



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Znak sprawy: 11/PN/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Oświęcimiu
im. Rotmistrza Witolda Pileckiego
ul. Maksymiliana Marii Kolbego 8
32-600 Oświęcim**

zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

„Kompleksowa dostawa i wdrożenie sprzętu, oprogramowania, licencji do zarządzania elektronicznymi legitymacjami studenckimi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego oraz dostawa spersonalizowanych na zlecenie blankietów ELS”.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Uczelnia na wyższym poziomie. Zintegrowany Program Rozwoju PWSZ im. rtm. Pileckiego w Oświęcimiu”. Projekt dofinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

30162000-2 Karty „inteligentne”
30237131-6 Karty elektroniczne
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
79132100-9 Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego
71356300-1 Usługi wsparcia technicznego
22000000-0 Druki i produkty podobne

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Oświęcimiu
im. Rotmistrza Witolda Pileckiego
ul. Maksymiliana Marii Kolbego 8
32-600 Oświęcim
tel.: +48 33 842 98 05
faks: +48 33 843 05 30
e-mail: biuro.rektora@pwsz-oswiecim.edu.pl
NIP: 549-223-16-52
Regon: 120073552

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunkach zamówienia:
- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. 1880).
 - d) Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 poz. 1025 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiot zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa i wdrożenie sprzętu, oprogramowania, licencji do zarządzania elektronicznymi legitymacjami studenckimi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego, oraz dostawa spersonalizowanych na zlecenie blankietów ELS zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.) zmienionym Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 787).**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie sprzętu, oprogramowania, licencji do zarządzania elektronicznymi legitymacjami studenckimi oraz dostawa zestawów (urządzeń, oprogramowania i certyfikatów) do podpisów kwalifikowanych a także dostawa spersonalizowanych na zlecenie blankietów legitymacji oraz szkolenie pracowników Zamawiającego.

Elektroniczne legitymacje studenckie muszą być zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie studiów.

Zamawiający informuje że jest w trakcie zmiany nazwy. Nowa nazwa Zamawiającego zostanie podana Wykonawcy przed wykonaniem blankietów.

OPIS LEGITYMACJI

Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową, hybrydową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3 oraz interfejsem bezstykowym, zgodnym z normą ISO/IEC 14443 na którym będzie zapisany wyłącznie tzw. numer „UID” .

Minimalny okres gwarancji na blankiet i jego elektronikę to 6 miesięcy.

W "okresie przejściowym" (do 30.06.2020 r.) wykorzystywane będą blankiety z napisem "Adres" na nich i "kreską" nanoszoną podczas personalizacji, a następnie wg nowego rozporządzenia.

Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.

Blankiety bez wsparcia PKI.

Interfejs bezstykowy w postaci MIFARE® 1k classic.

Minimalna pamięć karty to 36 kilobajtów.

Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone będą następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
- 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 m wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego. Unikatowy kod kreskowy studenta zamieszczany na legitymacji generuje system do personalizacji.

W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej będą nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:

- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
- 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
- 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;

- 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
- 7) kod kreskowy w kolorze czarnym.
Zamawiający nie wymaga blankietów z możliwością wgrania zdjęć do chip'a karty.
Legitymacja musi zawierać wewnętrzny tzw. numer „UID” możliwy do odczytu elektronicznego w formie stykowej oraz bezstykowej.
Sposób komunikacji karty jest zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE®
Dostęp do układów elektronicznych blankietów ELS jest zabezpieczany na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE®) i stykowej.

Więcej szczegółów zostało zawartych w niżej wymienionych aktach prawnych:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz.U. z 2019 poz.787).
- art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.)
Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577 i 730.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1861) w sprawie studiów. Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668)).

Przesyłanie danych do personalizacji i wydruku legitymacji odbywać się będzie za pomocą informatycznego szyfrowanego połączenia pomiędzy serwerem Uczelni a serwerem Wykonawcy. Zamawiający przesyłać będzie dane w arkuszu kalkulacyjnym dostosowanym do wymagań Wykonawcy, za wyjątkiem zdjęć.
System po zaimportowaniu danych podstawowych z arkusza , umożliwi ich edycję oraz dodanie zdjęcia np. z CD lub pendrive.

