



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73A
00-801 Warszawa**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**„Zakup podzespołów komputerowych oraz sieciowych dla
Straży Ochrony Kolei.”**

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Nr postępowania: IOCZ.26.72.2021

Procedura postępowania: **Zapytanie ofertowe otwarte**

Warszawa, dnia 29.09.2021 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	3
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	6
ROZDZIAŁ V – WADIUM.....	9
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	11
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	12
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT*	12
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	13
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ* .	14
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ....	14
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*	15
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	16
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	17
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	17
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	18
ZAŁĄCZNIKI.....	20

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Komenda Główna Straży Ochrony Kolei, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa zwany dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
4. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.1 (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z roz. III ust. 5 pkt 4 SWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi „**Zakup podzespołów komputerowych oraz sieciowych dla Straży Ochrony Kolei.**” (dalej: „**Zamówienie**”).
2. Termin realizacji Zamówienia:
30 dni od dnia podpisania Umowy.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ (dalej: „OPZ”).
4. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części .
5. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie podwykonawcom realizacji części przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie Zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o akceptacji SWZ i zapisów umowy tych elementów Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach
--

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
 - 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym do wykonania Zamówienia;
 - 4) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - 1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności, powyżej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wymagane oddzielnymi przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej przedmiot Zamówienia;
 - 2) w zakresie posiadanej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową gwarantującą skuteczną realizację przedmiotu Zamówienia;
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 2) powyżej:

informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości co najmniej: w wysokości 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych);

5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 powyżej Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz

z ofertą składaną na Platformie następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ),
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 3) powyżej,
- 5) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ),
- 6) w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – potwierdzenie wykonania przelewu;
- 7) Karty charakterystyki produktu. Karty charakterystyki produktu zawierającą co najmniej:
 - a) Nazwę produktu
 - b) Nazwę producenta
 - c) Informacje o podstawowych parametrach technicznych produktu, pozwalającą na weryfikację spełnienia warunków Opisu Przedmiotu Zamówienia

UWAGA: W przypadku gdy karta charakterystyki nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań dotyczących Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 5-7 Regulaminu.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 5-7 Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu wskazanych w ust. 4 pkt 1), powyżej musi wykazać przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2),3) powyżej składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegać na potencjale technicznym lub zawodowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W zakresie zdolności zawodowych może polegać wyłącznie na dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia (nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu). Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu
--

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca aby Formularz rejestracyjny na Platformie został uzupełniony i wysłany przez

Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.

7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do Formularza wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w roz. III ust. 5 pkt 4) należy złożyć w formie skanu oryginału, skanu kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę pełnomocnictwa jako załącznik do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
9. Pozostałe dokumenty i oświadczenia o których mowa w roz. III ust. 4 – 5 Wykonawca składa w formie skanu dokumentu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu którego dokument dotyczy jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie akcji *Dodaj dokument*.
10. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie oraz raport który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *wygeneruj raport*.
 - 1) Na wygenerowanym raporcie wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty.
 - 2) W przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła o którym mowa w ust. 7 pkt 4).
- UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.
11. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
13. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:

- 1) Akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie do **do momentu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie lub uprzedniego logowania się na utworzone konto.

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

14. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
17. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorcy następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

18. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: wadium o wysokości 6 000,00 zł (**sześć tysięcy złotych**)
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr nr PKO BP **45 1020 1026 0000 1602 0287 4519**. Rachunek bankowy na którym przechowywane jest wadium wniesione w pieniądzu oprocentowany jest na 00,00%.
5. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny postępowania zakupowego.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia wadium poręczenie lub gwarancja powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia, bez konieczności poświadczania podpisu beneficjenta, do których zastosowanie będzie miało prawo polskie.
7. Wadium w postaci poręczeń i gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie pisemnej na adres wskazany w roz. I ust. 1 SWZ w kopercie oznaczonej „*Oryginał wadium w postępowaniu zakupowym IOCZ.26.72.2021* przed terminem składania ofert lub wraz z ofertą w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
8. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę zgodnie z roz. III ust. 5 pkt 6) SWZ.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę zakupową i wniesiono zabezpieczenie wykonania tej umowy (jeżeli było żądane);
 - 3) unieważniono postępowanie zakupowe lub zamknięto postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia skargi jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy zakupowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca winien przedłużyć okres obowiązywania wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium:		Opis:	Waga:
1.	Cena	Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli zostały złożone oferty, z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:
 - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) składania ofert ostatecznych po przeprowadzonych negocjacjach handlowych;
 - 5) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
 - 7) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie do dnia: 08.10.2021 roku, do godziny 10:00.
2. Adres strony na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 08.10.2021 r., o godzinie 10:00.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Na przekazany w formie pisemnej lub za pomocą Platformy wniosek Wykonawcy, Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, udostępnia oferty oraz dokumentację postępowania z zastrzeżeniem roz. IV ust. 14 SWZ.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) sprawdzenie czy nie zachodzą przesłanki odrzucenia wskazane w §30 ust. 1 Regulaminu;
 - 2) porównanie ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej;
 - 3) zbadanie, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, czy oferta Wykonawcy, która została oceniona jako najkorzystniejsza:
 - a) spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym,
 - b) nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej przekaże wszystkim Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych, aktualny przedmiot i warunki realizacji Zamówienia lub wykaz zmian wprowadzonych w wyniku negocjacji.
5. Miejsce, termin oraz formę złożenia ofert ostatecznych określa Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
6. Wykonawca składając ofertę ostateczną, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
8. Oferta ostateczna danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.

9. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty ostatecznej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca którego oferta została wybrana wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert),
- 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w §35 ust. 3 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z prawem polskim. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna z załączonym do SWZ wzorem gwarancji. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści. Wzór gwarancji stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie internetowej KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
4. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
PKO BP, nr: **87 1020 1026 0000 1102 0287 4881**
SWIFT: BPKOPLPW

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS). Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia dokonania odbioru końcowego, zaś zabezpieczenie wykonania w okresie zgłaszania wad będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym od daty upływu Okresu Zgłaszania Wad.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ .

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych
--

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zakupowe, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem Umowy zakupowej.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) U Zamawiającego funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum,
a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
w zakresie: dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy
oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału
w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa,
oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6
ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego
wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów
prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego
Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej
w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub
udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego
z warunków:
- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja
międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych,
zgodnie z art. 45 RODO,
- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie
zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane
dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,
przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone,
a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod
wskazaniem w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie
przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz
przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie
uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo
z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie
obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana
dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz
prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do
przenoszenia danych;

- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa do złożenia oferty na Platformie Zakupowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
Wydział ds. informatyki użytkowej
i systemów ochrony
ul. Chmielna 73 A, 00-801 Warszawa
tel.: 22 474 41 62
fax: 22 474 41 57
io.warszawa@plk-sa.pl
www.kgsok.pl




PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Załącznik nr 2 do Umowy

IOIU2a-231-11/21

Warszawa, 02.09.2021 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Zakup podzespołów komputerowych oraz sieciowych dla Straży Ochrony Kolei.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: dostawy.

Kod CPV: 30237200-1, 30237400-3, 32582000-6, 31400000-0, 32340000-8, 32342100-3.

AKCEPTUJĘ

.....
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował/a:
Daniel Gil,
tel. +48 664 488 207

.....
Data, podpis
Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427,
REGON 017319027. Wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego: 29 409 453 000,00 zł

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianego asortymentu.....	3
4. Miejsce Realizacji zamówienia	4
5. Harmonogram realizacji zamówienia	4
6. Specyfikacja techniczna	4
7. Wymagania prawne	14
8. Termin i warunki gwarancji	14
9. Sposób płatności	14
10. Uwagi końcowe	14

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną.

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie.

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup podzespołów komputerowych oraz sieciowych dla Straży Ochrony Kolei.
- 2.2. Asortyment musi być fabrycznie nowy, pozbawiony wszelkich wad, dostarczony w oryginalnych opakowaniach i być sygnowany przez ich producenta (logo oraz numer fabryczny).

3. Rodzaj zamawianego asortymentu.

- 3.1. Zamawiający wymaga dostarczenia:
 - 3.1.1. Mysz komputerowa przewodowa – 61 sztuk.
 - 3.1.2. Klawiatura komputerowa przewodowa – 61 sztuk.
 - 3.1.3. Zestaw bezprzewodowy klawiatura + mysz – 54 sztuki.
 - 3.1.4. Podkładka ergonomiczna pod mysz – 50 sztuk.
 - 3.1.5. Dysk komputerowy SSD 2,5" 500 GB SATA III – 57 sztuk.
 - 3.1.6. Dysk komputerowy SSD 2,5" 1 TB SATA III – 33 sztuki.
 - 3.1.7. Dysk zewnętrzny SSD 1 TB USB – 5 sztuk.
 - 3.1.8. Listwa antyprzebieciowa 5m, 5 gniazd – 55 sztuk.
 - 3.1.9. Zamienna kaseta akumulatorowa APC nr 2 (RBC2) – 247 sztuk.
 - 3.1.10. Zamienna kaseta akumulatorowa APC nr 132 (APCRBC132) – 16 sztuk.
 - 3.1.11. Zamienna kaseta akumulatorowa APC nr 4 (RBC4) – 19 sztuk.
 - 3.1.12. Karta zbliżeniowa HID iClass 13,56 MHz – 438 sztuk.
 - 3.1.13. Karta zbliżeniowa 125 KHz – 20 sztuk.
 - 3.1.14. Napęd zewnętrzny CD/DVD USB – 4 sztuki.
 - 3.1.15. Taśma do drukarki etykiet – 34 sztuki.
 - 3.1.16. Słuchawki nauszne z mikrofonem – 40 sztuk.
 - 3.1.17. Torba na netobooka 14" – 7 sztuk.
 - 3.1.18. Plecak na notebooka 15" – 3 sztuki.
 - 3.1.19. Zaciskarka modułarna – 12 sztuk.
 - 3.1.20. Narzędzie uderzeniowe LSA – 13 sztuk.

- 3.1.21. Ściągacz izolacji – 13 sztuk.
- 3.1.22. Tester kabli sieciowych – 13 sztuk.
- 3.1.23. Słuchawki Apple AirPods Pro – 3 sztuki.
- 3.1.24. Głośniki komputerowe – 57 sztuk.
- 3.1.25. Kamera z mikrofonem – 56 sztuk.
- 3.1.26. Karta pamięci microSDXC 256 GB – 4 sztuki.
- 3.1.27. Karta pamięci SD 512 GB – 2 sztuki.
- 3.1.28. Karta pamięci SD 256 GB – 6 sztuk.
- 3.1.29. Przewód RJ45 do RS232 – 14 sztuk.
- 3.1.30. Przewód RS232 do USB – 14 sztuk.

4. Miejsce Realizacji zamówienia

Miejsce dostawy

Komenda Główna
Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73 A
00-801 Warszawa

5. Harmonogram realizacji zamówienia

- 5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 30 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem postanowień tejże umowy.
- 5.2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem (dni robocze).

6. Specyfikacja techniczna

6.1. Mysz komputerowa – Wymagania.

- 6.1.1. Przewodowa łączność.
- 6.1.2. Optyczny sensor.
- 6.1.3. Rozdzielczość 1000 dpi.
- 6.1.4. 3 przyciski.
- 6.1.5. Rolka przewijania.
- 6.1.6. Interfejs USB.
- 6.1.7. Plug&Play, obsługa systemów operacyjnych Microsoft Windows.
- 6.1.8. Długość przewodu min. 1,5 m.
- 6.1.9. Brak podświetlenia.
- 6.1.10. Kolor czarny.
- 6.1.11. Gwarancja min. 12 miesięcy.

6.1.12. Celem doprecyzowania wymagań (również w zakresie wizualnym) Zamawiający jako przykład wskazuje mysz komputerową np. Dell MS116. Wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne.

