URZĄD STATYSTYCZNY w WARSZAWIE

02-134 WARSZAWA, ul. 1 Sierpnia 21

OGŁOSZENIE

Znak sprawy: WAW-FA.2720.44.2016

Zamawiający:	Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie
Adres do korespondencji:	Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa faks 22 846 78 33
Przedmiot zamówienia:	**Remont pomieszczeń w budynku biurowym typu LIPSK przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie**
Tryb udzielanego zamówienia:	Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, 585) oraz właściwych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp" (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), oraz postanowienia niniejszego Ogłoszenia. W postępowaniu stosuje się klauzulę społeczną
Godziny pracy Urzędu:	poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz OGŁOSZENIA:	http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/

Warszawa, 22 sierpnia 2016 r.

Zatwierdzam

DYREKTOR

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa,

NIP: 521-052-03-98,

REGON: 000331524,

Faks: +48 22 846 78 33,

Strona internetowa: http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Bogdan Grzegorczyk, Marzena Witkowska, Jerzy Lach,

Faks: +48 22 846 78 33,

Adres e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl,

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Szacowana wartość zamówienia (bez VAT) jest poniżej równowartości 30 000 euro tj. 125 247, 00 zł, zatem do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, 585) oraz właściwych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp" (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), oraz postanowienia niniejszego Ogłoszenia.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument w formacie *.pdf lub *.jpg).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty. Szczegółowe informacje dotyczące formy składanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów zostały określone w Rozdziale V Ogłoszenia.
3. Jeżeli wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca:
   1) w przypadku kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać części zamówienia, które będą im powierzone,
   2) w sytuacji, w której wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.

2. W przypadku korzystania z potencjału technicznego, czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty udostępniające nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz wykonawcy. Zobowiązanie muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, wykonawca będzie zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w OGŁOSZENIU, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 ustawy Pzp.

5. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: remont pomieszczeń w budynku biurowym typu LIPSK przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie.

2. Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy (dodatek nr 4) do OGŁOSZENIA) oraz w dodatku nr 5 do OGŁOSZENIA - *Opis przedmiotu zamówienia - Program funkcjonalno - użytkowy*. Zamawiający przewiduje spotkanie wykonawców w dniu 26 sierpnia 2016 roku, o godzinie 10:00. Punkt zborny znajduje się w lobby budynku przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie. Zamawiający zaleca wykonawcom przesłanie zawiadomienia anonsującego obecność na spotkaniu e-mailem lub faksem. Wysłanie zawiadomienia nie jest warunkiem koniecznym uczestniczenia w spotkaniu. W czasie spotkania można robić zdjęcia na potrzeby przygotowania oferty.

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   45000000-7 - roboty budowlane

4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - KLAUZULA SPOŁECZNA

   1) Zamawiający stawia wykonawcy wymaganie, że zatrudni na podstawie umowy o pracę, co najmniej jedną osobę w wymiarze co najmniej ¼ etatu, wykonującą czynności przy realizacji zamówienia,

   2) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać nie krócej, niż do końca upływu terminu realizacji umowy; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika. Zatrudnienie pracownika przy realizacji zamówienia nie powinno nastąpić później niż 10 dnia po podpisaniu umowy i trwać do końca realizacji umowy.

   3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenia o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, podając: imię, nazwisko, miasto zamieszkania, datę zawarcia umowy oraz wymiar etatu.

   4) W przypadku niezatrudnienia pracownika przy realizacji umowy, co najmniej jednego pracownika w wymiarze co najmniej ¼ etatu lub niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3., wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 3 0000 zł, chyba, że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie pracownika lub niezłożenie oświadczenia wyniknęło z przyczyn od niego niezależnych.

   5) W przypadku zwłoki w zatrudnieniu pracownika przy realizacji umowy lub zwłoki w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 30 zł / dzień, chyba, że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie pracownika lub niezłożenie oświadczenia. wyniknęło z przyczyn od niego niezależnych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 9 grudnia 2016 roku.

ROZDZIAŁ III.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

1. Wykonawca nie jest zobligowany do wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

oraz

2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. (Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 1 do OGŁOSZENIA. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, co najmniej dwie roboty budowlane tożsame z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda. (Ocena spełniania warunku zostanie przeprowadzona na podstawie wykazu robót i poświadczeń należytego wykonania dołączonych do wykazu sporządzonego według wzoru, który stanowi dodatek nr 2a do OGŁOSZENIA)

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. (Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 1 do OGŁOSZENIA. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia).

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą. Zamawiający dopuszcza pełnienie ww. funkcji przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowalne, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego. Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290

z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn zm.). (Ocena spełniania warunku zostanie przeprowadzona na podstawie wykazu osób sporządzonego według wzoru, który stanowi dodatek nr 2b do OGŁOSZENIA).

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. (Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 1 do OGŁOSZENIA. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia).

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).

3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale I OGŁOSZENIA składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 p. 1 – 2 ustawy Pzp, (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),

2) **oświadczenie, że wykonawca spełni dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia,** tj. zapewni, że terminowo opłaci całość składki za osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia - klauzula społeczna (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),

3) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu stanowi dodatek nr 2a do OGŁOSZENIA),

UWAGA: W wykazie należy wskazać jedynie roboty najważniejsze, tj. roboty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

4) **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień), niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu (wzór wykazu stanowi dodatek nr 2b do OGŁOSZENIA). Odpis dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe należy dostarczyć dopiero przed podpisaniem umowy.

2. W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeli-

czenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie wymaganego doświadczenia.

3. podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

   1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),

   2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do OGŁOSZENIA.

5. Wykonawcy zagraniczni:

   1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w miejsce dokumentu wskazanego w p. 3. 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

   2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w p. 5. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

6. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:

   1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Informacje dotyczące grupy kapitałowej:

   1) Zgodnie z art. 4 p. 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (zwanej dalej ustawą OKIK), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,

   2) Zgodnie z art. 4 p. 1 ustawy OKIK przez przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

      a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

      b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

      c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 p. 4 ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKIK,

      d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 p. 2 ustawy OKIK – z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.

   3) Zgodnie z art. 4 p. 1 ustawy OKIK przez przejęcie kontroli rozumie się: wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1) Treść oferty musi odpowiadać treści OGŁOSZENIA. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty stanowiący dodatek nr 1 do OGŁOSZENIA,

2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,

3) Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwały, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,

4) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1) Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV Podrozdziale II OGŁOSZENIA: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania",

2) Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

a) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,

b) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,

c) w przypadku, gdy wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia lub polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie określonym przez zamawiającego w Rozdziale IV Podrozdziale I p. 3 OGŁOSZENIA.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE V PODROZDZIALE II OGŁOSZENIA

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyłączeniem:
   1) pełnomocnictwa (które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),
   2) formularza oferty,
   3) pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
   4) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

które muszą być złożone w oryginale.

2. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
4. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. W przypadku, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale II OGŁOSZENIA będą budzić wątpliwość zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w Rozdziale V Podrozdziale II OGŁOSZENIA.
2. Zaleca się, aby:
   1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
   2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
   3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczątką imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego oraz opisane: *„Oferta na remont pomieszczeń w budynku biurowym typu LIPSK przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie. Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 10:30 ”*, np.:

Nazwa wykonawcy

adres, telefon

Oferta na remont pomieszczeń w budynku biurowym typu LIPSK przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie.
Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 10:30.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21

02-134 Warszawa

Wykonawca, może dowolnie inaczej oznakować ofertę. Z oznakowania musi jednak wyraźnie wynikać, że jest ofertą w niniejszym postępowaniu.

Rozdział VI.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w Formularzu oferty. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonaną robotę budowlaną.
2. Cena ofertowa brutto posłuży do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie postanowieniami Rozdziału VIII.
3. W cenie ofertowej brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. W cenie ofertowej brutto uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich oraz z dokładnością do setnych części złotego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób wyliczenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. O konieczności doliczenia podatku do oferty wykonawca powinien powiadomić zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Kancelarii do dnia 9 września 2016 roku, do godziny 10:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, pok. 210 w dniu 9 września 2016 roku, o godzinie 10:30.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w OGŁOSZENIA dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

ROZDZIAŁ VIII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta wykonawcy, który w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kierował kryterium najniższej ceny brutto oferty:
2. Sposób obliczenia „ceny brutto oferty" został opisany w Rozdziale VI.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X.

WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę stanowi dodatek nr 4 do OGŁOSZENIA.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Zmiany umowy szczegółowo określono we wzorze umowy (dodatek nr 4 do OGŁOSZENIA).

ROZDZIAŁ XI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawca może niezwłocznie poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami lub postanowieniami niniejszego Ogłoszenia podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.

ROZDZIAŁ XII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 p. 1 - 7 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zobowiązany jest do dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy kopi dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych w Wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub nie wywiązanie się z obowiązków określonych w p. 2 uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Jeśli wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, wtedy zamawiający podpisze umowę z dowolnie wybranym wykonawcą, którego oferta znalazła się w grupie najlepszych ofert

Dodatki do OGŁOSZENIA:

1. Nr 1 - Formularz oferty.
2. Nr 2 a) - Wzór formularza dotyczący posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia.
3. Nr 2 b) - Wzór formularza - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Nr 3 - Wzór formularza dotyczący przynależności do grupy kapitałowej.
5. Nr 4 - Wzór umowy
6. Nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia - Program funkcjonalno – użytkowy.
7. Dokumentacja architektoniczno – budowlana 7 kart.