Blankiety/Karty muszą odznaczać się wysoką jakością, w szczególności w zakresie utrzymania prawidłowego formatu, jednolitego, wyraźnego druku bez zabrudzeń. Jeśli w trakcie eksploatacji (normalnego użytkowania) przedmiotu umowy zostaną ujawnione wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy bezpłatnego wysłania nowych blankietów legitymacji wolnych od wad. Warunkiem przyjęcia blankietów będzie zgodność wykonanych druków z ww. wymaganiami i wyżej przywołanymi przepisami prawa. Jeśli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego towaru Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru towaru i zapłaty wystawionej faktury.

Ilość blankietów podlegająca zamówieniu: **1000 sztuk.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) zwiększenia zamówienia o co najwyżej 10% jego wartości brutto, za co wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- b) zmniejszenia zamówienia o co najwyżej 10% jego wartości brutto - z tego tytułu wykonawcy nie przysługują żadne świadczenia/roszczenia.

Zwiększenie zamówienia o co najwyżej 10% jego wartości brutto, za co wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie obejmuje usługę związaną np. z wykonaniem duplikatu legitymacji.

OPIS OPROGRAMOWANIA

1. Oprogramowanie przeznaczone do wgrywania/umieszczania danych studenta, przetwarzania, personalizacji danych ELS.
2. Program obsługujący karty procesorowe - blankiety Elektronicznej Legitymacji Studenckiej.
3. Aktywacja i dezaktywacja ELS odbywać się będzie w systemie informatycznym.
4. Oprogramowanie ma zapewniać pełną kontrolę nad procesem tworzenia ELS oraz zabezpieczać przed wystąpieniem błędów w obsłudze systemu niezgodnych z procedurą.
5. Oprogramowanie umożliwia poprawę danych studenta w przypadku błędów przed zatwierdzeniem i personalizacją.
6. Wykonawca dostarcza i instaluje nieodpłatnie aktualizacje oprogramowania.
7. Wykonawca dostarcza oprogramowanie do przedłużania i personalizacji legitymacji dla systemów Windows 10

Professional 64bit.

8. Oprogramowanie do zarządzania i personalizacji ELS działa w wersji przeglądarkowej lub desktopowej.
9. Oprogramowanie daje możliwość automatycznego skalowania zdjęć do wymaganego rozmiaru.
10. Oprogramowanie pozwala na przesyłanie danych do personalizacji i wydruku legitymacji za pomocą informatycznego szyfrowanego połączenia pomiędzy serwerem Uczelni a serwerem Wykonawcy. Zamawiający przesyłać będzie dane w arkuszu kalkulacyjnym dostosowanym do wymagań Wykonawcy.
11. Oprogramowanie pozwalające na bezproblemową obsługę podpisu kwalifikowalnego niezbędnego do personalizacji i przedłużania terminu ważności legitymacji działające w Windows 10 Professional 64bit.
12. Zamawiający udostępnia miejsce serwerowe poprzez środowisko wirtualizacji VMWARE (posiadamy wersję 6,5 darmową z możliwością aktualizacji do 6,7) na serwerze Zamawiającego w celu zainstalowania systemu do obsługi procesów ELS.
13. Wykonawca dokonuje instalacji środowiska systemowego oraz serwerowego w celu realizacji procesów związanych z komunikacją, przesyłaniem danych do wydruku i personalizacji legitymacji oraz pozostałych niezbędnych procesów obsługi ELS.
14. Wykonawca dostarcza wszystkie wymagane licencje i instaluje systemy z zachowaniem wymaganych procedur bezpieczeństwa, szyfrowania, a także z uwzględnieniem przepisów RODO.
15. Wykonawca dostarcza i instaluje bezpieczne, szyfrowane środowisko celem zestawienia internetowego połączenia serwera Zamawiającego z serwerem centrum personalizacji ELS Wykonawcy. Ilość stanowisk, na których będzie instalowane oprogramowanie: **2 stanowiska**.
16. Wykonawca służy wsparciem technicznym osobom obsługującym system w przypadku problemów z systemem.
17. Wykonawca usuwa usterki na bieżąco. W przypadku awarii dotyczących możliwości zlecenia i przedłużania ELS Wykonawca usuwa ją w przeciągu 3 dni (nie licząc sobót, niedziel i świąt).
18. System musi być dostosowany do wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

OPIS SPRZĘTU:

Czytnik dualny (zbliżeniowy i stykowy w jednym) do kart procesorowych, hybrydowych przystosowany do wyżej opisanego oprogramowania.