6.2. **Klawiatura komputerowa – Wymagania.**

6.2.1. Przewodowa łączność.

6.2.2. Interfejs USB.

6.2.3. Membranowe przełączniki.

6.2.4. Układ klawiatury QWERTY.

6.2.5. Niskoprofilowa.

6.2.6. Klawisze numeryczne.

6.2.7. Brak podświetlenia klawiszy.

6.2.8. Cicha praca klawiszy.

6.2.9. Plug&Play, obsługa systemów operacyjnych Microsoft Windows.

6.2.10. Długość przewodu min. 1,5 m.

6.2.11. Stopki antypoślizgowe.

6.2.12. Kolor czarny.

6.2.13. Gwarancja min. 12 miesięcy.

6.2.14. Celem doprecyzowania wymagań (również w zakresie wizualnym) Zamawiający jako przykład wskazuje klawiaturę komputerową np. Dell KB216-B QuietKey. Wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne.

6.3. **Zestaw bezprzewodowy klawiatura + mysz – Wymagania.**

6.3.1. Wymagania dla myszy komputerowej:

6.3.1.1. Bezprzewodowa łączność 2,4 GHz.

6.3.1.2. Optyczny sensor.

6.3.1.3. Rozdzielczość 1000 dpi.

6.3.1.4. 3 przyciski.

6.3.1.5. Rolka przewijania.

6.3.1.6. Interfejs USB.

6.3.1.7. Plug&Play, obsługa systemów operacyjnych Microsoft Windows.

6.3.1.8. Brak podświetlenia.

6.3.1.9. Kolor czarny.

6.3.2. Wymagania dla klawiatury komputerowej:

6.3.2.1. Bezprzewodowa łączność 2,4 GHz.

6.3.2.2. Membranowe przełączniki.

6.3.2.3. Układ klawiatury QWERTY.

- 6.3.2.4. Niskoprofilowa.
- 6.3.2.5. Klawisze numeryczne.
- 6.3.2.6. Brak podświetlenia klawiszy.
- 6.3.2.7. Cicha praca klawiszy.
- 6.3.2.8. Plug&Play, obsługa systemów operacyjnych Microsoft Windows.
- 6.3.2.9. Stopki antypoślizgowe.
- 6.3.2.10. Kolor czarny.
- 6.3.3. Pozostałe wymagania dla zestawu klawiatury i myszy:
 - 6.3.3.1. Nanoodbiornik.
 - 6.3.3.2. Dołączone baterie typu AA/AAA.
 - 6.3.3.3. Gwarancja min. 12 miesięcy.
 - 6.3.3.4. Celem doprecyzowania wymagań (również w zakresie wizualnym) Zamawiający jako przykład wskazuje zestaw np. Dell KM636. Wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne.
- 6.4. **Podkładka ergonomiczna pod mysz – Wymagania.**
 - 6.4.1. Mysz ergonomiczna z żelową podpórką pod nadgarstek.
 - 6.4.2. Antypoślizgowy spód.
 - 6.4.3. Wykonana z poliuretanu, żelu i lycry (materiał nie może wydzielać nieprzyjemnego zapachu, nie może również powodować podrażnienia skóry).
 - 6.4.4. Wymiary ok. 200 mm x 220 mm x 3 mm.
 - 6.4.5. Gwarancja minimum 12 miesięcy.
 - 6.4.5.1. Celem doprecyzowania wymagań (również w zakresie wizualnym) Zamawiający jako przykład wskazuje podkładkę np. Logilink Wrist Rest Support. Wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne.
- 6.5. **Dysk komputerowy SSD – Wymagania.**
 - 6.5.1. Pojemność min. 500 GB.
 - 6.5.2. Format 2,5".
 - 6.5.3. Interfejs SATA III 6 Gb/s zgodny z interfejsem SATA 3 Gb/s i SATA 1,5 Gb/s.
 - 6.5.4. Odczyt do 560 MB/s.
 - 6.5.5. Zapis do 530 MB/s.
 - 6.5.6. Średnie zużycie energii ok. 3 W.
 - 6.5.7. Waga ok. 45 g.
 - 6.5.8. Średni czas bezawaryjnej pracy przynajmniej 1,5 mln godz.
 - 6.5.9. Temperatura pracy 0-70° C.
 - 6.5.10. 5-letnia gwarancja producenta.

6.6. Dysk komputerowy SSD – Wymagania.

- 6.6.1. Pojemność min. 1 TB.
- 6.6.2. Format 2,5”.
- 6.6.3. Interfejs SATA III 6 Gb/s zgodny z interfejsem SATA 3 Gb/s i SATA 1,5 Gb/s.
- 6.6.4. Odczyt do 560 MB/s.
- 6.6.5. Zapis do 530 MB/s.
- 6.6.6. Średnie zużycie energii ok. 3 W.
- 6.6.7. Waga ok. 45 g.
- 6.6.8. Średni czas bezawaryjnej pracy przynajmniej 1,5 mln godz.
- 6.6.9. Temperatura pracy 0-70° C.
- 6.6.10. 5-letnia gwarancja producenta.

6.7. Dysk zewnętrzny SSD – Wymagania.

- 6.7.1. Pojemność min. 1 TB.
- 6.7.2. Wymiary ok. 9 mm x 52 mm x 100 mm.
- 6.7.3. Interfejs USB 3.2.
- 6.7.4. Złącze USB-C.
- 6.7.5. Odczyt do 1050 MB/s.
- 6.7.6. Zapis do 1000 MB/s.
- 6.7.7. Plug&Play, obsługa systemów operacyjnych Microsoft Windows.
- 6.7.8. Odporność na wibracje i upadki, zwiększona odporność na drgania.
- 6.7.9. W zestawie kabel USB-C na USB-C, adapter USB-C – USB-A.
- 6.7.10. Granatowy kolor.
- 6.7.11. 5-letnia gwarancja producenta.

6.8. Listwa antyprzepięciowa – Wymagania.

- 6.8.1. 5 gniazd z uziemieniem.
- 6.8.2. Antyprzepięciowa.
- 6.8.3. Długość przewodu 3m.
- 6.8.4. Podświetlany wyłącznik sieciowy.
- 6.8.5. Maksymalne obciążenie 2500 W.
- 6.8.6. Bezpiecznik 10A.
- 6.8.7. Czarny kolor.
- 6.8.8. Gwarancja producenta min. 36 miesięcy.

