

Konin, dnia 15 czerwca 2022 r.

ZDP.ZI.4101.03.2022

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** **dotyczące zamówień poniżej 130 000 złotych**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie  
ul. Świętojańska 20 d  
62-500 Konin  
Tel. 63 243 02 80, email: sekretariat@zdp.konin.pl

### **2. Przedmiot zamówienia:**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3191P Leśnictwo - Stara Ruda - Nowa Wieś na odcinku Leśnictwo - Stara Ruda”.

2.2 Projekt budowlano-wykonawczy, projekt stałej organizacji ruchu, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dostępne są na stronie Zamawiającego pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_konin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_konin/proceedings)  
**Postępowanie:** 2022/BZP 00172287/01 Przebudowa drogi powiatowej nr 3191P Leśnictwo Stara Ruda – Nowa Wieś na odcinku Leśnictwo – Stara Ruda (nr postępowania: ZDP-NZ-3302-08/2022).

2.3 Zakres rzeczowy robót w ramach przedmiotu zamówienia, które podlegają nadzorowi inwestorskiemu obejmują wykonanie:

- robót pomiarowych;
- robót przygotowawczych;
- robót rozbiórkowych;
- robót ziemnych;
- osadzenia krawężników i obrzeży betonowych na ławie betonowej z oporem;
- chodników z betonowej kostki brukowej;
- ścieżki pieszko-rowerowej z betonu asfaltowego;
- zjazdów i skrzyżowań z betonu asfaltowego;
- peronu autobusowego z betonowej kostki brukowej;
- ścieku przykrawężnikowego z betonowej kostki brukowej;
- mechanicznej rozbiórki podbudowy z kruszywa;
- mechanicznej rozbiórki nawierzchni bitumicznej;
- poszerzenia jezdni z SMA;
- nowej nawierzchni jezdni z SMA;
- poboczy wzmacnianych kruszywem łamanym;
- poboczy gruntowych uzupełnionych humusem i obsianych trawą;
- nowego oznakowania pionowego i poziomego;
- montażu urządzeń bezpieczeństwa ruchu;
- robót wykończeniowych.

2.4 Do podstawowych obowiązków Wykonawcy nadzoru inwestorskiego należeć będzie:



- 1) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi związanymi z inwestycją w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- 2) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami umowy wykonawczej, specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, potwierdzone wpisem do dziennika budowy oraz dziennika nadzoru inwestorskiego (załącznik nr 1 do wzoru umowy) z podaniem zakresu robót, które zostały sprawdzone;
- 3) Inspektor Nadzoru ma obowiązek pełnienia nadzoru w takich odstępach czasu, aby była zapewniona jego skuteczność oraz prawidłowy i terminowy postęp robót oraz na każde żądanie Zamawiającego.
- 4) stawianie się w siedzibie Zamawiającego w odpowiedzi na niezaplanowane wezwanie w zadeklarowanym w ofercie terminie do 3 dni roboczych;
- 5) opiniowanie i akceptowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót opracowanego przez Wykonawcę robót oraz bieżące kontrolowanie i aktualizowanie w przypadku zmian;
- 6) opiniowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym z podaniem skutków (koszt i czas);
- 7) kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu potwierdzone wpisem do dziennika budowy oraz dziennika nadzoru inwestorskiego (załącznik nr 1 do wzoru umowy);
- 8) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;
- 9) informowanie Zamawiającego e-mailowo na adres sekretariat@zdp.konin.pl raz w tygodniu (na koniec każdego tygodnia) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru oraz z realizacji inwestycji;
- 10) składanie Zamawiającemu sprawozdań (miesięcznych) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych, przy czym „Sprawozdanie miesięczne” winno być złożone w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i powinno zawierać:
  - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
  - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
  - plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
  - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
  - fotografie dokumentujące postęp robót,
  - wykaz zmian w dokumentacji projektowej.
- 11) opiniowanie wniosków w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów i urządzeń oraz przedstawienie korzystnych dla Zamawiającego wniosków do akceptacji;
- 12) zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót;
- 13) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z harmonogramem robót,
- 14) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót BHP, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 15) informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach podwykonawstwa w celu weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości dokonywanych przez wykonawcę robót zgłoszeń i zakresu podwykonawstwa,