Sprzęt musi być dostarczony w opakowaniach fabrycznych, pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony do użytku w Polsce. Sprzęt musi być objęty okresem gwarancyjnym

Czytnik kart elektronicznych ma:

- umożliwiać czytanie elektronicznych legitymacji studenckich z komputerem stacjonarnym lub laptopem;
- służyć weryfikacji tożsamości posiadacza legitymacji ;
- służyć przedłużaniu jej terminu ważności w sposób stykowy.

Dane techniczne czytnika:

- złącze USB min. 2.0
- sygnalizacja świetlna, kontrolna (np. tzw. zielona i czerwona kontrolka)
- kabel o długości min. 100 cm zakończony wtykiem USB

Ilość czytników podlegających zamówieniu: **2 sztuki**.

Sprzęt do kwalifikowanych podpisów elektronicznych musi być dostarczony w opakowaniach fabrycznych, pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony do użytku w Polsce. Sprzęt musi być objęty okresem gwarancyjnym.

OPIS CERTYFIKATU i pozostałych elementów ZESTAWU:

1. Zestaw do kwalifikowanych podpisów musi być dedykowany do przedłużania terminu jej ważności .
 2. Zestaw do kwalifikowanych podpisów musi być kompatybilny z systemem ELS.
 3. Zestaw do kwalifikowanych podpisów elektronicznych umożliwiający podpisanie/autoryzację danych zawartych na elektronicznej legitymacji studenckiej.
 4. Certyfikaty kwalifikowane muszą być odpowiednio zapisane na kartach kryptograficznych – chipowych – wykonawca udostępnia niezbędne narzędzia do wgrania i przedłużania certyfikatu.
 5. Oprogramowanie umożliwiający składanie i weryfikację podpisu musi posiadać polski interfejs użytkownika. Do
- PWSZ im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu ul. M. Kolbego 8 32-600 Oświęcim

- oprogramowania musi być dołączony podręcznik użytkownika w języku polskim.
6. Oprogramowanie działające na stacjach roboczych posiadających system operacyjny Windows 10 i nowszy.
 7. Oprogramowanie musi posiadać możliwość aktualizacji na stacjach roboczych posiadających system operacyjny Windows 10 oraz nowszy. Aktualizacja winna być bezpłatna dla Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz ważności certyfikatów.
 8. Certyfikaty kwalifikowane muszą posiadać możliwość ich odnowienia.
 9. Karta i oprogramowanie wchodzące w skład zestawu objęte będą gwarancją w okresie ważności certyfikatu. W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonych urządzeń i kart kryptograficznych - chipowych na nowe w terminie 3 dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.
 10. Zestawy muszą być kompletne i umożliwiać prawidłowe złożenie podpisu kwalifikowanego. Skład zestawu powinien zawierać co najmniej:
 - kartę kryptograficzną stykową do zewnętrznego czytnika kart dedykowaną do legitymacji studenckich
 - certyfikat kwalifikowany ważny 2 lata dedykowany do legitymacji studenckich
 - płytę lub inny nośnik z oprogramowaniem do czytnika, karty i bezpiecznego podpisu kwalifikowanego oraz sterownikami dla systemów Windows 10 64 bitowych
 - zewnętrzny stykowy czytnik kart ze złączem USB dostosowany do karty kryptograficznej (podpisu)
 10. Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - wytwarzania, odnawiania, wydawania, zawieszania i unieważniania certyfikatów kwalifikowanych,
 - dostawy elementów do składania i weryfikacji bezpiecznego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 11. W zakresie wszystkich dostarczonych podpisów kwalifikowanych, Wykonawca będzie świadczyć telefonicznie lub drogą poczty elektronicznej usługi wsparcia (koszt wliczony w cenę zestawu kwalifikowanego) w godzinach pracy Zamawiającego (7.30-15.30), za co nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

Ilość zestawów podlegających zamówieniu: **2 sztuki.**

Dostawa i wdrożenie sprzętu, oprogramowania, licencji do zarządzania elektronicznymi legitymacjami studenckimi oraz dostawa części spersonalizowanych blankietów legitymacji oraz szkolenie pracowników Zamawiającego (około 4 -6 osób) nastąpi w terminie do 10 września 2019 r.