6.9. Zamienna kaseta akumulatorowa – Wymagania.

- 6.9.1. Zamienna kaseta akumulatorowa APC nr 2 (RBC2).
- 6.9.2. Zamawiający posiada zasilacze awaryjne APC w związku z czym dopuszcza wyłącznie oryginalne dedykowane akumulatory APC.

6.10. Zamienna kaseta akumulatorowa – Wymagania.

- 6.10.1. Zamienna kaseta akumulatorowa APC nr 132 (APCRBC132).

- 6.10.2. Zamawiający posiada zasilacze awaryjne APC w związku z czym dopuszcza wyłącznie oryginalne dedykowane akumulatory APC.
- 6.11. **Zamienna kaseta akumulatorowa – Wymagania.**
- 6.11.1. Zamienna kaseta akumulatorowa APC nr 4 (RBC4).
- 6.11.2. Zamawiający posiada zasilacze awaryjne APC w związku z czym dopuszcza wyłącznie oryginalne dedykowane akumulatory APC.
- 6.12. **Karta zbliżeniowa – Wymagania.**
- 6.12.1. Karta zbliżeniowa HID iClass 13,56 MHz.
- 6.12.2. Powłoka ABS.
- 6.12.3. Wymiary (5,40 x 8,57 x 0,18) cm.
- 6.12.4. Biały kolor.
- 6.12.5. Fabryczny otwór pozwalający na umocowanie na dowolnej smyczy lub zawieszce.
- 6.13. **Karta zbliżeniowa – Wymagania.**
- 6.13.1. Karta zbliżeniowa cienka UNIQUE 125 kHz z numerem.
- 6.13.2. Rozmiar ISO.
- 6.13.3. Biały kolor.
- 6.14. **Napęd zewnętrzny CD/DVD – Wymagania.**
- 6.14.1. Interfejs USB 2.0.
- 6.14.2. Prędkość zapisu: DVD±R 8x, DVD±R DL 6x, DVD±RW 8x, CD-R 24x, CD-RW 24x.
- 6.14.3. Prędkość odczytu: DVD-ROM 8x, CD-ROM 24x.
- 6.14.4. Wymiary: ok. 14 mm x 140 mm x 140 mm.
- 6.14.5. Waga max. 220 g.
- 6.14.6. Kolor czarny.
- 6.14.7. W zestawie przewód umożliwiający podłączenie do portu notebooka USB typ A.
- 6.14.8. Gwarancja min. 24 miesiące.
- 6.15. **Taśma do drukarki etykiet – Wymagania.**
- 6.15.1. Taśma Brother TZe-241.
- 6.15.2. Zamawiający posiada drukarki marki Brother PT-H500 w związku z czym dopuszcza wyłącznie oryginalne dedykowane taśmy.
- 6.16. **Słuchawki nauszne z mikrofonem – Wymagania.**
- 6.16.1. Przewodowe.
- 6.16.2. Nauszne, zamknięte.
- 6.16.3. System audio stereo 2.0.
- 6.16.4. Pasywna redukcja hałasu.
- 6.16.5. Membrana 50 mm.
- 6.16.6. Impedancja słuchawek 32 Om.
- 6.16.7. Czułość słuchawek min. 107 dB.
- 6.16.8. Możliwość regulacji głośności.
- 6.16.9. Możliwość wyciszenia mikrofonu.

- 6.16.10. Wbudowany mikrofon z możliwością odłączania.
- 6.16.11. Mikrofon jednokierunkowy.
- 6.16.12. Impedancja mikrofonu 2k Om.
- 6.16.13. Czułość mikrofonu -40 dB.
- 6.16.14. Regulowane nauszники wyposażone w piankę z systemem pamięci.
- 6.16.15. Nauszniki wykonane z skóry ekologicznej.
- 6.16.16. Złącze Minijack 3,5 mm.
- 6.16.17. Długość przewodu min. 1,8 m.
- 6.16.18. Przewód w oplocie.
- 6.16.19. Czarny kolor.
- 6.16.20. Minimum 24 miesiące gwarancji.
- 6.16.21. Celem doprecyzowania wymagań (również w zakresie wizualnym) Zamawiający jako przykład wskazuje słuchawki np. Corsair HS60 PRO Surround Carbon. Wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne.
- 6.17. **Torba na netobooka 14" – Wymagania.**
 - 6.17.1. Zaprojektowana do notebooków 14".
 - 6.17.2. Usztywniana rączka.
 - 6.17.3. Odczepiany regulowany pas na ramię z osłoną/poduszką.
 - 6.17.4. Wytrzymałe zaczepy i klamry do pasa na ramię.
 - 6.17.5. Kieszenie zewnętrzne na dokumenty i akcesoria.
 - 6.17.6. Oddzielna komora na netobooka zamykana na 2-stronny zamek błyskawiczny.
 - 6.17.7. Wyściółka z pianki.
 - 6.17.8. Kolor czarny.
 - 6.17.9. Waga ok. 700 g.
 - 6.17.10. Gwarancja min. 12 miesięcy.
 - 6.17.11. Torba typu professional wykonana z wytrzymałego tworzywa (np. Dell Pro Briefcase 14 PO1420C, wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne).
- 6.18. **Plecak na notebooka 15" – Wymagania.**
 - 6.18.1. Zaprojektowany do notebooków 15".
 - 6.18.2. Wyściółka z pianki, wyściółka EVA.
 - 6.18.3. Kieszenie z siatki na akcesoria.
 - 6.18.4. Oddzielna komora na notebooka zamykana na 2-stronny zamek błyskawiczny.
 - 6.18.5. Komora na dokumenty.