- 16) organizowanie i uczestniczenie w cyklicznych, w miarę potrzeby lub na żądanie Zamawiającego, Rad Budowy dotyczących postępu robót oraz sporządzanie w trakcie spotkania protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu;
- 17) czuwanie nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska,
- 18) dostarczanie informacji dotyczącej postępu prowadzonych robót,
- 19) kontrolowanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych;
- 20) decydowanie o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- 21) sprawdzanie kalkulacji wykonawcy i kontrolowanie rozliczeń budowy dotyczących strony materiałowej, technicznej i formalnej,
- 22) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów i wyliczeń związanych z rozliczaniem poszczególnych etapów robót na potrzeby realizacji wniosków o płatność oraz sprawozdawczości wobec Instytucji dofinansowującej zadanie.
- 23) opiniowanie i zatwierdzanie wniosków na roboty dodatkowe i zamiennne oraz zatwierdzanie protokołu konieczności sporządzonego przez Kierownika budowy.
- 24) nadzorowanie wykonywania ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych;
- 25) kontrolę sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 26) stały nadzór badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót;
- 27) zlecanie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 28) przeprowadzanie własnych badań materiałów lub robót celem potwierdzenia ich jakości;
- 29) dokonywanie obmiaru wykonanych robót;
- 30) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych;
- 31) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskana zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 32) protokolarny odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 33) sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonanie odebrania wykonanych robót usuwających wady;
- 34) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze częściowym i końcowym robót;
- 35) sporządzenie protokołów potwierdzających wykonanie robót;
- 36) powiadomienie inwestora o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Inwestora, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 37) wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy poleceń w formie pisemnej dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,



- 38) żądanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem;
- 39) opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu odbioru uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 40) uczestniczenie w przeglądach technicznych obiektu dokonywanych w trakcie okresu gwarancji oraz udział w odbiorze pogwarancyjnym, a w przypadku stwierdzenia w trakcie przeglądów bądź odbioru wystąpienia wad, także uczestniczenie w odbiorze od Wykonawcy robót związanych z usunięciem ujawnionych wad. Zamawiający powiadomi Inspektora nadzoru inwestorskiego o terminach przeglądów gwarancyjnych oraz odbioru gwarancyjnego na 7 dni przed wyznaczonym terminem;
- 41) uczestniczenie w ostatecznym odbiorze gwarancyjnym na miesiąc przed upływem okresu gwarancji ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych
- 42) wykonanie innych obowiązków przewidzianych w umowie, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wybranemu na stanowisko Inspektora Nadzoru kopię kompletu dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia w zakresie umożliwiającym prawidłowe wypełnienie powierzonych obowiązków oraz kopię umowy zawartej z Wykonawcą robót.

### **3. Kryterium oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, która powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wyrażona w złotych polskich – brutto.

### **4. Termin realizacji:**

Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot niniejszej umowy Wykonawca nadzoru inwestorskiego będzie pełnił od momentu podpisania umowy, do czasu odbioru ostatecznego i rozliczenia finansowego zadania, które przewidziane jest w Umowie o dofinansowanie zadania zawartej z Wojewodą Wielkopolskim. Przy czym przewidywany wg umowy z Wykonawcą termin zakończenia prac i wykonania przedmiotu umowy przypada na dzień **30.09.2023 r.**, a rozliczenie umowy o dofinansowanie zadania zawartej z Wojewodą Wielkopolskim przypada na dzień **30.11.2023 r.**

### **5. Forma złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do **24.06.2022 r.** do godziny **9:00** w formie elektronicznej za pośrednictwem PLATFORMY ZAKUPOWEJ:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_konin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_konin/proceedings)

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapoznać się ze sposobem działania ww. platformy zakupowej, jej regulaminem i stosować się do jego postanowień.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób do realizacji zamówienia.

## 6. Ogłoszenie wyników:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ofert. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Osoby wyznaczone do kontaktu:

Łukasz Ćwiek

tel. 63 243 02 80 w.36

lukasz.cwiek@zdp.konin.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz osób do realizacji zamówienia.
3. Projekt umowy.

Z-ca DYREKTORA  
  
mgr inż. Sylwia Cichońska

.....  
Zatwierdził