Dostawa zestawów (urządzeń, oprogramowania i certyfikatów) do podpisów kwalifikowanych nastąpi w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Dostawa pozostałych spersonalizowanych blankietów elektronicznych legitymacji studenckich, będzie następować w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy. Przewiduje się około 12 dostaw. W przypadku zamówienia Wykonawca ma 7 dni na jego realizację od momentu zatwierdzenia danych.

Dostarczony system i zestawy do podpisów kwalifikowanych muszą być kompatybilne z otrzymanym systemem (warunek konieczny) do ELS.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie zamówienia nastąpi w terminie:

Dostawa i wdrożenie sprzętu, oprogramowania, licencji do zarządzania elektronicznymi legitymacjami studenckimi oraz, dostawa części spersonalizowanych blankietów legitymacji, przeszkolenie pracowników Zamawiającego - nastąpi w terminie **do 10 września 2019 r.**

Dostawa zestawów (urządzeń, oprogramowania i certyfikatów) do podpisów kwalifikowanych nastąpi w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Dostawa pozostałych spersonalizowanych blankietów elektronicznych legitymacji studenckich, będzie następować w przeciągu 12 miesięcy od podpisania umowy. Przewiduje się około 12 dostaw. W przypadku zamówienia Wykonawca ma 7 dni na jego realizację od momentu zatwierdzenia danych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

3) zdolności technicznych lub zawodowych;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4 SIWZ.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
- 6.7. *Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 7 SIWZ.*

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE w zakresie wynikającym ze wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ, stanowiącego odpowiednio wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 b pkt 3;
- 7.2 Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
- 7.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.4 Zgodnie z art. 24 aa Pzp Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH
W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **(WRAZ Z OFERTA) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 8.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*jeżeli dotyczy*).
- 8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ.
- 8.6 W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1–6 Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIU – o którym mowa w pkt 7.1, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 8.8 **Podwykonawcy.**
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

**9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2 Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - d) zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia.

e) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

f) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje wszelkie informacje i korespondencję.

9.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) OŚWIADCZENIE o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

9.4 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

10.1 Zamawiający zastrzega formę pisemną, elektroniczną (e-mail): zamowienia.publiczne@pwsz-oswiecim.edu.pl oraz fax: +48 33 843 05 30 jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania/składania wniosków, oświadczeń, informacji, zawiadomień. Zastrzega natomiast formę pisemną - jako sposób złożenia oferty (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca).

10.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3 Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 lub 3 Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

10.4 Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Beata Boba - zamowienia.publiczne@pwsz-oswiecim.edu.pl.

10.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

10.6 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody, nie powoduje utraty wadium.

12.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. 5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

13. 1 Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
13. 2 Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert .
13. 3 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. 4 Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
13. 5 Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Przedmiot postępowania,
 - b) Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
 - c) Numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, numer NIP,
13. 6 Ofertę przedkłada się Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
13. 7 **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2)
 - c) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeżeli dotyczy).
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
 - e) Pisemne zobowiązania innych podmiotów od oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).
13. 8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
13. 9 Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. 10 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zaadresowanej na:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Oświęcimiu
im. Rotmistrza Witolda Pileckiego
ul. Maksymiliana Marii Kolbego 8
32-600 Oświęcim**

**Kompleksowa dostawa i wdrożenie sprzętu, oprogramowania, licencji do zarządzania elektronicznymi legitymacjami studenckimi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego oraz dostawa blankietów ELS
„Nie otwierać przed dniem 02.08.2019 r. godz. 10³⁰.”**

13. 10 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
13. 11 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 2019 poz. 1010. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa¹.