- 6.18.6. Wodoodporny.
- 6.18.7. Wstrząsoodporny.
- 6.18.8. Kolor czarny.
- 6.18.9. Gwarancja min. 12 miesięcy.
- 6.18.10. Plecak typu professional wykonany z wytrzymałego tworzywa (np. Dell Pro Backpack 15 PO1520P, wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne).
- 6.19. **Zaciskarka modułarna – Wymagania.**
 - 6.19.1. Zakres pracy: wtyki RJ 11/12 i RJ45.
 - 6.19.2. Liczba gniazd 2.
 - 6.19.3. Boczny mechanizm zaciskania.
 - 6.19.4. Wygodne w użyciu rękojeści.
 - 6.19.5. Stal elektryczna chromowo-wanadowa, hartowana olejowo.
 - 6.19.6. Długość ok. 190 mm.
 - 6.19.7. Masa ok. 350 g.
 - 6.19.8. Celem doprecyzowania wymagań Zamawiający jako przykład wskazuje zaciskarkę np. KNIPEX 97 51 10. Wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne.
 - 6.19.9. Gwarancja minimum 24 miesiące.
- 6.20. **Narzędzie uderzeniowe LSA – Wymagania.**
 - 6.20.1. Zgodne z normą EIA/TIA 568 B.
 - 6.20.2. Do zakańczania przewodów na złączach LSA/LSA-PLUS.
 - 6.20.3. Wmontowana sprężyna do dociskania żyły przewodu.
 - 6.20.4. Wbudowany haczyk do wyciągania żył z narzędziem do demontażu łączówki z gniazda.
 - 6.20.5. Nożyczki do odcinania niepotrzebnej części przewodu.
 - 6.20.6. Kolor biały.
 - 6.20.7. Celem doprecyzowania wymagań Zamawiający jako przykład wskazuje narzędzie uderzeniowe np. KRONE 6417-2-055-01. Wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne.
 - 6.20.8. Gwarancja minimum 12 miesięcy.
- 6.21. **Ściągacz izolacji – Wymagania.**

- 6.21.1. Przeznaczony do przewodów UTP, STP, FTP, RG59, RG7, RG6, RG11, płaskich telefonicznych.
- 6.21.2. Korpus wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego.
- 6.21.3. Długość ok. 125 mm.
- 6.21.4. Masa ok. 150 g.
- 6.21.5. Możliwość jednoczesnego ściągania zewnętrznej powłoki kabla, ekranu i izolacji.
- 6.21.6. Dwa noże tnące do przewodów płaskich telefonicznych.
- 6.21.7. Zintegrowana obcinarka.
- 6.21.8. Sprężyna rozwierająca.
- 6.21.9. Gwarancja minimum 12 miesięcy.
- 6.21.10. Celem doprecyzowania wymagań Zamawiający jako przykład wskazuje ściągacz izolacji np. Hanlong Tools HT-352. Wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne.
- 6.22. **Tester kabli sieciowych – Wymagania.**
 - 6.22.1. Weryfikacja poprawności wykonania połączeń przewodów kabli wieloparowych wg zdefiniowanego standardu EIA/TIA 568 A i B.
 - 6.22.2. Możliwość detekcji występujących w sieci zakłóceń i błędów okablowania koncentrycznego, telefonicznego, UTP kategorii 5, 6, 7.
 - 6.22.3. Możliwość sprawdzenia długości torów transmisyjnych.
 - 6.22.4. Identyfikacja uszkodzeń: nieciągłość, zwarcie, pary odwrócone, pary skrzyżowane, pary rozdzielone.
 - 6.22.5. Możliwość lokalizacji uszkodzeń, określenie odległości do typowych uszkodzeń mechanicznych linii.
 - 6.22.6. Możliwość pomiaru długości kabli wieloparowych.
 - 6.22.7. Max. odległość pomiaru 350 m.
 - 6.22.8. Wyświetlacz LCD, min. 4 wiersze po 16 znaków.
 - 6.22.9. Klawisze nawigacyjne.
 - 6.22.10. Wskaźnik niskiego poziomu baterii.
 - 6.22.11. Funkcja automatycznego wyłączenia.
 - 6.22.12. Wymiary testera ok. 160 x 85 x 45 mm.
 - 6.22.13. W zestawie tester, odbiornik (terminator) RJ45, dedykowany pokrowiec/etui, instrukcja obsługi w języku polskim, baterie.
 - 6.22.14. Gwarancja minimum 12 miesięcy.
 - 6.22.15. Celem doprecyzowania wymagań Zamawiający jako przykład wskazuje tester kabli sieciowych np. Alantec NS-DX (WT-4104). Wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający

dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne.

6.23. Słuchawki Apple AirPods Pro – Wymagania.

6.23.1. Zamawiający posiada tablety marki Apple w związku z tym wymaga oryginalnych, dedykowanych słuchawek bezprzewodowych Apple AirPods Pro.

6.23.2. Gwarancja minimum 12 miesięcy.

6.24. Głośniki komputerowe – Wymagania.

6.24.1. Moc RMS zestawu min. 10 W.

6.24.2. Rodzaj urządzenia audio 2.0.

6.24.3. Pasmo przenoszenia (Hz – kHz) 100 – 18.

6.24.4. Wyjście słuchawkowe umieszczone na frontowej części satelity.

6.24.5. Zasilanie z USB.

6.24.6. Bluetooth, Minijack 3,5 mm.

6.24.7. Wykonane z tworzywa sztucznego.

6.24.8. Potencjometr głośności umieszczony z przodu.

6.24.9. Metalowa siatka na frontowej części satelit.

6.24.10. Czarny kolor.

6.24.11. Gwarancja minimum 12 miesięcy.

6.24.12. Celem doprecyzowania wymagań (również w zakresie wizualnym) Zamawiający jako przykład wskazuje głośniki np. 2.0 TRACER Mark USB BLUETOOTH. Wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne.

6.25. Kamera z mikrofonem – Wymagania.

6.25.1. Rozdzielczość 1080p / 30 kl./s – 720p / 60 kl./s.

6.25.2. Wbudowany mikrofon stereo.

6.25.3. Łączność USB 2.0.

6.25.4. Funkcja automatycznej korekcji ekspozycji przy słabym oświetleniu.

6.25.5. Mikrofon z funkcją redukcji szumów.

6.25.6. Matryca CMOS.

6.25.7. Szklany obiektyw.

6.25.8. Automatyczne ustawianie ostrości.

6.25.9. Czarny kolor.

6.25.10. Wymiary razem z klipsem mocującym ok. 45 mm x 95 mm x 71 mm.

6.25.11. Masa ok 160 g.

6.25.12. W zestawie przewód usb (min. 1,5 m), klips pozwalający na montaż kamery na monitorze, laptopie, klips nie może zasłaniać ekranu.

