

UMOWA nr

Zawarta w dniu [] w Gliwicach, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie,

00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16,

w imieniu którego działa: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,
reprezentowanym przez:

.....- Dyrektora/Z- cę Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[]
[]
[] []
[]

reprezentowanym przez:

[]
[]- zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) stosownie do treści art. 30 ust. 4 w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario tej ustawy.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi na zadaniu pn.: **„Weryfikacja obiektów pływających dla odnowienia klasy”** w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w oparciu o obowiązujące przepisy i normy, w zgodzie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w terminie do **trzech tygodni** od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne i finansowe, a także wszelkie wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jednostki: Prom W2, Pchacz „Daniel Adam” oraz Motorówkę roboczą MR 165 „Słonka” od chwili przekazania jednostki przez Zamawiającego do chwili odbioru jednostki przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego nadzoru nad wykonywanymi pracami.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:

wartość netto: [] zł

podatek VAT wg stawki [] % w zł [] zł

wartość brutto: [] zł

słownie brutto : [] złotych, []/100 groszy], zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Rozliczenie pomiędzy stronami następuje fakturą końcową po zakończeniu całości prac.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony Protokół Odbioru Końcowego wykonanych prac.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do **14 dni** liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi w § 3 ust. 1 Umowy. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność Wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na (nabywca):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa

NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

6. Fakturę należy zaadresować na adres (odbiorca):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Opolu

ul. Odrowążów 2

45-089 Opole

7. Przeniesienie na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: zz-opole@wody.gov.pl
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur

elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 16 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 16 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i ust. 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Postanowienia ust. 10-21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy komisyjny odbiór oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem osobę wskazaną w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszelkie wady fizyczne stwierdzone w trakcie odbioru zostaną wpisane do protokołu odbioru. W takim przypadku protokół nie będzie podstawą do wystawienia faktury do czasu potwierdzenia faktu usunięcia tych wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
6. Po usunięciu wad, o których mowa w ust. 2 zostanie spisana Notatka służbowa, w której fakt ich usunięcia zostanie potwierdzony przez Kierownika Zespołu ds. Wsparcia Technicznego. Notatka wraz z protokołem odbioru będą podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych stwierdzonych w protokole odbioru najpóźniej w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru.
8. Jeżeli usunięcie wad fizycznych określonych w ust. 4 w ciągu 7 dni będzie niemożliwe, zostanie określony nowy, możliwie najkrótszy termin ich usunięcia, wskazany w Notatce służbowej podpisanej przez osoby upoważnione w § 4 umowy.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zapoznania się z przebiegiem realizacji prac i uzyskiwanymi wynikami. W tym celu Zamawiający ustanawia przedstawiciela w osobie: tel.....
2. Do udzielania informacji o stanie realizacji umowy Wykonawca ze swojej strony ustanawia przedstawiciela w osobie: tel.....
Wykonawca zapewni przedstawicielowi Zamawiającego każdorazowo pełny dostęp do informacji na temat postępu prac.

§ 5

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji prac objętych umową.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto określonego § 2 ust. 1 liczoną za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego § 2 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
2. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 lit. a, b i c niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 7

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, w związku z czym nie jest prawdopodobne prawidłowe wykonanie usług objętych umową w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty wyznaczonej do wykonywania umowy wskazanej w pisemnym wezwaniu.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Do zawarcia aneksu konieczny jest wniosek jednej ze stron zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy według siedziby jednostki Zamawiającego – Zarządu Zlewni w Opolu.
5. Klauzula informacyjna RODO stanowi integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji niniejszej umowy należy kierować na adres:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni we Opolu
Ul. Odrowążów 2
45-089 Opole

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

zuzanna wierzgoń
Radca prawny
Adam Wierzgoń

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gliwicach”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.