13. 12 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
13. 13 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), , które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnej kopercie opisanej „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z ofertą wspólnie umieszczone w jednej kopercie składanej Zamawiającemu.
13. 14 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

14. 1 Oferty należy składać w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Oświęcimiu im. Rotmistrza Witolda Pileckiego ul. Maksymiliana Marii Kolbego 8, 32-600 Oświęcim, pok. 1.05 budynek Collegium Primum (Kancelaria Ogólna).
14. 2 Termin składania ofert upływa w dniu 02.08.2019r. o godz. 10⁰⁰. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
14. 3 Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 02.08.2019r. o godz. 10³⁰ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Oświęcimiu im. Rotmistrza Witolda Pileckiego ul. Maksymiliana Marii Kolbego 8, 32-600 Oświęcim, sala 2.10 budynek Collegium Primum.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

15. 1 Cenę należy podać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
15. 2 W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.
15. 3 W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty prac nie ujętych w załącznikach do SIWZ a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
15. 4 Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
15. 5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA!!!

Cena podana przez wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kc tj. jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ w tym w szczególności koszty dostawy, rozładunku, montażu itp.

Zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. z 2019 r. poz. 787) student płaci za wydanie legitymacji 22 zł. A za wydanie duplikatu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

¹ Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) „cena” – waga kryterium 60 %.

Ilość punktów w kryterium „cena” dla oferty ważnej i złożonej przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania obliczona będzie zgodnie z formułą:

$$C = C_n / C_x \times 60$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_x – cena brutto oferty badanej

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) „okres gwarancji jakości i rękojmi” – waga kryterium 40 %.

Okres gwarancji jakości i rękojmi nie może być krótszy niż 6 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Ocena będzie następowała w sposób:

- a) Okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 60 m-cy – 40 pkt
- b) Okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 48 m-cy – 30 pkt
- c) Okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 36 m-cy – 20 pkt
- d) Okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 24 m-cy – 10 pkt
- e) Okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 12 m-cy – 5 pkt
- f) Okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 6 m-cy – 0 pkt

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

16.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie ww. kryteriów.

16.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

16.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

16.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w skazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7,

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

20. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I OFERT WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ:

- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY:

- 21.1 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 21.2 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 21.3 Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 21.4 Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 21.5 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy spowodowanej np. niedostępnością na rynku sprzętu opisanego w przedmiocie zamówienia lub zmianą zapotrzebowania ilościowego dostarczanych legitymacji.
W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.
 - c) Zwiększeniu liczby zamawianych legitymacji. Wynagrodzenie ulegnie w takim przypadku proporcjonalnemu zwiększeniu.
 - d) w przypadku zmian technologicznych spowodowanych np. zaprzestaniem produkcji określonego sprzętu, lub pojawieniem się na rynku nowszej wersji sprzętu. W takim przypadku Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może dostarczyć inny produkt, niż zaoferowany w ofercie, pod warunkiem spełnienia wszystkich kluczowych parametrów opisanych w przedmiocie zamówienia w cenie wynikającej z oferty przetargowej. Zaistnienie takiej sytuacji może być również podstawą do aneksowania terminu realizacji umowy.
 - e) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, uchwały, w tym zmiana stawki podatku VAT).
 - f) wystąpi konieczność zmiany podwykonawców, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę,
 - g) wystąpiła konieczność zmiany osób wymienionych w umowie,
 - h) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 21.6 Warunki zmian:
 - a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
 - c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

22.1. Wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
- przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

22.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

23. KLAUZULA RODO

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Oświęcimiu.
- b) inspektor ochrony danych osobowych jest, dostępny pod numerem telefonu 883 156 808 oraz adresem e-mail: iod@pwsz-oswiecim.edu.pl
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa dostawa i wdrożenie sprzętu, oprogramowania, licencji do zarządzania elektronicznymi legitymacjami studenckimi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego oraz dostawa blankietów ELS**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik nr 3 |
| 4. Projekt umowy | Załącznik nr 4 |

ZATWIERDZAM:

KANCELERZ
PWSZ Oświęcim
im. rtm. W. Pileckiego
dr n. med. Katarzyna Matusiak

