

<div></div> <div>m.p.</div>		POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem
POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr <div></div>		
na wezwanie - zaproszenie *) nr <div></div>		
z dnia <div></div>		
dla <div></div> <div>(imię i nazwisko)</div>		
<div></div> <div>(stanowisko służb., nr leg.)</div>		
do <div></div>		
na czas od <div></div> do <div></div>		
w celu <div></div>		
<div></div>		
Środki lokomocji:		
<div></div>		
<div></div> <div>(data)</div> <div></div> <div>(podpis zlec. wyjazd)</div>		

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: zł/gr słownie: zł/gr
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem
wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na <div></div> zł/gr słownie: zł/gr <div></div>					Konto		Nr dowodu
do wypłaty z sum <div></div>					Wn	Mia	
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.			
					<div></div> <div>(data)</div>		<div></div> <div>(podpis)</div>

*) niepotrzebne skreślić

