, stanowiące przedmiot niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
całkowita wartość umowy wynosi: brutto w wysokości złotych
(słownie złotych: 00/100).
Należność płatna w 12 równych częściach tj. brutto w wysokości złotych
(słownie złotych: 00/100), na podstawie rachunku/faktury wystawionego po zrealizowaniu usługi przypadającej w danym okresie rozliczeniowym. Okresem rozliczeniowym, za który wystawiany jest rachunek/faktura, jest miesiąc kalendarzowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
3. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest: podpisanie przez obie strony comiesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego, stwierdzającego prawidłowe wykonanie zadań przypadających w danym okresie.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Adresem doręczenia Zamawiającemu rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
6. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby w szczególności nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia za pomocą metody podzielonej płatności.

§ 8.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, lub też rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna

- w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wynikającego z § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wynikającego z § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 3. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wierzytelnością o zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. Umowa w szczególności ulega rozwiązaniu, jeśli do dnia jej wejścia w życie Zamawiający nie otrzyma środków budżetowych wystarczających na jej całkowite wykonanie lub też przyznane środki zostaną cofnięte w całości lub części.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez podawania przyczyny z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeśli Wykonawca narusza postanowienia umowy.

§ 10

Wykonawca zapewni we własnym zakresie łączność telefoniczną z Zamawiającym i udostępni numer telefonu Zamawiającemu do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 11.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy. W przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich względem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przejąć wyłączną odpowiedzialność zwalniając z niej jednocześnie Zamawiającego.

§ 12.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 13.

Strony ustalają, że przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w przekazywanej dokumentacji archiwalnej będzie odbywało się na podstawie odrębnej umowy.

§ 14.

Każda zmiana postanowień umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 16.

Wszelkie spory związane z niniejszą umową, będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Umowę zawarto z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).