6.25.13. Gwarancja minimum 24 miesiące.

6.25.14. Celem doprecyzowania wymagań Zamawiający jako przykład wskazuje kamerę np. Logitech C922 Pro. Wskazanie nazwy produktu służy wyłącznie precyzyjnemu określeniu cech jakościowych i technicznych, Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe i techniczne.

6.26. Karta pamięci microSDXC – Wymagania.

6.26.1. Pojemność min. 256 GB.

6.26.2. Format microSDXC.

6.26.3. Wydajność: odczyt do 160 MB/s, zapis do 90 MB/s.

6.26.4. Temperatura działania -25°C do 85°C.

6.26.5. Odporność na wstrząsy, działanie wody.

6.26.6. Gwarancja minimum 24 miesiące.

6.26.7. W zestawie adapter z microSD do SD.

6.27. Karta pamięci SD – Wymagania.

6.27.1. Pojemność min. 512 GB.

6.27.2. Format SDXC.

6.27.3. Wydajność: odczyt do 170 MB/s, zapis do 90 MB/s.

6.27.4. Temperatura działania -25°C do 85°C.

6.27.5. Odporność na wstrząsy, działanie wody.

6.27.6. Gwarancja minimum 24 miesiące.

6.27.7. Wbudowany przełącznik ochrony przed zapisem zapobiegający przypadkowej utracie danych.

6.28. Karta pamięci SD – Wymagania.

6.28.1. Pojemność min. 256 GB.

6.28.2. Format SDXC.

6.28.3. Wydajność: odczyt do 170 MB/s, zapis do 90 MB/s.

6.28.4. Temperatura działania -25°C do 85°C.

6.28.5. Odporność na wstrząsy, działanie wody.

6.28.6. Gwarancja minimum 24 miesiące.

6.28.7. Wbudowany przełącznik ochrony przed zapisem zapobiegający przypadkowej utracie danych.

6.29. Przewód RJ45 do RS232 – Wymagania.

6.29.1. Wtyczki RS232 (DB9), RJ 45.

6.29.2. Długość min. 150 cm.

6.29.3. Wykonany z miedzi i tworzywa PVC.

6.29.4. Gwarancja minimum 12 miesięcy.

6.30. Przewód RS232 do USB – Wymagania.

6.30.1. Wtyczki RS232 męski, USB 2.0 męski.

6.30.2. Długość min. 140 cm.

6.30.3. Wykonany z miedzi i tworzywa PVC.

6.30.4. Gwarancja minimum 12 miesięcy.

7. Wymagania prawne

7.1. Szczegółowe karty charakterystyki poszczególnych produktów.

8. Termin i warunki gwarancji

8.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okresy wskazane w punkcie 6 Specyfikacja techniczna.

8.2. Wykonawca zapewni możliwość dokonywania zgłoszeń gwarancyjnych drogą telefoniczną w dni robocze w godzinach 08:00-16:00 i elektronicznie (email lub strona www) 24/7.

8.3. Przechowywanie fabrycznych opakowań dla sprzętu przez Zamawiającego nie jest konieczne do zachowania udzielonej gwarancji.

9. Sposób płatności

9.1. Płatność przelewem po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.

10. Uwagi końcowe

10.1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na ryzyko i koszt Wykonawcy.

10.2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia i wniesienia asortymentu do wskazanego miejsca.

10.3. Przedstawiciel Zamawiającego: Pan Daniel Gil, tel.: 664 488 207.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

NR SPRAWY:	IOCZ.26.72.2021
ZAMAWIAJĄCY: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa Komenda Główna Straży Ochrony Kolei ul. Chmielna 73 A 00-801 Warszawa	

OŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAKUPOWYM I BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Zakup podzespołów komputerowych oraz sieciowych dla Straży Ochrony Kolei.**” prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),
w imieniu:

.....
.....
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- niezbędnych do wykonania Zamówienia,

Oświadczam/y, że oferta nie podlega odrzuceniu w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w treści specyfikacji warunków zamówienia

.....
*(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)*



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

NR SPRAWY:	IOCH.26.72.2021
ZAMAWIAJĄCY: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa Komenda Główna Straży Ochrony Kolei ul. Chmielna 73 A 00-801 Warszawa	

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Zakup podzespołów komputerowych oraz sieciowych dla Straży Ochrony Kolei.”

w imieniu:

.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia:

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunkach Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w Rozdz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w Rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹
7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

.....

tel....., e-mail

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....”

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Zestawienie Cenowe

2)

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

Zestawienie asortymentowo - cenowe

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość netto (PLN)	Podatek VAT 23%	Wartość brutto (PLN)	Okres gwarancji w miesiącach
1	Mysz komputerowa przewodowa	61					
2	Klawiatura komputerowa przewodowa	61					
3	Zestaw bezprzewodowy klawiatura + mysz	54					
4	Podkładka ergonomiczna pod mysz	50					
5	Dysk komputerowy SSD 2,5" 500 GB SATA III	57					
6	Dysk komputerowy SSD 2,5" 1 TB SATA III	33					
7	Dysk zewnętrzny SSD 1 TB USB	5					
8	Listwa antyprzebieciowa 5m, 5 gniazd	55					
9	Zamienna kaseta akumulatorowa APC nr 2 (RBC2)	247					
10	Zamienna kaseta akumulatorowa APC nr 132 (APCRBC132)	16					
11	Zamienna kaseta akumulatorowa APC nr 4 (RBC4)	19					
12	Karta zbliżeniowa HID iClass	438					
13	Karta zbliżeniowa 125 kHz	20					
14	Napęd zewnętrzny CD/DVD USB	4					
15	Taśma do drukarki etykiet	34					
16	Słuchawki nauszne z mikrofonem	40					
17	Torba na netobooka 14"	7					
18	Plecak na notebooka 15"	3					
19	Zaciskarka modułarna	12					
20	Narzędzie uderzeniowe LSA	13					
21	Ściągacz izolacji	13					
22	Tester kabli sieciowych	13					
23	Słuchawki AirPods Pro	3					
24	Głośniki komputerowe	57					
25	Kamera z mikrofonem	56					
26	Karta pamięci microSD 256 GB	4					
27	Karta pamięci SD 512 GB	2					
28	Karta pamięci SD 256 GB	6					
29	Przewód RJ45 do RS232	14					
30	Przewód RS232 do USB	14					
RAZEM							



