

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**



**WARUNKI PRZETARGU  
NA OKLEJANIE OKIEN TRAMWAJOWYCH  
FOLIĄ OCHRONNĄ WRAZ  
Z OBSŁUGĄ SERWISOWĄ**

**tryb zamówienia: przetarg otwarty**

**Realizowany zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień  
w MPK Poznań Sp. z o.o.  
Nieobjętych Ustawą  
Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst obowiązujący od dnia 22 sierpnia 2016 roku)  
który jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mpk.poznan.pl](http://www.mpk.poznan.pl)**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**ul. Głogowska 131/133**

**60-244 Poznań**

NIP: 777-00-05-132, REGON: 639777685,

kapitał zakładowy: 399 651 500,00 zł

tel. 61 839 -**6221** ,**-6222**; fax.61 839 6009;

e-mail: [zamowienia\\_publiczne@mpk.poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl)

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług oklejania okien tramwajowych folią ochronną wraz z obsługą serwisową** zgodnie Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do WP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 (Warunki techniczne) oraz warunki usługi w Załączniku nr 3 (Wzór umowy) do niniejszych Warunków Przetargu (WP).
3. Wykonawca musi posiadać atesty dotyczące używanych do oklejania folii potwierdzające spełnienie wymogów normy PN-K-02511, minimalne cechy bezpieczeństwa przeciwpożarowego w zakresie:
  - 1) średniej prędkości rozprzestrzeniania - co najmniej R2 według PN-K-02512;
  - 2) średnich właściwości palnych - co najmniej B według PN-K-02508;
  - 3) średnich własności dymowych - co najmniej D2 według PN-K-02501,wprowadzonej do obowiązkowego stosowania rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie warunków technicznych tramwajów i trolejbusów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 65, poz. 344).

## III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych na wybrane grupy określone w załączniku nr 2 do WP.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert oddzielnie na poszczególne pozycje w danej grupie.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, ani w żaden inny sposób odbiegających technicznie, funkcjonalnie i jakościowo od przedmiotu zamówienia określonego WP.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** samodzielnego wprowadzania przez Wykonawców zmian zapisów określonych w niniejszych WP oraz jego załącznikach.
5. Integralną część WP stanowi wzór umowy, który jest Załącznikiem nr 3 do WP.
6. Na podstawie oferty cenowej Wykonawcy, zawartej w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2 do WP) zostanie określona wartość umowy.
7. Wartości określone w Formularzu cenowym służą jedynie do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W załączniku do umowy zostaną wpisane jedynie ceny netto (I. Oklejanie: za sztukę, II. SERWIS: za sztuka/miesiąc).
8. Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do WP), Warunki techniczne (Załącznik nr 4 do WP) staną się załącznikami do umowy.
9. Oferta musi obejmować ilości podane w Załączniku nr 2 do WP.

#### IV. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, s.c.) muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. VII WP.
2. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2.1. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, będą zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - 4.1. sposób ich współdziałania,
  - 4.2. zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - 4.3. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - 4.4. zaleca się, aby umowa zawierała wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadającą pełnomocnictwo załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek muszą być parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z zapisem ust.2.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.,  
Dział Zamówień Publicznych, budynek B (parter) – pokój nr 150,  
ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań.**  
**„OFERTA NA OKLEJANIE OKIEN TRAMWAJOWYCH FOLIĄ OCHRONNĄ  
WRAZ Z OBSŁUGĄ SERWISOWĄ” – AL.0141.99.2019 (Nie otwierać do dnia  
30.10.2019 r. przed godz. 12:15).**
5. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 4 i 5 WP. Oferty te zostaną zwrócone do Wykonawcy bez rozpatrywania.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Wykonawcy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy oświadczą, że:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 15 Regulaminu (...).

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW

Przystępujący do przetargu Wykonawcy składają niżej wymienione dokumenty:

1. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1).
3. Wypełniony **Formularz cenowy** (Załącznik nr 2).
4. **Wykaz** zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prac polegających na usunięciu z szyb uszkodzeń powstałych na skutek wytrawienia kwasem lub porysowania ostrym narzędziem oraz wyklejaniu folią okien w przynajmniej 3 tramwajach, o długości min 30 m każdy (załącznik nr 5).
5. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, każdej z wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo zgodnie z rozdz. IV WP.

*Dokumenty wymienione w ust. 5 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy ze strony Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Za konieczne a jednocześnie wystarczające Zamawiający uzna złożenie na kserokopii lub odpisie dokumentu własnoręcznego podpisu przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.*

*Natomiast dokument wymieniony w ust. 6 winien być załączony do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.*

## VIII. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **24 miesiące** od daty podpisania umowy.

## IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca winien dokonać wyceny i wpisać wartości w Formularzu cenowym,
- 2) Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 3) „Wartość netto” w grupie I należy obliczyć mnożąc odpowiednio „ilość tramwajów” przez „cenę netto za 1 tramwaj”. „Łączną wartość netto” dla grupy I należy obliczyć sumując wszystkie „wartości netto” dla danych pozycji w tej grupie.  
„Wartość netto” w grupie II należy obliczyć mnożąc „cenę netto usługi za 1 miesiąc” przez „ilość miesięcy (okres realizowania usługi)”.
- 4) „Wartość netto oferty (oklejanie + serwis)” należy obliczyć sumując „łączną wartość netto” grupy I i „wartość netto” dla grupy II. „Wartość brutto oferty (oklejanie +serwis)” należy obliczyć dodając do „wartości netto oferty” podatek.
- 5) Wszystkie wartości netto oraz brutto należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 6) Cena winna uwzględniać wszelkie koszty wpływające na realizację zamówienia, w tym m.in. transport.
- 7) Ceny jednostkowe należy podać jako wartość dodatnią. Podanie wartości „0,00” lub wartości ujemnej będzie traktowane jako brak ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z § 60 ust.2 Regulaminu (...):
  - 1) Pod pojęciem oczywistych omyłek rachunkowych należy rozumieć wszelkie błędy powstałe w wyniku działań matematycznych niezgodnych z zasadami arytmetyki.
  - 2) Omyłkami pisarskimi będą wszelkie zmiany, których Wykonawca nie dokonał zgodnie z zapisem rozdz. V ust. 3 WP, a które odbiegają, co do jego treści określonej przez Zamawiającego.
3. Podane w formularzu cenowym przez Wykonawcę ceny jednostkowe są wiążące i nie podlegają zmianie na podstawie zapisów § 60 ust.2 Regulaminu (...).
4. Wszelkie zmiany polegające na pominięciu którejkolwiek z istniejących w formularzu cenowym pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia na podstawie zapisów § 60 ust.2 Regulaminu i skutkować będą odrzuceniem oferty.
5. O poprawieniu omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z § 63 Regulaminu (...).

