

UMOWA NR/DRG/.....

zawarta w dniu r. w Piotrkowie Trybunalskim **pomędzy:**
Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków
Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez
....., **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym
przez (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym
dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą
Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzielenia zamówienia o wartości poniżej
130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta
umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania i sukcesywnego dostarczania druków
do siedzib Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10
i przy ul. Szkolnej 28, w ilościach oraz w/g wzorów wskazanych przez Zamawiającego
i po cenach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Zamawiający będzie składał **zamówienia częściowe**, określając w nim każdorazowo,
jakie druki i w jakiej ilości mają być wykonane i dostarczone Zamawiającemu
– w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Termin wykonania i dostarczenia zamówionych druków nie będzie dłuższy
niż **dni** kalendarzowe, liczony od dnia złożenia zamówienia – zgodnie
ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia
3. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą **w godzinach od 7³⁰ do 13⁰⁰**.
4. Zamawianą część przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do siedziby wskazanej
przez Zamawiającego, tj. do budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 lub przy ul. Szkolnej 28.
5. Dostawy druków realizowane będą na ryzyko i koszt Wykonawcy.
6. Na okoliczność wykonania dostawy i odbioru strony sporządzą protokół odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian wzorów poszczególnych
druków w trakcie trwania umowy (z wyłączeniem zwiększenia formatu lub objętości).
8. O zmianach wzorów poszczególnych druków wraz z nowymi wzorami, Zamawiający
będzie informował na piśmie lub e-mailowo Wykonawcę na minimum 14 dni
wcześniej, przed planowaną dostawą nowych druków.
9. W czasie trwania umowy, Zamawiający może dokonać zmian we wzorach druków
dowolną ilość razy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego i ustawowo wymaganymi
modyfikacjami, niezależnymi od Zamawiającego.
Zmiana wzorów druków nie powoduje zmiany cen jednostkowych podanych w ofercie
oraz wartości umowy podanej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu umowy,
wyszczególnionego w załączniku nr 1 ze względu na potrzeby, których nie jest
w stanie przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu innych druków (których w chwili zawierania niniejszej umowy nie mógł przewidzieć), niewymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej - cena uzgodniona nie może przekroczyć średniej ceny rynkowej danego druku. Taki zakup stanowi przedmiot umowy i nie wpływa na zwiększenie łącznej wartości umowy.

Uprawnienie to nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie wymaga dokonania zmiany umowy.

§ 3

W przypadku stwierdzenia wad druków, Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu druki wolne od wad w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, liczonym od dnia zawiadomienia (pisemnie lub e-mailowo) o wadach.

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania łącznej wartości umowy, o której mowa § 6 ust. 2.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności, gwarantującej wysoki poziom jakości usług.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3) w chwili zawierania niniejszej umowy jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia / nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w aktualnym brzmieniu*.

***w zależności od oświadczenia Wykonawcy składającego ofertę**

§ 6

1. Ceny jednostkowe poszczególnych druków, określone w załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Łączna wartość umowy, uwzględniająca wszystkie koszty, nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie: zł), w tym podatek VAT w wysokości ... %,
3. Łączna wartość umowy, określona w ust. 2, jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.

§ 7

1. Za wykonanie i dostawę druków Zamawiający regulował będzie należności przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Należności, o których mowa w ust. 1, będą wpłacane przez Zamawiającego w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez **Bank** **o numerze:**

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

3. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 2, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz liczby dostarczonych druków, a w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 11 na podstawie ceny jednostkowej, uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (w tym: opakowania, transportu) i **nie podlegają waloryzacji w trakcie trwania umowy**, z zastrzeżeniem § 7 ust. 12.
7. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane w brzmieniu:
Nabywca:
Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
97 - 300 Piotrków Trybunalski,
NIP 771 27 98 771, REGON 590648468
Odbiorca:
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy, a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (fakturę elektroniczną), którą należy wysłać na adres: e-urząd@piotrkow.pl
11. W przypadku, gdy Wykonawca przekaze (wyśle elektronicznie) Zamawiającemu e-fakturę, o której mowa w ust. 10, nie może jej także wysłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych druków w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 2, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 5 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,

- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w wykonaniu i dostarczeniu druków wolnych od wad (w przypadku takiego stwierdzenia przez Zamawiającego) w wysokości 0,2 % łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 3, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 5 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
 3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.
 5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
 6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 9

Poza zmianami, o których mowa w § 2 ust. 7, 10 i 11 niniejszej umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w przypadku:

- 1) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy,
 - c) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) zmiany danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
- 3) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 2 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionej części przedmiotu umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego,
 - 2) likwidacji Wykonawcy,
 - 3) upadłości Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku zapłacenia łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 11

1. Strony umowy ustalają następujący sposób kontaktowania się:
 - 1) **telefonicznie:**
 - a) tel. Zamawiającego:,
lub
.....,
 - b) tel. Wykonawcy:,
 - 2) **pocztą elektroniczną:**
 - a) e-mail Zamawiającego:,
lub
.....
 - b) e-mail Wykonawcy:
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 12

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2, pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

§ 17

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail: iod@piotrkow.pl**
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
6. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	981465.2297009.2437838
Nazwa dokumentu	Projekt umowy.docx
Tytuł dokumentu	Projekt umowy
Skrót dokumentu	AE7C6C5B2271BF40F1B0015E842E83EA27B884D5
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Dąbrowska Bogusława, 2022-12-21 13:28:08, wersja 1.0 (kierownik, Biuro Prawne (PRP), Biuro Prawne (PRP)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Akceptacja	Magiera Mariusz, 2022-12-19 10:40:23, wersja 1.0 (kierownik referatu, Sekretarz Miasta (D), Referat Administracji i Majątku (DRG)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Akceptacja	Kubera Marzena, 2022-12-19 09:35:21, wersja 1.0 (inspektor, Sekretarz Miasta (D), Referat Administracji i Majątku (DRG)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
	EZD 3.108.84.84.
Data wydruku:	2022-12-22 09:09:29
Autor wydruku:	Kubera Marzena