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

NR SPRAWY:	IOCH.26.72.2021
ZAMAWIAJĄCY: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa Komenda Główna Straży Ochrony Kolei ul. Chmielna 73 A 00-801 Warszawa	

Pełnomocnictwo do złożenia oferty na Platformie Zakupowej

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Upoważniamy Pana/Panią:

Imię i nazwisko:

Login na Platformie Zakupowej:

do złożenia elektronicznej oferty w postępowaniu pn. „**Zakup podzespołów komputerowych oraz sieciowych dla Straży Ochrony Kolei.**” za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____, w _____ (dalej: „Umowa”)
pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 29 409 453 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa **Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Chmielna 73 A, 00 – 801 Warszawa** reprezentowaną przez:

_____- _____
_____- _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”
oraz

2. (w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)) <nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w (miejscowość), adres: ulica, kod pocztowy miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowana przez :.....

1. (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))
<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowana przez :.....

2. (w przypadku Spółki jawnej (sp.j.), Spółki komandytowej (sp.k.), Spółki partnerskiej (sp.p.))
<nazwa> Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą w

(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień, NIP, REGON, reprezentowana przez:

3. (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>,, zamieszkały/a w, przy ul., kod pocztowy, miejscowość prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą w przy ul., kod pocztowy miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowany/a przez:

4. (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul., kod pocztowy miejscowość wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL

i <imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul., kod pocztowy miejscowość wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą w adres: ulica, kod pocztowy miejscowość NIP, REGON, reprezentowani przez:

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

3. Konsorcjum w składzie:

1. Lider: _____ oraz

2. Partner: _____,

reprezentowanym przez:

_____ - _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG, którego kopia stanowi Załącznik nr 1

do Umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego (dalej: „Postępowanie”), na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „**Regulamin**”).

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest **Zakup podzespołów komputerowych oraz sieciowych dla Straży Ochrony Kolei**, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy (dalej: „**Dostawa**”).

§ 2

Prawo Opcji

Zamawiający nie przewiduje Prawa opcji.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Realizacja Dostaw odbywać się będzie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, zrealizuje dostawy zgodnie z OPZ w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni robocze, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy i kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w Załączniku nr 2 do Umowy. Postanowienia § 19 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.
5. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego oraz jakościowego niezawierającego żadnych uwag i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią Załącznik nr 3A i nr 3B do Umowy.

7. W dniu Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami.
8. Odbiór jakościowy Dostawy zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego bez uwag. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie.
9. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami.
10. W przypadku powtarzających się Dostaw z wadami lub brakami ilościowymi w danej Dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w ust. 6 – 9 - odpowiednio.
11. Protokół odbioru jakościowego bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania całości Dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
12. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 6.
13. Terminem realizacji (wykonania) Dostawy będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego, pod warunkiem, że podczas odbioru jakościowego nie zostaną stwierdzone żadne wady, co będzie wynikać z protokołu odbioru jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad.
14. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Ogłoszeniem o zamówieniu, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany udostępnić do wglądu Ministra właściwego ds. Infrastruktury lub komórki w Ministerstwie, właściwej w sprawach realizacji budżetu państwa lub Departamentu w Ministerstwie właściwego w zakresie sektora transportu kolejowego, dokumenty Wykonawcy lub Podwykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym dokumenty finansowe.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą, w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 oraz ust. 8 Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”)
2. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.
3. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu listy Podwykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności, wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji Umowy zostały zapłacone.
6. W przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem postanowień § 17 Umowy oraz z zastrzeżeniem, iż wysokość Wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowej realizacji Dostawy zostanie ustalona w oparciu o faktyczną ilość i rodzaj dostarczonego asortymentu w ramach Dostawy oraz w oparciu o ceny jednostkowe określone w zestawieniu cenowym, złożonym przez Wykonawcę w Postępowaniu, a stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Po zakończeniu Dostaw, zostanie wystawiona jedna faktura zgodna z poniższymi danymi:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,

ul. Targowa 74,

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie,

00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A NIP:113-23-16-427

i wysyłane niezwłocznie na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Centrala Spółki Biuro Rachunkowości

Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur

ul. Targowa 74,

03-734 Warszawa

w kopercie oznaczonej dopiskiem „**FAKTURA**” lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn.zm.). W przypadku wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Zamawiający wyraża zgodę na wysłanie za pośrednictwem platformy załączników do tej faktury stanowiących inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne. Wykonawca może

również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy.

4. W treści faktury należy **wskazać numer Umowy**.
5. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał protokołu odbioru ilościowego i jakościowego Dostawy potwierdzający prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierający żadnych uwag. Skan takiego oryginału protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przesyłany jest każdorazowo Wykonawcy w postaci elektronicznej w terminie 7 dni od daty jego podpisania przez przedstawicieli Stron. Postanowienia § 19 Umowy nie stosuje się.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
- 7¹ Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3. (dotyczy Konsorcjum)
- 7² Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. (dotyczy Konsorcjum)
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:

- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Rękojnia i Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres ____ miesięcy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego bez uwag.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie elektronicznej na adres e-mail : lub telefonicznej na numer Postanowienia § 19 Umowy nie stosuje się.

10. Naprawa lub wymiana towaru winna nastąpić w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §11 Umowy.
12. W przypadku, gdy przewidywane koszty naprawy całości lub części przedmiotu Dostawy przewyższać będą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu Dostawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
14. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
15. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
- 1¹. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.