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

Ustala się następujące kryterium oceny ofert – cena 100%, gdzie najkorzystniejszą będzie oferta z **najniższą wartością netto oferty (suma łącznych wartości netto grup: I- oklejanie i II-serwis)**.

## XI. WADIUM

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy i 00/100 złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w jednej z poniższych form:
  - w pieniądzu – (w walucie złoty polski),
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek: MPK Poznań Sp. z o.o. Santander Bank Polska S.A. oddział Poznań 11109027340000000101027429 z dopiskiem „**WADIUM – OKLEJANIE OKIEN TRAMWAJOWYCH FOLIĄ OCHRONNĄ WRAZ Z OBSŁUGĄ SERWISOWĄ – AL.0141.99.2019, NIP OFERENTA:.....**”.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (rozdz. XII ust.1 WP) nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego. **Wykonawca załącza dowód wniesienia wadium do oferty.**

5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w miejscu i przed upływem terminu określonego w rozdz. XII WP ust. 1 oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego – wnosząc go w oddzielnej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**WADIUM – OFERTA NA OKLEJANIE OKIEN TRAMWAJOWYCH FOLIĄ OCHRONNĄ WRAZ Z OBSŁUGĄ SERWISOWĄ – AL.0141.99.2019**”.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Zamawiającego,
  - 3) nazwę Gwaranta,
  - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

*Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.*
7. Wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
8. Zasady przechowywania, zwrotu oraz przepadku wadium na rzecz Zamawiającego określone są w Regulaminie (...).

<b>XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
-----------------------------------------------

1. Oferty należy składać **do dnia 30.10.2019 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: **tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Dział Zamówień Publicznych - pokój nr 150, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań**
2. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą traktowane jako **OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE**.
3. Oferty złożone po terminie, a oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 30.10.2019 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego: ul. Głogowska 131/133, Budynek B pokój 149.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

<b>XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--------------------------------------------------------

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej ceny brutto, tj. wartości wskazanej w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następującej formie:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest przekazać na konto: Santander Bank Polska S.A. oddział Poznań nr: 11 1090 2734 0000 0001 0102 7429.
4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania Umowy z odpowiednim wyprzedzeniem – minimum 5 dni przed podpisaniem umowy, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji jak i wystawcy gwarancji.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Zamawiającego,
  - 3) nazwę Gwaranta,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał prac w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał prace objęte umową z nienależytą starannością.
- Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 5 pkt. 5) lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- Szczegółowe warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy.

#### **XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia WP zgodnie z § 23 Regulaminu (...).

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

#### **XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 upływa w dniu roboczym o godz. 15:00.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust.1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

<b>XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:  
Katarzyna Lesiuk                      e-mail: [zamowienia\\_publiczne@mpk.poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl)

<b>XVIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU</b>
-------------------------------------------------

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w WP.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę firmy oraz adres, siedzibę oraz cenę tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

<b>XIX. PROTESTY</b>
----------------------

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy złożyli oferty i którzy w toku postępowania nie zostali ostatecznie wykluczeni z postępowania ani też ich oferty nie zostały ostatecznie odrzucone mogą wnieść pisemny protest na następujące czynności Zamawiającego:
  - wybór oferty,
  - unieważnienie postępowania,
  - wykluczenie z postępowania wykonawcy składającego protest,
  - odrzucenie oferty złożonej przez wykonawcę składającego protest.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia protestu. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub z innych przyczyn niedopuszczalny.
5. Protest Wykonawcy powinien wskazywać oprotestowaną czynność Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych Wykonawców uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia z zastrzeżeniem ust.7.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo przedłużyć termin rozstrzygnięcia protestu do 21 dni.
8. Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
9. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty i dokonaniu jej wyboru przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.



## XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca podał nr PESEL.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przedłożyli oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2 w przypadku, jeśli złożono tylko jedną ofertę.
5. Do spraw nie uregulowanych w niniejszych Warunkach Przetargu mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie (...).

## XXI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** (dalej jako: „MPK” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

### 1. Administrator danych, , Inspektor ochrony danych.

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (MPK)**, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań. MPK powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: ido@mpk.poznan.pl

### 2. Cel przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

### 3. Podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora, tj. zapewnienie prawidłowego przebiegu postępowania..

### 4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MPK odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz MPK (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o § 74 ust.3 Regulaminu udzielania zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o. nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

### 5. Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**6. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.

**7. Uprawnienia**

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. **Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.** W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

**9. Źródło danych**

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

**Zapraszamy do udziału w przetargu**

Załączniki:

załącznik nr 1: Formularz ofertowy

załącznik nr 2: Formularz cenowy

załącznik nr 3: Wzór umowy

załącznik nr 4: Warunki techniczne