5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:
- a) działania wojenne lub stany nadzwyczajne w tym:
 - stan wojenny,
 - stan wyjątkowy,
 - stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń infrastrukturalnych, przemysłowych lub skażeniem radioaktywnym,
 - stan zagrożenia epidemicznego,
 - stan epidemii,
 - b) atak terrorystyczny,
 - c) strajk trwający dłużej niż 30 dni,
 - d) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do wykonania przedmiotu Umowy we własnym zakresie lub zlecenia wykonania przedmiotu Umowy innemu podmiotowi bez konieczności uzyskania upoważnienia właściwego sądu, a koszty z tym związane, Zamawiający, wedle własnego uznania lub potrąci z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
- 1) w przypadku zwłoki w Dostawie(w tym jakiegokolwiek części) – karę umowną w wysokości 2 % wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową – karę umowną w wysokości 1000 PLN (słownie: jeden tysiąc) za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z z Umową,

- 3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 2 % wartości netto elementów podlegających naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1-4, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
 3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia netto, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
 6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 lit. c Umowy, czyli kwotę: _____ PLN, (słownie: _____ złotych).
2. Wykonawca zapewnia, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w okresie

gwarancji i rękojmi (w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy) będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji i rękojmi.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z ustępem 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu dostarczenia nowego zabezpieczenia lub prawo, według wyboru Zamawiającego, do zrealizowania zabezpieczenia i traktowania uzyskanych pieniędzy jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu bądź prawo do uzupełnienia z płatności należnych Wykonawcy do wysokości kwoty należnego zabezpieczenia Umowy poprzez potrącenie i traktowania uzyskanych pieniędzy jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci pieniądze traktowane dotychczas jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z zasadami rozliczenia zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. W przypadku wstrzymania płatności, Wykonawcy nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności. Nowo ustanowione zabezpieczenie musi być zgodne z postanowieniami SWZ.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od wykonania należycie przedmiotu Umowy (potwierdzonego protokołem odbioru końcowego). Pozostała kwota w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń powstałych w okresie gwarancji i rękojmi zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.

W przypadku zwiększenia wartości brutto Umowy Wykonawca będzie zobowiązany uzupełnić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustępu 1-2. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni zabezpieczenia, wówczas zastosowanie będzie miał ustęp 3

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanych dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.
6. Zważywszy na rodzaj oraz zakres przedmiotu Umowy, Strony zawierają w dniu podpisania Umowy, umowę o zachowaniu poufności, stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy o zachowaniu poufności, Zamawiający wstrzyma się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jak również tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W takim przypadku, wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od przekazania Wykonawcy powyższych informacji, obciążają Wykonawcę.
7. W związku z dostępem przez Wykonawcę do danych osobowych, ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z udostępnieniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.”

§ 13

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) u Zamawiającego funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;

- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca jest zobowiązany, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 14

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod

rygorem nieważności (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z Dostawą – odstąpienie w terminie 21 dni od upływu terminu Dostawy
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostaw o więcej niż 10 dni;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
 - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw, albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;

- 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru Dostawy. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia Wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zawarta Umowa będzie mogła zostać zmodyfikowana w zakresie:
 - 1) gdy zaistnieje konieczność wykonania Dostawy w inną lokalizację niż wskazana w Umowie lub dokonania przesunięć wolumenu dostarczanego przedmiotu Dostawy pomiędzy lokalizacjami wskazanymi przez Zamawiającego, ze względu na okoliczności nieprzewidziane w chwili zawierania Umowy – w takim przypadku możliwa jest w szczególności zmiana przedmiotu, miejsca i/lub terminu wykonania Umowy;
 - 2) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 4) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy,
 - 5) zaprzestania produkcji lub wycofanie z rynku produktów objętych przedmiotem Umowy pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę produktów o nie gorszych parametrach niż wynikające z Załącznika nr 2 do Umowy,
 - 6) pojawienia się na rynku produktów nowszej generacji niż wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy pozwalających na zaoszczędzeniu kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości przedmiotu Umowy.
2. Zmiany Umowy możliwe są także w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
3. Ustalona korekta Wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:

- _____, tel. _____, e-mail _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i 3 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3A – Wzór protokołu odbioru ilościowego dostawy

Załącznik nr 3B – Wzór protokołu odbioru jakościowego dostawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 5 – Zestawienie cenowe

Załącznik nr 6 - Oświadczenie do faktur elektronicznych

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Załącznik nr 3A do Umowy nr z dnia2021 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

W dniu-.....-20.....r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z

Umową nr:

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* co do ilości przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z określeniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....
.....
.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 3B do Umowy nr z dnia2021 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO nr

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu-.....-20.....r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr:**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru (w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):

.....

.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę/y* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do Umowy nr

z dnia.....

.....

.....

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców

Występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawierając Umowę nr _____ z dnia _____

w sprawie udzielenia zamówienia na „**Zakup podzespołów komputerowych oraz sieciowych dla Straży Ochrony Kolei.**” (dalej: „Umowa”),

w imieniu: _____

pełna nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie

zobowiązuję/my się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa w całym okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie kolejnych 5 lat po jej wygaśnięciu.

Zobowiązanie do zachowania w poufności nie dotyczy:

- (I). Informacji ogólnie dostępnych lub powszechnie znanych, chyba, że stały się one ogólnie dostępne lub powszechnie znane w wyniku nienależytego wykonania przez nas zobowiązania do zachowania poufności,
- (II). informacji, w stosunku, do których PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. składając stosowne oświadczenie na piśmie zwolni nas z obowiązku zachowania poufności,
- (III). Informacji, które musimy ujawniać zgodnie z przepisami prawa.

.....

miejscowość i data

.....

*imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/ych
przedstawiciela/li wykonawcy/wykonawców
występujących wspólnie*

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 29 409 453 000,00 zł, (dalej PLK) akceptuje/~~anuluje akceptację~~* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.

7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74, 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres emailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK: Anna Góźdz, anna.gozdz@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przysyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie, czego Wystawca faktur traci prawo do przysyłania faktur drogą elektroniczną, poczynwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....

PLK

Wystawca faktury

Data.....

Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady lub gwarancji nr [●]

GWARANT: [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta. Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta.