

Umowa nr PL/23/00...../TLLZZ/O

dalej zwana Umową

Zawartą w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Polskimi Portami Lotniczymi Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001025154, NIP: 5250000239, REGON: 000126652, kapitał zakładowy w wysokości 3.490.899.500,00 zł. w całości wpłacony, którą reprezentuje:

.....-.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w (.....), ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, REGON;, NIP:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentują:

1.
2.

zwanymi dalej łącznie Stronami bądź z osobna Stroną,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszej Umowie mają znaczenie przypisane im poniżej:

1. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Dokumentacja powykonawcza** – należy przez to rozumieć dokumentację wykonanych robót, zawierająca dokumenty szczegółowo wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (S)OPZ.
3. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego / Inspektor Nadzoru** - osoba lub osoby posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje i posiadające upoważnienie Zamawiającego do potwierdzania wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie rzeczowym i jakościowym.
4. **Należyta Staranność** - staranność, jakiej przy wykonaniu określonych czynności można wymagać od podmiotu zawodowo zajmującego się dokonywaniem takich czynności.
5. **Protokół Odbioru Końcowego** - dokument stanowiący podstawę do rozliczania zrealizowanego Przedmiotu Umowy.

6. **Przedmiot Umowy** – Przedmiot Umowy zdefiniowany a § 2 Umowy.
7. **Roboty** - całość czynności, robót, dostaw i usług, które są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową i przepisami prawa.
8. **Siła Wyższa** – niecodzienne wydarzenia i okoliczności, które mogą nastąpić po zawarciu Umowy i pozostają poza kontrolą obu Stron i nie mogą być przewidziane takie jak m.in.: ogień, powódź, epidemie, trzęsienie ziemi, niepożądane warunki pogodowe, uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy w całości lub w części i uniemożliwiające wykonanie Robót, zgodnie z warunkami technicznymi wykonywania tych Robót.
9. **(S)OPZ** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z ich wszystkimi załącznikami, modyfikacjami oraz wyjaśnieniami powstałymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.
10. **Strona/Strony** – odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca lub Zamawiający i Wykonawca łącznie.
11. **Teren Robót** – teren w rozumieniu (S)OPZ, określony przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy.
12. **Wynagrodzenie** – zryczałtowane wynagrodzenie netto przysługujące Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, określone w § 2 Umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, jakim jest zadanie pn. „Przebudowa oświetlenia zewnętrznego strażnicy LSP wraz z modernizacją nawierzchni”, zgodnie ze **Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia ((S)OPZ)**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przekaze Zamawiającemu Dokumentację Powykonawczą oraz wszelkie inne dokumenty i opracowania, które wykona Wykonawca lub osoby działające na jego zlecenie, w trakcie i w związku z realizacją Umowy oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na warunkach opisanych w § 13 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości i poleceniami Inspektora Nadzoru. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z obowiązującym prawem, polskimi normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami BHP i p.poż oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i miejscowymi obowiązującymi na terenie Lotniska Chopina w Warszawie.

§ 3

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie tygodni od daty przekazania Terenu Robót.
2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy określony powyżej może ulec wydłużeniu w przypadku:
 - 2.1 Nieterminowego przekazania przez Zamawiającego Terenu Robót w zakresie, w jakim wymienione okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia.
 - 2.2 Wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie Robót, w szczególności z powodu technologii realizacji Robót określonych: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagających konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli

konieczność wykonania Robót w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

- 2.3 Wystąpienia Siły Wyższej zgodnie § 1 ust. 8 Umowy.
- 2.4 Istotnych powodów operacyjnych lub bezpieczeństwa lotniska w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia Robót.
3. W przypadku wstrzymania Robót przez Wykonawcę spowodowanego warunkami atmosferycznymi, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania pisemnej informacji (pocztą elektroniczną) do Zamawiającego o wstrzymaniu Robót.
4. W przypadkach opisanych w ust. 2 powyżej, Strony nie będą zgłaszały wzajemnych roszczeń. Czas wstrzymania Robót, wynikający z ust. 2 i 3 powyżej nie zostanie wliczony do czasu realizacji, określonego w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku opóźnień w realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po Stronie Zamawiającego, wynikających z czasowego wstrzymania lub ograniczenia Robót określonych w § 2 Umowy, ze względów operacyjnych lub bezpieczeństwa lotniska, termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w ust. 1 powyżej zostanie odpowiednio wydłużony aneksem.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych netto (słownie: złotych).
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego Robót, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Umowne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Robót stanowiących Przedmiot Umowy, określone w ust. 1 powyżej, stanowi całkowite i pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy oraz pokrywa wszelkie ryzyka i koszty związane z wykonaniem Robót stanowiących Przedmiot Umowy. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania warunków realizacji nie może być podstawą do żądania zmiany składników wynagrodzenia ustalonych w Umowie.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 powyżej nie podlega waloryzacji, ani żadnym zmianom w trakcie realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałami oświadczeń Wykonawcy i podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia, jak również informacjami o wynagrodzeniu niewymagalnym, według Wzoru dokumentów, stanowiącego **Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7** do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia wszystkich niezbędnych oryginałów oświadczeń do faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli z treści oświadczenia podwykonawcy wynikać będzie, że Wykonawca nie zapłacił podwykonawcy całości lub części przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w całości lub części.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z fakturą oświadczeń podwykonawców, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania kwoty faktury w całości lub części.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wymagalne wynagrodzenie, bez odsetek.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa ust. 11 poniżej

- Zamawiający może potrącić kwotę wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny wiarygodności składanych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej.
 11. Strony ustalają, że w rozumieniu niniejszej Umowy zapłatą na rzecz podwykonawcy jest zapłata dokonana przelewem na rachunek podwykonawcy z wyłączeniem innych form płatności takich jak potrącenie, przekaz etc.
 12. W przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się w płatnościach na rzecz Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
 13. Wykonawca naliczy do kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 14. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) N 651/2014 z dnia 15 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).
 15. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do obciążenia Zamawiającymi żadnymi roszczeniami ubocznymi, w tym naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
 16. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dz. U. z 2022, poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją Umowy. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur oraz noty.
 17. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych (faktury, faktury korygujące) oraz not wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF („e-Dokumenty”) na adres mailowy Zamawiającego: ksiegowosc@ppl.pl.
 18. Przesłanie przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej e-Dokumentów na inny adres niż wskazany w ust. 17 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 19. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności e-Dokumentów będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następujących adresów mailowych Wykonawcy.....
 20. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania e-Dokumentów w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności tych e-Dokumentów w terminach wymaganych ustawowo.
 21. e-Dokumenty nie będą przesyłane w formie papierowej.
 22. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e - Dokumentu na jego serwer.
 23. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie e-Dokumentów wystawianych przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 17 powyżej, Wykonawca zaprzestaje przysyłania e-Dokumentów drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
 24. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie elektronicznej i musi być wysłane z adresu e-mail

Zamawiającego wskazanego w § 15 ust. 1 Umowy na adres e-mail Wykonawcy właściwy do otrzymywania korespondencji dotyczącej e-Dokumentów.

25. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania na fakturach numeru Umowy.
26. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 525-000-02-39 uprawnionym do otrzymywania faktur.
27. Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia stosując mechanizm podzielnej płatności (split payment).
28. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze NIP uprawnionym do wystawiania faktur oraz posiada dedykowany do rozliczeń podatku VAT rachunek bankowy.

§ 5 TEREN ROBÓT

1. Teren Robót stanowić będzie wyznaczony obszar wskazany w załącznikach do Szczegółowego OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie Terenu Robót.
3. Na Teren Robót mają wstęp jedynie upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy zgodnie z § 15 Umowy, oraz osoby uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących i na podstawie ważnych przepustek osobowych i samochodowych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za zainicjowane przez siebie szkody powstałe na przekazanej mu części Terenu Robót i terenów przyległych.
5. Wykonawca bezwzględnie podporządkuje się poleceniom Dyżurnego Operacyjnego Portu oraz innych służb lotniskowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na terenie Lotniska Chopina.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty:
 - 1) zabezpieczania i oznakowania Terenu Robót, wynikające z przepisów BHP,
 - 2) zorganizowania na potrzeby realizacji zleconych Robót, niezbędnego zaplecza techniczno-socjalnego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) uzyskania niezbędnych przepustek osobowych i samochodowych do zastrzeżonych stref lotniska, objętych kontrolą dostępu oraz kosztów ewentualnych szkoleń w tym zakresie,
 - 4) utrzymania w należytym stanie materiałów, narzędzi i urządzeń, w tym urządzeń pomiarowych oraz instalacji dla potrzeb Robót, a także pokrywa wszelkie koszty, zabezpieczenia Terenu Robót i znajdującego się na nim mienia oraz wszelkie koszty związane z transportem na i z Terenu Robót.
7. W przypadku udostępnienia mediów przez Zamawiającego, koszt dostępu i zużycia energii elektrycznej, wody i kanalizacji w związku i podczas realizacji Przedmiotu Umowy zawarty jest w Wynagrodzeniu. W przypadku braku możliwości podłączenia do mediów Wykonawca zapewni niezależne źródło zasilania typu agregat prądotwórczy, beczkowóz.
8. Do wyrażania zgody na umieszczanie reklam i znaków firmowych Zamawiającego na Terenie Robót i jego ogrodzeniu oraz na umieszczanie informacji, w tym znaków firmowych Zamawiającego, w dokumentach Wykonawcy, jest uprawniony wyłącznie Zamawiający.

§ 6 PRZEPUSTKI I SZKOLENIA

1. Na teren Lotniska Chopina w Warszawie będą miały prawo wstępu tylko te osoby i pojazdy wskazane przez Wykonawcę, wyznaczone do realizacji Przedmiotu Umowy, które pozytywnie ukończyły szkolenie z zakresu „Świadomości ochrony lotnictwa” i spełniły wszystkie wymagania

w tym zakresie oraz wydano dla nich odpowiednie przepustki samochodowe i osobowe oraz spełniają warunki określone w Instrukcji przepustkowej Lotniska Chopina w Warszawie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania przepustek bez podania przyczyny.
3. Wykonawca i wszystkie osoby reprezentujące jego prawa ponoszą koszty (zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem usług pozalotniczych Zamawiającego) przeszkolenia w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, koszty wydania przepustek osobowych i samochodowych, upoważniających do wstępu na teren Lotniska Chopina w Warszawie oraz koszty szkoleń pracowników dotyczących zasad poruszania się po terenie czynnego operacyjnie lotniska (PML) i świadomości ochrony lotnictwa.
4. Wykonawca zamierzający zatrudnić pracowników wykonujących Roboty w strefie zastrzeżonej lotniska powinien złożyć wniosek o uzyskanie informacji o braku negatywnych przesłanek oraz oświadczenie o zatrudnieniu i kształceniu minimum na 5 tygodni przed planowanym rozpoczęciem Robót. Wniosek dostępny jest w każdym biurze przepustek Lotniska Chopina w Warszawie.
5. Po uzyskaniu informacji o braku negatywnych przesłanek, należy złożyć wypełniony wniosek o wydanie przepustki osobowej czasowej.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 4 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania przepustek typu „Visitor”.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania przepustek poszczególnym osobom fizycznym w wyniku stwierdzenia przez Komendanta Oddziału Straży Granicznej negatywnych przesłanek do dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska - art. 188a ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1235 z późn. zm.).
8. Nie wydanie przepustek z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, nie może mieć wpływu na realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszystkich niezbędnych przepustek, szkoleń i uprawnień dla pracowników przydzielonych do realizacji Robót wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy opisanego w § 2 Umowy, najpóźniej przed terminem przystąpienia do wykonywania Przedmiotu Umowy w strefie zastrzeżonej Lotniska Chopina.
10. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie wymagającym dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska Chopina może nastąpić po uzyskaniu niezbędnych przepustek osobowych oraz samochodowych.
11. W sytuacji kryzysowej Wykonawca, w tym także cały jego personel i podwykonawcy przebywający na terenie Lotniska Chopina w Warszawie, są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom dowodzącego działaniami antykryzysowymi zgodnie z obowiązującymi procedurami na Lotnisku Chopina w Warszawie.
12. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na minimum 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy w strefie zastrzeżonej Lotniska Chopina wykazu wszystkich kierowców i samochodów przydzielonych do realizacji Przedmiotu Umowy podając imię i nazwisko kierowcy, numer dokumentu tożsamości, markę i numer rejestracyjny samochodu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Robót wyłącznie z wykorzystaniem personelu i sprzętu, który uzyska akceptację Zamawiającego.

§ 7

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy realizowanych w ramach Umowy i za wynagrodzeniem w niej określonym należy w szczególności:

- 1) Przystąpienie i realizacja Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie.
 - 2) Wypełnianie wszelkich obowiązków wynikających z Umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu Należytej Staranności, w zgodzie z przepisami prawa i wymogami współczesnej wiedzy technicznej.
 - 3) Gromadzenie oraz systematyczne i bezpieczne usuwanie z Terenu Robót odpadów w sposób zabezpieczający środowisko, zdrowie i życie ludzi przed ich oddziaływaniem,
 - 4) Przekazanie odpadów do zagospodarowania uprawnionej firmie oraz ponoszenia kosztów związanych z usuwaniem i zagospodarowaniem odpadów (transport do miejsc recyklingu, odzysku, unieszkodliwiania, w tym składowania) oraz przekazanie Zamawiającemu kart odpadów.
 - 5) Ustanowienie na czas realizacji Umowy Kierownika Robót/Inspektora Nadzoru i pisemnego powiadomienia o powyższym Zamawiającego. Każdorazowa zmiana Kierownika Robót/Inspektora Nadzoru wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
 - 6) Ustanowienie ww. osób i poinformowanie o nich Zamawiającego na pierwszym spotkaniu wprowadzającym Wykonawcę na Teren Robót.
 - a) osobę do kontaktu z Koordynatorem BHP,
 - b) osobę odpowiedzialną za realizację Umowy.
- Każdorazowa zmiana którejkolwiek z ww. osób w trakcie trwania Umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 7) Dokonywanie z właściwymi służbami Zamawiającego (przy udziale Nadzoru Zamawiającego), wszelkich uzgodnień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, w szczególności realizacji Robót na obszarze czynnego operacyjnie lotniska.
 - 8) Zgłaszania do Dyżurnego Portu (tel.: 22 650 15 55) każdorazowego rozpoczęcia i zakończenia Robót.
 - 9) Uzgadniania z Biurem Ochrony Portu, każdorazowego wejścia na teren strefy zastrzeżonej Portu Lotniczego, a także wcześniejszego informowania Biura Ochrony Portu o wszelkich dostawach materiałów, które ze względu na swoją strukturę uniemożliwiają ich kontrolę na bramie wjazdowej.
 - 10) Uzyskiwania zatwierdzeń materiałów zgodnych z wymogami (S)OPZ, przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 11) Wykonywanie zleconego zakresu Robót przy uwzględnieniu utrudnień i przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa, wynikających z prowadzenia Robót w bezpośredniej bliskości funkcjonującego lotniska,
 - 12) Utrzymanie ładu i porządku na i poza Terenem Robót, gdzie Wykonawca prowadzi czynności związane z realizacją niniejszej Umowy, a po zakończeniu Robót usunięcie poza Teren Robót i terenów przyległych objętych działaniem Wykonawcy wszelkich materiałów oraz pozostawienie całego Terenu Robót czystego i nadającego się do użytkowania.
 - 13) Informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość Robót lub termin zakończenia Robót.
 - 14) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wypadkach zaistniałych na Terenie Robót i w jego okolicy,
 - 15) Zapewnienie swoim pracownikom odpowiednich warunków BHP podczas wykonywania Robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 16) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
 - 17) Zapewnienie właściwego oznakowania środków transportu oraz maszyn poruszających się w polu manewrowym lotniska, wyposażonych w oświetlenie ostrzegawcze („kogut”) oraz umieszczenie w przypadku poruszania się po czynnej części lotniska jaskrawych oznaczeń

umieszczonych obustronnie na drzwiach pojazdów w postaci nakładek magnetycznych z wizerunkiem biało-czerwonych szachownic. Nakładki magnetyczne za kaucją są przekazywane przez służby lotniska. Pojazdy pomalowane w kolory czerwony, pomarańczowy lub żółty nie muszą być dodatkowo oznakowywane,

- 18) Poniesienie kosztu ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego prowadzenia Robót, związanych z realizacją niniejszej Umowy,
 - 19) Nie zatrudnianie na jakiegokolwiek podstawie prawnej (umowa o pracę, zlecenie i inne) pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy. Złamanie powyższego zakazu może doprowadzić do odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i zagrożone jest karą umowną, o której mowa w § 11 ust. 3 i 4 Umowy,
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) protokolarnego wprowadzenia na Teren Robót.
 - 2) wskazania miejsca na zaplecze techniczne i socjalne oraz punktów poboru mediów dla Wykonawcy (Wykonawca nie będzie obciążony kosztami mediów pobranych w związku z realizacją Umowy).
 - 3) wskazania miejsca składowania materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonania Przedmiotu Umowy oraz tymczasowego składowania odpadów.
 - 4) wyznaczenia Kierownika Robót/Inspektorów Nadzoru;
 - 5) przekazania Wykonawcy Planu Bezpieczeństwa Robót, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Robót;
 - 6) dokonania odbioru Robót, zgodnie z zapisami § 12 Umowy;
 - 7) terminowej zapłaty za wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie (akceptuje się korespondencję w formie poczty elektronicznej) o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego Przedmiot Umowy będzie wolny od wad i umożliwi użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, a wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały będą spełniały wszystkie wymagania jakości określone w wymaganiach Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane Roboty i użyte materiały na okres ... **miesięcy** licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
4. Wady ujawnione w okresie gwarancji jakości, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą.
5. Koszty Robót, dojazdów, pobytu oraz materiałów niezbędnych do wykonania naprawy gwarancyjnej zostaną pokryte przez Wykonawcę.
6. Wady stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w czasie trwania okresu gwarancyjnego objęte są niniejszą gwarancją jakości również w wypadku konieczności dokonania ich usunięcia po zakończeniu okresu gwarancyjnego.
7. Potwierdzenie wad, ich ilość i rozmiar oraz ustalenie terminów ich usunięcia odbywać się będzie przy udziale Wykonawcy. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w terminie ustalonym przez Strony, Zamawiający samodzielnie ustali, zakres, ilość wad oraz terminy ich naprawy.

8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty Zamawiającego, które spowoduje w czasie prowadzenia Robót związanych z usuwaniem wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz upoważniony jest do wyznaczenia terminu ich odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Usunięcie wad będzie stwierdzone i potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
11. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad, Zamawiający będzie uprawniony, zgodnie z własnym wyborem, do:
 - 1) usunięcia wad, zatrudniając innych wykonawców, na koszt Wykonawcy niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych za opóźnienie;
 - 2) w przypadku wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, w tym wad uniemożliwiających korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy niezależnie od prawa naliczenia kar umownych za opóźnienie.
12. Usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z dalszej odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji Jakości.
13. Niniejsza gwarancja jakości nie obejmuje wad powstałych na skutek:
 - 1) działania Siły Wyższej,
 - 2) aktów wandalizmu,
 - 3) normalnego zużycia,
 - 4) użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z kartami katalogowymi lub gwarancyjnymi producenta.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż przed wprowadzeniem na Teren Robót, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, kopii polis ubezpieczeniowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w dokumencie: „Wymagania dotyczące minimalnego zakresu ubezpieczeń, które zobowiązany jest zawrzeć Wykonawca kontraktu” – **Załącznik nr 5** do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia Zamawiającemu dowodu opłacenia składek wynikających z zawartych z Ubezpieczycielem umów ubezpieczenia, niezwłocznie po upływie terminów płatności wskazanych w dokumentach ubezpieczeniowych, lecz nie później niż 3 (trzy) dni robocze od upływu tych terminów.
2. Do polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca dołączy warunki ubezpieczenia, kopie dowodów opłaty składek ubezpieczeniowych wraz z informacją o ewentualnych udziałach własnych ubezpieczonego, limitach, klauzulach lub fransyzach redukcyjnych/integralnych.
3. W przypadku, gdy okres obowiązywania przedstawionych polis ubezpieczeniowych nie obejmuje całego okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu odpowiednio przedłużonych polis ubezpieczenia lub aneksów, w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia aktualnie obowiązujących polis, zapewniając ciągłość ochrony.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi lub nie przedłuży żądanego okresu obowiązywania polisy i dokumentów ubezpieczeniowych w terminach wskazanych w ust. 1 oraz 3 powyżej, niezależnie od postanowień § 14 ust. 1 pkt 3 Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo w terminie 30 dni licząc od upływu terminów wskazanych w ust. 1 oraz 3 powyżej do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust. 5 Umowy i dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Zarówno w okresie gwarancji jakości, jak i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem, zgodnie z zakresem określonym w dokumencie „Wymagania dotyczące minimalnego zakresu ubezpieczeń, które zobowiązany jest zawrzeć Wykonawca Kontraktu” stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy. Przed przystąpieniem do wykonywania Robót z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii stosownych umów ubezpieczenia/polis potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy wraz z dowodami opłaty składek/rat składek ubezpieczeniowych.
6. Zmiany wymaganych warunków oraz postanowień polis ubezpieczenia mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę praw z umowy ubezpieczenia na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty naprawy spowodowanych przez siebie awarii oraz innych uszkodzeń wynikających z realizacji Robót, nie pokryte z umów ubezpieczenia.
9. Umowy ubezpieczenia wymagane od Wykonawcy będą poddane prawu polskiemu, a umowy ubezpieczenia/polis będą zawarte/wystawione przez podmiot uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto spory wynikające z umów ubezpieczenia/polis będą podlegać rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne. Kopie dokumentów ubezpieczeniowych, które zostaną wystawione w języku innym niż polski, zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Warunki przedstawione w niniejszym paragrafie stanowią minimalny wymagany przez Zamawiającego zakres ochrony. Jeśli Wykonawca uzna, iż rodzaj i zakres Umowy wymaga rozszerzenia zakresu ochrony, powinien rozszerzyć zakres ochrony na własny koszt. Wszystkie szkody nie pokryte przez Ubezpieczyciela Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania procesem likwidacji szkód, w szczególności poprzez wypełnianie obowiązków związanych z procesem likwidacji szkód nałożonych na ubezpieczającego stosownie do postanowień warunków ubezpieczenia i powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego Wykonawca, jego podwykonawcy i dostawcy oraz pozostałe podmioty, za które odpowiada Wykonawca oraz Zamawiający, udzielą sobie nawzajem pomocy w zakresie uzasadnionym rodzajem i zakresem zdarzenia ubezpieczeniowego i będą współpracować przy likwidacji szkody z ubezpieczycielem lub likwidatorem szkód tak, aby ubezpieczeniowy proces likwidacji szkody przebiegał szybko i bez zakłóceń, oraz by zapewnić jak najpełniejsze pokrycie przez ubezpieczyciela szkody poniesionej przez każdy z tych podmiotów spowodowanej tym zdarzeniem.
12. Wykonawca zobowiązuje się, iż pojazdy, które będzie wykorzystywał przy realizacji Umowy przez cały okres prowadzonych robót będą objęte ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych przynajmniej zgodnie z Ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2277, z późn. zm.) i zobowiązuje się przedstawić stosowne polisy niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego, jednakże nie później niż w ciągu 3 dni od wezwania go.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń powstałych w okresie gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (zwanego dalej również „zabezpieczeniem”) w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy, w

- wysokości 5% (słownie: pięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie złotych (słownie: /100 złotych).
2. Zabezpieczenie wskazane w ust. 1 powyżej powinno być udzielone na okres wykonywania Umowy oraz na okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi wydłużony o 15 dni licząc od daty upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi.
 3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub nieoprocentowanej kaucji pieniężnej.
 4. Z treści zabezpieczenia musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania zabezpieczenia, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia. Treść, jak i wystawca gwarancji, podlega akceptacji Zamawiającego.
 5. W przypadku zabezpieczenia w formie kaucji, będzie ona nieoprocentowana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez odsetek pomniejszona o ewentualne koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Kaucja zostanie wpłacona przez Wykonawcę na konto bankowe Zamawiającego, w Banku PEKAO S.A. w Warszawie, nr konta bankowego: 60 1240 6003 1111 0000 4941 2262 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr PL/23/000.../TLLZZ/O. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie nieoprocentowanej kaucji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty zabezpieczenia w formie kaucji w terminie określonym w ust. 1 powyżej. Dowód wpłaty powinien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi kaucję do Umowy (należy podać numer Umowy).
 6. Jeśli zmianie ulegnie termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w § 3 ust. 1 Umowy, a zabezpieczenie wniesione będzie w innej formie niż pieniężna, to Wykonawca będzie samodzielnie i na własny koszt, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, przedłużał ważność zabezpieczenia, aż do czasu jego zwrotu, tj. w terminach określonych w ust. 8 poniżej.
 7. W przypadku zabezpieczenia, wniesionego w innej formie niż pieniężna, jego przedłużanie będzie następowało najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia, tak, aby była zachowana ciągłość zabezpieczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży lub nie wniesie w ww. terminie nowego zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający będzie uprawniony do realizacji posiadanego zabezpieczenia i zdeponowania go w formie nieoprocentowanej Kaucji.
 8. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy w terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia – w terminie 15 dni od daty upływu najdłuższej obowiązującego okresu gwarancji jakości lub rękojmi .
 9. Niezależnie od postanowień § 11 ust. 6 Umowy w przypadku niezłożenia, nieprzedłużenia, nieuzupełnienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej w terminach określonych w ust. 1 i 7 powyżej oraz 11 poniżej oraz w przypadku nie przekazania w terminie określonym w ust. 5 powyżej i 11 poniżej dowodu wpłaty lub uzupełnienia zabezpieczenia w formie nieoprocentowanej kaucji, Zamawiający zastrzega sobie prawo w terminie 30 dni licząc od upływu terminu określonego odpowiednio w ust. 1, 5, 7 powyżej oraz 11 poniżej do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust. 3 Umowy.
 10. Każda zmiana zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wymaga zgody Zamawiającego i będzie podlegała wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, co do treści takiego zabezpieczenia oraz akceptacji instytucji wystawiającej zabezpieczenie. Zmiana zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy.

11. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający skorzysta w całości lub w części z zabezpieczenia, Wykonawca ma obowiązek je uzupełnić do pełnej wysokości określonej w ust. 1 powyżej, w terminie 14 dni od skorzystania z zabezpieczenia. Ponadto, w terminie 14 dni od wpłaty uzupełnienia zabezpieczenia w formie kaucji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty uzupełnienia zabezpieczenia w formie kaucji. Dowód wpłaty winien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi uzupełnienie kaucji do Umowy (należy podać numer Umowy).
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy.
13. Wszelkie koszty związane z wniesieniem, uzupełnieniem oraz zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
14. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca gwarantuje należyte i terminowe wykonanie Umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku nie przejęcia przez Wykonawcę Terenu Robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę umowną w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przejęciu Terenu Robót,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu uzgodnionego terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) w każdym przypadku nie usunięcia stwierdzonych wad w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia względem terminów określonych zgodnie z zapisami § 12 Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 powyżej, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % (dziesięciu procent) Wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Za każdorazowe naruszenie zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 2 000,00 złotych (dwa tysiące złotych 00/100). Niezależnie od powyższego, w przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kary umownej, zgodnie z ust. 3 powyżej.
5. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania do zawarcia i dostarczenia w terminach określonych w § 9 ust. 1 lub 4 dokumentów ubezpieczeniowych Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,05% (pięć setnych procenta) Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia. Niezależnie od powyższego Zamawiający zachowuje prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary zgodnie z ust. 3 powyżej.
6. W każdym przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania do wniesienia, uzupełnienia, przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej, w terminach określonych w § 10 ust. 1, 7 i 11 Umowy i/lub w każdym przypadku nie przedstawiania dowodu wpłaty, uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie nieoprocentowanej kaucji w terminach określonych w § 10 ust. 5 i 11 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,05% (pięć setnych procenta) Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.

Niezależnie od powyższego Zamawiający zachowuje prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary zgodnie z § 11 ust. 3 Umowy.

7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów bhp i ppoż. przez pracowników Wykonawcy na Terenie Robót, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
8. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w łącznej wysokości nie większej niż 20 % wartości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.
9. Kary o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. Kwoty kar umownych mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio wypłacone z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, niezależnie od naliczonych kar umownych.

§ 12

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru będą Roboty objęte Przedmiotem Umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego ich należytego wykonania.
2. Każdorazowo po zakończeniu Robót w strefie operacyjnej lotniska Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania odbioru operacyjnego miejsca Robót przez Dyżurnego Portu.
 - 1) Zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu Umowy dokonuje Wykonawca, dostarczając Zamawiającemu oświadczenie Kierownika Robót/Inspektora Nadzoru o zakończeniu Robót oraz zgodności ich wykonania z zakresem określonym w Umowie, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami Umowy. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca dostarczy kopie kart przekazania odpadów,
3. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy zostanie sporządzony i podpisany przez Stronę Protokół Odbioru Końcowego Robót.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Protokołu Odbioru Końcowego do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych Robót, w terminach określonych w niniejszej Umowie.
5. W przypadku nie uczestniczenia przedstawiciela Strony w pracach komisji odbiorowej, w uzgodnionym wcześniej przez obydwie Strony terminie, ustalenia i decyzje dotyczące przedmiotu Odbioru podjęte przez stronę uczestniczącą w odbiorze stają się wiążące dla drugiej Strony. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, Protokół Odbioru Końcowego Robót zostanie doręczony Stronie nieuczestniczącej w odbiorze.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru Robót zostaną stwierdzone wady:
 - 1) dające się usunąć i nie uniemożliwiające użytkowania przedmiotu odbioru, lub jego części – Zamawiający dokona odbioru, a Wykonawca usunie stwierdzone wady w terminie uzgodnionym przez Stronę;
 - 2) dające się usunąć, ale uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie przedmiotu odbioru, lub jego części – Zamawiający wyznaczy pisemnie Wykonawcy termin usunięcia stwierdzonych wad, a Wykonawca zgłosi повторно po ich usunięciu gotowość do przeprowadzenia odbioru;
 - 3) nienadające się do usunięcia, ale nie uniemożliwiające użytkowania przedmiotu odbioru, lub jego części – Zamawiający może odpowiednio do wad obniżyć wynagrodzenie;
 - 4) nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowania przedmiotu odbioru, lub jego części – Zamawiający może odstąpić od Umowy w tej części, żądając jednocześnie naprawienia przez Wykonawcę wszelkich szkód.

7. Jeżeli wada uniemożliwi użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na jego koszt, z zachowaniem prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych lub odstąpić od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z § 11 ust. 3.

§ 13

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, z chwilą przekazania Zamawiającemu jakiegokolwiek Utworu, w myśl ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.) w tym: Dokumentacji Powykonawczej oraz wszelkich innych dokumentów i opracowań, które wykona Wykonawca lub osoby działające na jego zleceniu, w trakcie i w związku z realizacją Umowy, Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na Zamawiającego własność nośników, na których są utrwalone oraz autorskie prawa majątkowe do nich na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wielokrotne zastosowanie,
 - 2) w zakresie jej utrwalania i zwielokrotniania – dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową w szczególności poprzez wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w kraju i za granicą,
 - 4) w zakresie jej rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2) powyżej, w szczególności poprzez jej publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez digitalizację oraz wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
2. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca potwierdza, że w zakresie, w jakim dokumentacja lub jej elementy składowe stanowią przedmiot ochrony prawno-autorskiej, zobowiązuje się wobec osób trzecich do poinformowania o obciążeniach wynikających z tego tytułu w zakresie dotyczącym majątkowych i osobistych praw autorskich.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu oraz osobom przez Zamawiającego upoważnionym, zezwolenia na dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek w utworach, w tym również wykorzystywania części lub całości oraz łączenia ich z innymi utworami w rozumieniu prawa w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 Umowy (zezwolenie na wykonywanie autorskich praw zależnych).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w innym trybie, Zamawiający zachowuje nabyte autorskie prawa majątkowe do odebranej Dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie również prawo nabycia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, do nie odebranej dokumentacji, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz jeżeli:
 - 1) Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje Roboty lub bezzasadnie zaniechał realizacji Robót, w szczególności bezzasadnie nie przystąpił do ich realizacji przez okres dłuższy niż

- 3 (trzy) dni robocze lub przerwał wykonywanie Robót, a przerwa trwa przez okres dłuższy niż 3 (trzy) dni robocze,
- 2) Zamawiający wstrzymał Roboty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie na dłużej niż (dziesięć) 10 dni,
- 3) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowych zgodnie z § 9 ust. 1 Umowy,
- 4) Wykonawca nie wniósł, nie przedłużył, nie uzupełnił zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej lub nie dostarczył Zamawiającemu dowodu wniesienia, uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie kaucji.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 10 (dziesięciu) dni od zaistnienia przesłanek i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od pisemnego powiadomienia o tym fakcie, do sporządzenia inwentaryzacji Robót przy udziale Zamawiającego oraz do przekazania Terenu Robót Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie weźmie udziału w spisaniu protokołu lub nie rozliczy się z zobowiązań, o których mowa w ust. 3 powyżej, to Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu, który będzie wiążący.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy uzasadnione i udokumentowane oraz zaakceptowane przez Zamawiającego koszty poniesione przy realizacji Robót objętych Umową do momentu otrzymania zawiadomienia o odstąpieniu.

§ 15

NADZÓR I KONTROLA

1. Odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego za realizację Umowy są:
- 1) w zakresie technicznym w tym podpisania Protokołów:
Kierownik Projektu/Inspektor Nadzoru:
tel.
e-mail:
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego,
Do zmiany Kierownika Projektu wskazanego powyżej ze strony Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Biura Inwestycyjno-Technicznego lub Dyrektor Biura Zakupów.
- 2) w zakresie handlowym:
.....
tel.
e-mail:
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielami Wykonawcy w odniesieniu do Robót objętych Przedmiotem Zamówienia są:
- 1)
tel.
e-mail:
- 2)
tel.
e-mail :

- 3)
tel.
e-mail:
3. W zakresie odbiorów końcowych Przedmiotu Umowy, a także ustaleń dotyczących zmian technologii i zakresu Robót odpowiedzialny Kierownik Projektu/Inspektor Nadzoru podejmuje decyzję przy udziale przedstawicieli Biura Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego.
 4. Strony zastrzegają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej po uprzednim powiadomieniu pisemnym drugiej Strony i nie wymagają aneksu do Umowy.
 5. Na podstawie Kodeksu pracy (art. 208), Strony niniejszej Umowy ustalają, że Zamawiający wyznaczy koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej Koordynatorem BHP, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie. Wykonawca wyznaczy i upoważni swojego przedstawiciela do współpracy z Koordynatorem BHP w terminie do dnia przystąpienia Wykonawcy do realizacji pierwszego zadania w ramach niniejszej Umowy.
 6. Wyznaczonym przez Zamawiającego Koordynatorem BHP jest:
(tel.) e-mail: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. osoby.
 7. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktu z Koordynatorem BHP jest
tel. e-mail:
 8. Przed rozpoczęciem Robót przez Wykonawcę, Koordynator BHP wraz z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy ustala zasady współdziałania i sposoby postępowania.
 9. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o osobach pełniących obowiązki Kierownika Projektu/Inspektorów Nadzoru oraz pozostałych osobach pełniących nadzór nad realizacją przedmiotu Zamówienia w terminach do dnia przekazania Wykonawcy poszczególnych Terenów Robót.
 10. Kierownik Projektu/Inspektor Nadzoru, Koordynator BHP oraz pozostałe osoby pełniące nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mają prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonywania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy lub zobowiązania Wykonawcy do wykonywania Robót wykraczających poza Przedmiot Umowy.

§ 16

Zachowanie poufności i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w związku z realizacją zadań objętych Umową chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania Umowy oraz przez minimum 3 (trzy) lata od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 powyżej, nie ujawni tych informacji ani

- ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawniać informacje jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadań wynikających z Przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby i tylko do celów związanych z zakresem współpracy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
 7. Zapisy ust. 1, 2 i 3 nie dotyczą informacji:
 - 1) które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Stron/Strony przed ich otrzymaniem od drugiej Strony,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostaną podane przez Zamawiającego do wiadomości publicznej,
 - 3) które Strona/Strony otrzymała od Strony trzeciej bez powiadomienia o towarzyszących ograniczeniach, co do ich użycia lub ujawniania,
 - 4) co do których dana Strona jest w stanie udowodnić, że te informacje zostały przez nią opracowane niezależnie od ich otrzymania.
 8. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa powyżej trwa minimum 5 lat od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
 9. Wykonawca na pisemne wezwanie wystosowane przez Zamawiającego, zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich informacji utrwalonych w formie pisanej oraz ich kopii, a także utrwalonych na nośnikach elektronicznych, przy czym – w odniesieniu do informacji elektronicznie utrwalonych – wystarczy, jeżeli Wykonawca oświadczy, że zostały one usunięte w sposób trwały, bez możliwości odtworzenia za pomocą ogólnie dostępnych metod lub narzędzi.
 10. Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Umowy, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego z ramienia Wykonawcy są zobowiązane do podpisania, w terminie 7 dni od przystąpienia do realizacji Umowy, „Zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę Polskich Portów Lotniczych S.A.”, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
 11. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
 12. Klauzula informacyjna, którą Zamawiający jest zobowiązany przekazać wykonawcom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną w zakresie realizacji Umowy jest
(tel.), e-mail:
2. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za realizację Umowy na pierwszym spotkaniu wprowadzającym Wykonawcę na Teren Robót.
3. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
4. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego – w szczególności ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 11360 z późn. zm) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)
6. Zmiany, uzupełnienia, odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory, których Strony nie rozstrzygną w drodze wzajemnych negocjacji, podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy złożoną przez Wykonawcę ofertą, a postanowieniami niniejszej Umowy, Strony uzgadniają, że decydujące są postanowienia Umowy.
9. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o zmianach adresu siedziby (adresu korespondencyjnego) pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres Stron. Strony podają następujące adresy do doręczeń:

1. Zamawiający:

adres: Biuro Inwestycyjno-Techniczne; 02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 49 (budynek „Sonata”)

tel. +48 (22) 650 4000

e-mail: projekty@ppl.pl

Za datę wpływu korespondencji (przesyłki) do Zamawiającego uznaje się datę wpływu do kancelarii

2. Wykonawca: :

adres do korespondencji

tel.,

e-mail:

Za datę doręczenia rozumie się datę wpływu przesyłki/korespondencji do adresata

10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

11. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (S) OPZ

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru częściowego/końcowego* przedmiotu umowy/ zlecenia* i przekazania do użytkowania

Załącznik nr 3 - LISTA ZOBOWIĄZAŃ do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę Polskich Portów Lotniczych S.A.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 - „Wymagania dotyczące minimalnego zakresu ubezpieczeń, które zobowiązany jest zawrzeć Wykonawca kontraktu”

Załącznik nr 6 - O ś w i a d c z e n i e W y k o n a w c y

Załącznik nr 7 - O ś w i a d c z e n i e p o d w y k o n a w c y

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (S)OPZ

1. CZEŚĆ OGÓLNA

1.1. PRZEDMIOT INWESTYCJI

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa oświetlenia zewnętrznego Strażnicy Lotniskowej Straży Pożarnej określanej dalej skrótem (LSP) polegająca na wymianie istniejących słupów wraz z oprawami.

Realizacja robót umożliwi:

- Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej poprzez wymianę źródeł światła na LED;
- Poprawę bezpieczeństwa na terenie wokół LSP;
- Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej poprzez wymianę źródeł światła na LED.

1.2. CEL I ZAKRES INWESTYCJI

Celem opracowania jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia modernizacji oświetlenia terenu zewnętrznego LSP:

W zakresie zadania jest:

- Demontaż i utylizacja starego świetlenia składającego się z betonowych słupów wraz z fundamentami oraz wysięgnikami, opraw (bez kabli zasilających);
- Dostawa i montaż słupów stalowych ocynkowanych o wysokości 10m wraz z fundamentami, wysięgnikami i oprawami w technologii LED – ilość i typy słupów, wysięgników i opraw podano w części rysunkowej;
- Dostawa i montaż nowego kabla zasilającego słupy oświetleniowe;
- Dostawa i montaż 2 opraw LED na elewacji budynku w miejscu opraw istniejących halogenowych 400W;
- Dostawa i montaż 2 opraw LED na wysięgnikach przy stacji szybkiego napełniania wody;
- Odtworzenie zasilania 4 słupków oświetlenia drogowego;
- Prace łączeniowe w rozdzielnicy RG i rozdzielnicy napięcia gwarantowanego w budynku strażnicy LSP.

1.3. PODSTAWA PRAWNA

Podstawa opracowania i materiały wyjściowe:

- Mapa sytuacyjno-wysokościowa;
- Ustawa Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89/1994) – wraz z późniejszymi zmianami;
- Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 31.08.1998 roku w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dla lotnisk cywilnych;
- Normy PN-EN 12464-2:2014-05 Światło i oświetlenie - Oświetlenie miejsc pracy - Część 2: Miejsca pracy na zewnątrz;
- Norma N-SEP-E-004 Elektroenergetyczne i sygnalizacyjne linie kablowe. Projektowanie i budowa.

2. STAN ISTNIEJĄCY

Istniejące oświetlenie zewnętrzne terenu strażnicy LSP składa się z 13 betonowych słupów oświetleniowych na których zainstalowano łącznie 17 opraw na wysięgnikach stalowych, pojedynczych, podwójnych i potrójnych. Dodatkowe dwie oprawy zostały zainstalowane na wysięgnikach stacji szybkiego uzupełniania wody oraz dwie oprawy na elewacji budynku.

Oprawy zasilane są z rozdzielnic RG budynku Strażnicy LSP. Sterowanie oświetleniem odbywa się za pomocą przełącznika zmierzchowego. W system sterowania oświetleniem zewnętrznym włączone są naświetlacze metahalogenowe zainstalowane na elewacji strażnicy.

Maszty zasilane są kablami aluminiowymi, które ze względu na liczne awarie posiadają szereg muf i wstawek kablowych. Kable ze względu na swój stan nie nadają się do dalszej eksploatacji.

3. ROZWIĄZANIA PROJEKTOWE

3.1. Demontaże

W zakresie wykonawcy będzie demontaż istniejących słupów oświetleniowych wraz z fundamentami, oprawami. Zdemontowane materiały wykonawca zutylizuje i przekaze Inwestorowi protokół utylizacji.

3.2. Zasilanie i sterowanie oświetleniem terenu wokół LSP

Oświetlenie terenu zewnętrznego Strażnicy LSP realizowane będzie ze słupów oświetleniowych wysokości 10m na których zainstalowane będą wysięgniki do montażu 1, 2 oraz 3 opraw (odtworzenie stanu istniejącego).

Zasilanie słupów realizowane będzie za pomocą dwóch obwodów przelotowo z rozdzielnic głównej nn RG zlokalizowanej w budynku Strażnicy LSP. Do rozdzielnic RG w miejsce zdemontowanych kabli należy zainstalować nowe kable miedziane o przekroju zgodnym z załączoną dokumentacją.

Oświetlenie terenu zewnętrznego LSP realizowane będzie za pomocą opraw ulicznych LED o parametrach zgodnych z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. W ramach wykonawcy jest dobór typu opraw oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Inwestora przed dostawą i montażem.

W ramach zadania należy również odtworzyć zasilanie słupków oświetleniowych zgodnie z załączoną dokumentacją.

Załączanie oświetlenia terenu LSP realizowane będzie za pomocą istniejącego przełącznika zmierzchowego.

3.3. Słupy oświetleniowe

W zakresie Wykonawcy jest dostawa i montaż nowych słupów oświetleniowych wraz z prefabrykowanymi fundamentami dostosowanymi do dostarczanych słupów. Parametry techniczne słupów oraz fundamentów muszą być zgodne z podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

3.4. Oprawy oświetleniowe

W zakresie Wykonawcy jest dostawa i montaż opraw oświetlenia ulicznego o parametrach technicznych zgodnych z podanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Oprawy muszą być fabrycznie nowe, wyposażone w niezbędne certyfikaty.

3.5. Instalacja uziemienia

Uziemienie masztu i słupów oświetleniowych realizowane będzie poprzez podłączenie zacisku uziemiającego masztu z bednarką FeZn 30x4mm. Bednarkę należy układać w wykopie pomiędzy słupami oświetleniowymi.

3.6. Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym

Ochrona przed porażeniem elektrycznym realizowana będzie poprzez samoczynne wyłączenie zasilania w układzie sieci TN-S.

3.7. Dodatkowe wytyczne dla wykonawcy

Przed rozpoczęciem prac, instalacją urządzeń i oprav należy bezwzględnie zapoznać się z wytycznymi producenta. Wszystkie prace wykonywać zgodnie z wytycznymi BHP przez wykwalifikowanych pracowników. Ze względu na wykonywanie prac w strefie zastrzeżonej lotniska prace będą wykonywane zgodnie z wytycznymi przekazywanymi na spotkaniach zespołu ds. planowania prac budowlanych na terenie Portu Lotniczego F.Chopina.

3.7.1. Wytyczne dotyczące demontażu i montażu słupów

W związku z bliskością drogi startowej przy wykorzystaniu dźwigu jego lokalizację i wysokość należy uzgodnić ze Służbą Zarządzania Bezpieczeństwem Portu Lotniczego F.Chopina.

3.7.2. Wytyczne dotyczące układania kabli w budynku

Kable w budynku należy układać po trasie kabli istniejących. Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej powykonawczej trasy kabli ułożonych w budynku LSP. W stanie istniejącym kable z rozdzielnic RGnn prowadzone są w kanale kablowym oraz drabinie kablowej z której wyprowadzone są przepustem poza obręb budynku. Instalacja okablowania w budynku w miejscu kabli demontowanych nie będzie wymagała instalacji dodatkowych konstrukcji wsporczych.

3.7.3. Wytyczne dotyczące układania kabli w ziemi

Głębokość ułożenia kabli bezpośrednio w ziemi mierzona od powierzchni ziemi do zewnętrznej powłoki dla kabla powinna wynosić 0,8m. W przypadku, gdy niemożliwe jest uzyskanie takich głębokości, oraz w miejscach skrzyżowań z innymi sieciami należy umieścić kabel w rurze ochronnej. Rura ochronna powinna mieć średnicę nie mniejszą niż 1,5 średnicy kabla (dla podanych średnic kabli należy zastosować rurę o średnicy zewnętrznej 110mm). Po wciągnięciu kabla rurę należy uszczelnić z obu stron za pomocą dławic termokurczliwych. Kabel w wykopie należy układać na warstwie piasku o grubości 10 cm linią falistą (3% dł. kabla).

Ułożony kabel należy wyposażyć w oznaczniki kablowe, umieszczone w odstępach 10m oraz na załomach trasy, złączach, skrzyżowaniach oraz przy przepustach kablowych. Oznaczniki powinny zawierać: nazwę linii, oznaczenie typu kabla, oznaczenie rodzaju obwodu, rok ułożenia kabla. Treść oznacznika uzgodnić z Zamawiającym. Przy układaniu kabla należy przewidzieć zapasy kabla – 1m przy wejściu kabla do budynku.

Ułożony zgodnie z powyższymi wytycznymi kabel należy następnie przysypać 10-cio cm warstwą piasku, a następnie 15-to cm warstwą ziemi rodzimej, ubijając poszczególne warstwy. Następnie należy ułożyć folię PCV-E o szerokości nie mniejszej niż 20cm koloru niebieskiego.

Przejścia kabli pod powierzchniami utwardzonymi należy prowadzić w istniejącej kanalizacji. W przypadku niedrożności rur, lub braku kanalizacji kable należy przeprowadzić czyszczenie kanalizacji a w przypadku braku efektu metodą przecisku sterowanego w rurach o średnicy 110mm.

Całość prac należy wykonać zgodnie z normą N-SEP-E-004.

4. WYTYCZNE DOTYCZĄCE STOSOWANYCH MATERIAŁÓW

Wszystkie materiały podane w OPZ stanowią propozycję. Dopuszcza się stosowanie dowolnych materiałów pod warunkiem spełnienia wymagań podanych w OPZ.

4.1. Oprawy uliczne LED

- strumień świetlny powyżej 11 000 lm
- oprawy LED o żywotności źródeł światła minimum 50 000 h
- barwa światła 4000K
- zasilanie opraw 230V AC 50Hz
- obudowa oprawy – odlew aluminiowy
- wymagania natężenia oświetlenia i barwy opraw zgodnie z normami i załączonymi obliczeniami oświetlenia
- kąt rozsyłu światła min. 120 °
- IP min 65
- Zakres temperaturowy pracy -20°C - +35°C
- zabezpieczone indywidualnie w tabliczce słupowej IP min 44

4.2. Oprawy oświetleniowe na elewacji

- strumień świetlny powyżej 13 000 lm
- oprawy LED o żywotności źródeł światła minimum 50 000 h
- barwa światła 4000K
- zasilanie opraw 230V AC 50Hz
- obudowa oprawy – odlew aluminiowy
- wymagania natężenia oświetlenia i barwy opraw zgodnie z normami
- kąt rozsyłu światła min. 120 °
- IP min 65
- Zakres temperaturowy pracy -20°C - +35°C

4.3. Słupy oświetleniowe

- Słupy stalowe ocynkowane
- słupy wyposażone w tabliczki słupowe o IP min 44

5. ZESTAWIENIE PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

Podane poniżej materiały stanowią ilości szacunkowe w zakresie pozycji 10-15.

Lp.	Opis robót	Jednostka	Szacunkowa ilość*
1	2	3	4
Roboty branży elektrycznej			
1	Słup stalowy ocynkowany 10m wraz z fundamentem	szt	13
2	Wysięgnik do słupa jednoramienny	szt	10
3	Wysięgnik do słupa dwuramienny	szt	2

4	Wysięgnik do słupa trójramienny	szt	1
5	Fundament dla słupa 10m	szt	13
6	Oprawa LED Bustard Street 90W	szt	19
7	Oprawa LED Bustard Street 120W	szt	2
8	Montaż słupa wraz z fundamentem i oprawą	szt	13
9	Demontaż słupów istniejących wraz z fundamentami	szt	13
10	Kabel YKYżo 5x16mm ²	mb	893,1*
11	Montaż kabla w ziemi	mb	893,1*
12	Tabliczka bezpieczeństwa	szt	13
13	Kabel energetyczny YDY żo 3x4mm ²	mb	85
14	Kabel energetyczny YDY żo 3x2,5mm ²	mb	250
15	Przewód YDY 3x1,5mm ²	mb	200

* Szacunkowa długość kabla.

6. WYTYPYCHNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Część edycyjna

- Dokumentacja powykonawcza musi być przygotowana w 3 egzemplarzach
- Każdy egzemplarz musi być opisany, z naklejką tytułową i opisem zawartości.
- Dokumentację należy oprawić w segregatory z czterema zapięciami. Segregatory należy odpowiednio opisać. Wszystkie tomy należy przedzielić przekładkami. Segregatory muszą posiadać okładkę z nazwą projektu, tomem na froncie i boku segregatora oraz spis treści na wewnętrznej stronie.
- Przekładki w formacie A4, foliowe z opisami odpowiadającymi opisom podanymi w spisie treści (nie dopuszcza się stosowania przekładek tekturowych, które łatwo ulegają zniszczeniu i wyrwaniu).
- Rysunki złożone do formatu A4, wpięte do segregatora za pomocą plastikowych wzmocnień
- Wszystkie instrukcje obsługi, karty katalogowe, DTR (zwłaszcza urządzeń specjalistycznych) muszą być przetłumaczone na język polski i załączone do dokumentacji
- Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być w wersji PDF oraz edytowalna (dotyczy części rysunkowej) w formie DWG. Rysunki należy zapisać w formacie AUTOCAD 2004. Rysunki muszą zawierać wszystkie związanie z nimi odnośniki.

2. Zakres dokumentacji musi zawierać :

- Opis techniczny z naniesionymi zmianami w formie elektronicznej, pieczętką „dokumentacja powykonawcza”, oraz pieczętką i podpisem kierownika robót b. elektrycznej
- Część rysunkowa z naniesionymi zmianami w formie elektronicznej, pieczętką „dokumentacja powykonawcza”, oraz pieczętką i podpisem kierownika robót b. elektrycznej
- Wykaz użytych materiałów zgodny z kartami zatwierdzeń materiałowych. Wykaz użytych materiałów musi zawierać :

- Stronę tytułową
- Kartę zgłoszenia materiału podpisaną przez inspektora nadzoru
- Deklarację zgodności w języku polskim (lub angielskim + tłumaczenie)
- Kartę katalogową w języku polskim (lub angielskim + tłumaczenie)
- DTR/instrukcję obsługi w języku polskim (lub angielskim + tłumaczenie)
- Dokumentację zmian w rozdzielnicach nn.
- Pomiary elektryczne wykonane przez osoby posiadające odpowiednie świadectwa kwalifikacyjne potwierdzone pieczętą kierownika robót b. elektrycznej. Pomiary muszą zawierać :
 - Pomiar rezystancji obwodów pierwotnych (żyła + ekran)
 - Badanie ciągłości obwodów
 - Pomiar upływności izolacji kabli strony pierwotnej
 - Pomiar rezystancji uziemienia uziomów
 - Pomiar natężenia oświetlenia zgodny z ICAO
 - Pomiary kabli nn i SN zgodnie z wymaganiami norm
 - Pomiar natężenia oświetlenia na PPS
 - RYSUNKI
- Plan rozmieszczenia słupów i opraw – stan istniejący
- Schemat zasilania oświetlenia projektorowego w rejonie LSP

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO* PRZEDMIOTU UMOWY/ ZLECENIA* I
PRZEKAZANIA DO UŻYTKOWANIA*

.....
Miejsce i data spisania protokołu

W dniu odbyło się spotkanie zwołane przez POLSKIE PORTY LOTNICZE
S.A., ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, w celu dokonania odbioru
częściowego/końcowego/.....* Inicjatywy pn.:

...../Zlecenia nr*, wykonanej/wykonanego* przez

.....
na podstawie umowy nr z dnia

Komisja odbiorowa w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja/Rola przy realizacji	Nr telefonu
1.		-	
2.		Kierownik Robót/Budowy* - przedstawiciel Wykonawcy	
3.			
4.		Użytkownik - przedstawiciel Zamawiającego	
5.		przedstawiciel Wykonawcy	
6.		przedstawiciel Zamawiającego	
7.		

ustaliła co następuje:

1. Przedmiotem odbioru jest:

.....
.....
.....

2. Stwierdzono wykonanie przedmiotu odbioru zgodnie/niezgodnie* z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Zmiany dokonane w trakcie realizacji, zostały naniesione w dokumentacji powykonawczej (jeśli dotyczy)*.
3. Przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie* z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.
4. Termin umowny wykonania przedmiotu umowy/Zlecenia*, objętego niniejszym odbiorem, zgodnie z zawartą umową nr z dnia/ze Zleceniem nr z dnia* przypadający na dzień został dotrzymany / wydłużony odni*.
5. Obiekt został dopuszczony do użytkowania: decyzją nr o pozwoleniu na użytkowanie z dnia/zgłoszeniem o zakończeniu budowy z dnia, na które organ nie wniósł sprzeciwu* (jeśli dotyczy)*.
6. Licząc od daty podpisania niniejszego protokołu, okres gwarancji jakości przedmiotu umowy upływa z dniem
7. Licząc od daty podpisania niniejszego protokołu/daty obiekt przejmuje w użytkowanie(nazwa komórki PPL) jako Administrator / Zarządzający obiektem: (jeśli dotyczy)*.
8. Uwagi Zamawiającego:
.....
.....
.....
.....
9. Uwagi Wykonawcy:
.....
.....
.....
.....
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - Dokumentacja powykonawcza,*
 - Oświadczenie kierownika budowy,*
 - Dziennik budowy,*
 - Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza,*
 -
 -
11. Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi* podstawę do wystawienia faktury (do protokołu należy załączyć stosowne potwierdzenia w zakresie kwoty, jeżeli umowa nie wymaga odrębnych dokumentów - tj. PWE, kosztorys powykonawczy).

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. 2. 3. 4.

5. 6. 7.

)* niepotrzebne skreślić

Załączniki:*

1. ...
2. ...

LISTA ZOBOWIĄZAŃ

do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę Polskich Portów Lotniczych S.A. ¹ (PPL) oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi
Lista zobowiązań dotyczy osób, będących pracownikami firmy*/uczestniczących w pracach organu funkcjonującego w PPL*:

(nazwa firmy realizującej kontrakt/umowę lub organu funkcjonującego w PPL)

Identyfikator umowy / kontraktu: PL/23/00..../TLLZZ/O

Niżej podpisane osoby potwierdzają otrzymanie i zapoznanie się z „**Zasadami postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa PPL dla współpracowników PPL²**” (dokument Z06.9-KS-SZBI) i zobowiązują się do stosowania tych zasad.

Niżej podpisane osoby zobowiązują się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania umowy/kontraktu, pracy w ww. organie oraz przez trzy lata od zakończenia umowy/kontraktu (chyba, że umowa/kontrakt stanowi inaczej) lub zakończenia pracy w ww. organie.³

Niżej podpisane osoby potwierdzają zapoznanie się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych w PPL, zgodną z art. 14 RODO.

* *niepotrzebne skreślić*

¹ Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

² Współpracownicy PPL to pracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących

w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w związku realizacją kontraktu /umowy.

³ Naruszenie przepisów dot. ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może rodzić odpowiedzialność karną z przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności z art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późniejszymi zmianami).

Art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

„ 1. Kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

2. Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.

3. Karze określonej w ust. 1 podlega, kto ujawnia lub wykorzystuje informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, z którą zapoznał się, biorąc udział w rozprawie lub w innych czynnościach postępowania sądowego dotyczącego roszczeń z tytułu czynu nieuczciwej konkurencji polegającego na naruszeniu tajemnicy przedsiębiorstwa albo przez dostęp do akt takiego postępowania, jeżeli w postępowaniu tym została wyłączona jawność rozprawy.”

**Lista osób zobowiązanych do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących
tajemnicę przedsiębiorstwa PPL oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi**

(zgodnie ze szczegółami zobowiązania zamieszczonymi na stronie nr 1)

Lp.	Imię i Nazwisko	Dane kontaktowe	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych , zgodna z art. 14 RODO

1. **Administrator Danych:** Administratorem Twoich danych osobowych są Polskie Porty Lotnicze S.A. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, e-mail: kontakt@ppl.pl telefon: +48 (22) 650 11 11, www.ppl.pl (dalej: „PPL” lub „my”).
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:** Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych wyznaczonego przez PPL to: e-mail: ODO@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 30 47
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:** Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy zawartej z Twoim pracodawcą/zleceniodawcą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO),
 - b) dochodzenia ew. roszczeń przysługujących PPL lub obrony praw - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem przetwarzania danych w tym celu jest dochodzenie lub obrona roszczeń przez PPL)
4. **Kategoria przetwarzanych danych:** imię, nazwisko, dane kontaktowe.
5. **Odbiorcy danych:** Twoje dane możemy przekazać organom uprawnionym do kontroli działalności PPL (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, Urząd Skarbowy), doradcy, konsultanci zewnętrzni (doradcy prawni, podatkowi, finansowi).
6. **Okres przechowywania danych:** Twoje dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat liczonych od daty wygaśnięcia umowy. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
7. **Twoje Uprawnienia:** Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, żądania przeniesienia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na naszym prawnie uzasadnionym interesie. Powyższe uprawnienia możesz zrealizować kontaktując się z naszym inspektorem ochrony danych osobowych, przesyłając pismo na adres naszej siedziby bądź korzystając z formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie internetowej. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Źródło Twoich danych:** Twoje dane osobowe zostały nam przekazane przez Twojego pracodawcę/zleceniodawcę.

Pozostałe zasady postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa PPL.

1) Współpracownicy PPL to pracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach

Z06.9-KS-SZBI	Informacje stanowiące „TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA PPL”	
	Forma papierowa	Forma elektroniczna
Przechowywanie	<p>W godzinach pracy chronione przed dostępem osób nieupoważnionych (pracowników oraz osób trzecich).</p> <p>Po godzinach pracy przechowywane w zamkniętych na indywidualny klucz szafach meblowych lub metalowych lub w sejfach, w zamykanych pomieszczeniach.</p>	<p>Stacje robocze i systemy informatyczne zabezpieczone hasłem.</p> <p>Szyfrowane katalogi/dyski na komputerach przenośnych. Informacje nie mogą być przechowywane w formie niezaszyfrowanej na urządzeniach przenośnych/nośnikach danych wynoszonych poza siedzibę PPL.</p> <p>Nośniki informatyczne przechowywane w zamkniętych na klucz szafach meblowych, metalowych lub w sejfie w zamykanych pomieszczeniach (polityka czystego biurka).</p> <p>Wdrożone mechanizmy wykrywania włamań dla sieci teleinformatycznej. Zabezpieczenie logów systemów informatycznych.</p>
Kopiowanie	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Limitowanie liczby kopii, przez co należy rozumieć ograniczanie liczby kopii oraz rejestrowanie ich właścicieli w celu skutecznego zniszczenia po zakończeniu umowy.</p>	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Limitowanie liczby kopii. Zabrania się kopiowania w formie niezaszyfrowanej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL na zewnętrzne nośniki danych np. na pendrive, CD, DVD, dyski zewnętrzne.</p>
Niszczenie	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Skuteczne z wykorzystaniem niszczarek. Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.</p>	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Nośniki informatyczne niszczyć trwale np.: we właściwej niszczarce lub za pośrednictwem certyfikowanej firmy zewnętrznej.</p> <p>Dane elektroniczne bezpiecznie skasować z dysku lub innego nośnika danych (usunąć w sposób trwały). Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.</p>
Udostępnianie wewnątrz / na zewnątrz	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Ujawnienie informacji stanowiących „Tajemnicę Przedsiębiorstwa PPL” wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.</p>	

organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w związku realizacją kontraktu /umowy.

Współpracownicy PPL pracując z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa PPL zobowiązani są stosować niżej przytoczone zasady zarówno podczas pracy z nimi na terenie PPL, jak też u siebie w pracy.

- 1. Zasada poufności haseł i kodów dostępu** – każdy współpracownik bezwzględnie zobowiązany jest do zachowania poufności i nieprzekazywania innym osobom udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, przepustek, itp.
- 2. Zasada zamkniętego pomieszczenia** – w PPL nie pozostawiamy otwartych, pustych pomieszczeń z dokumentami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Ta zasada dotyczy również własnego miejsca pracy.
- 3. Zasada ograniczonego dostępu do pomieszczeń chronionych** – współpracownicy PPL mają dostęp tylko do pomieszczeń/stref, do których zostały im nadane uprawnienia w odpowiednim elektronicznym systemie kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia chronionego (np. serwerownia, archiwum, itp.) możliwy jest jedynie w towarzystwie upoważnionego do tego pracownika PPL i tylko w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
- 4. Zasada czystego biurka** –dokumenty i nośniki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL po zakończeniu pracy powinny być przechowywane w szafach lub w sejfie. Nie powinny być dostępne osobom do tego nieupoważnionym.
- 5. Zasada czystego ekranu** –komputer na którym przetwarzane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL musi być chroniony wygaszaczem z hasłem i blokowany podczas nieobecności użytkownika. Komputery przenośne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL powinny mieć szyfrowany dysk.
- 6. Zasada czystego kosza** – dokumenty papierowe i miękkie nośniki danych zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL powinny być niszczone w niszczarce lub umieszczane w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach.
- 7. Zasada odpowiedzialności za zasoby** – współpracownicy PPL odpowiadają za udostępnione im zasoby, w tym za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL, z których muszą się rozliczyć po zakończeniu realizacji zadania lub kontraktu/umowy poprzez zwrot materiałów lub oświadczenie o ich skutecznym zniszczeniu.
- 8. Zasada wiedzy koniecznej** –przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL (pisemnych, ustnych lub elektronicznych) innym współpracownikom PPL lub pracownikom PPL powinno być ograniczone jedynie do tych informacji, które są związane z wykonywaniem zadania dla PPL lub realizacją kontraktu/umowy.

Klauzula informacyjna dla podwykonawców

1. Administrator Danych:

Administratorem Twoich danych osobowych są Polskie Porty Lotnicze S.A. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, e-mail: kontakt@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 11 11, www.polish-airports.com (dalej: „PPL” lub „my”).

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych wyznaczonego przez PPL to: e-mail: IODO@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 30 47 lub dla korespondencji w formie pism: adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

3. Cel i podstawa przetwarzania:

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu zorganizowania procesu budowy, w tym zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji inwestycji, co stanowi realizację ciążących na nas obowiązków prawnych określonych w art. 18 ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO). W przypadku ewentualnych sporów Twoje dane osobowe możemy również przetwarzać w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony naszych praw na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw.

4. Kategorie danych:

Przetwarzamy następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa, dane adresowe, NIP, PESEL, dane zawarte w zaświadczeniu z CEIDG.

5. Odbiorcy danych:

Twoje dane prześlemy Kierownikowi projektu, Inspektorowi nadzoru, podmiotom uczestniczącym w realizacji inwestycji.

6. Okres przechowywania danych:

Twoje dane będziemy przechowywać przez okres 5 lat liczonych od daty wygaśnięcia umowy zawartej z wykonawcą inwestycji. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

7. Twoje uprawnienia:

Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Ci również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu. Twoje uprawnienia możesz zrealizować poprzez skontaktowanie się z inspektorem ochrony danych osobowych, przesłanie pisma na adres naszej siedziby bądź skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie internetowej. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Źródło danych:

Twoje dane osobowe zostały nam przekazane przez Wykonawcę realizującego inwestycję tj.

Wymagania dotyczące minimalnego zakresu ubezpieczeń, które zobowiązany jest zawrzeć Wykonawca kontraktu:

„Przebudowa oświetlenia zewnętrznego strażnicy LSP wraz z modernizacją nawierzchni”

1. Ubezpieczenie robót budowlano – montażowych od wszystkich ryzyk (CAR/EAR) dedykowane dla kontraktu pn : „Przebudowa oświetlenia zewnętrznego strażnicy LSP wraz z modernizacją nawierzchni”

1.1. Przedmiot ubezpieczenia – kontrakt pn. „Przebudowa oświetlenia zewnętrznego strażnicy LSP wraz z modernizacją nawierzchni”

1.2. Miejsce realizacji – miejsce realizacji Robót zgodnie z zapisami Umowy, w tym teren Portu Lotniczego Warszawa – Lotnisko Chopina.

1.3. Ubezpieczony – Wykonawca, podwykonawcy i PPL jako Zamawiający Roboty kontraktowe, będące przedmiotem ubezpieczenia, Inspektor Nadzoru oraz wszystkie inne podmioty formalnie zaangażowane w realizację kontraktu. Warunki ubezpieczenia powinny zapewniać, aby podmiotem uprawnionym do otrzymania odszkodowania z tytułu szkód majątkowych pozostawał w pierwszej kolejności PPL, jako Zamawiający Roboty realizowane w ramach przedmiotowego kontraktu. Z zastrzeżenia tego wyłączone jest mienie Wykonawcy, jeżeli będzie ubezpieczone (np. maszyny budowlane, sprzęt, narzędzia itp.).

1.4. Suma ubezpieczenia – łączna wartość kontraktu netto, określona w Umowie w § 4 ust. 1

W przypadku zmiany wartości kontraktu w okresie jego realizacji, w polisie ubezpieczenia zostanie wprowadzona stosowana zmiana w tym zakresie, w terminie 14 dni od wprowadzenia zmiany.

1.5. Okres ubezpieczenia – okres realizacji Robót ubezpieczonego kontraktu od przystąpienia do realizacji Robót aż do momentu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy. Data rozpoczęcia okresu ochrony dla danej polisy zostanie potwierdzona z Zamawiającym oraz będzie
wynikać
z rzeczywistego okresu realizacji Robót.

1.6. Maksymalne franszyzy i udziały własne – nie wyższe 10000 PLN.

1.7. Zakres ubezpieczenia – wszystkie ryzyka budowy i montażu

Przedmiotem ubezpieczenia jest mienie, ubezpieczone w ramach całkowitej wartości kontraktu obejmujące wszystkie Roboty kontraktowe (również prowizoryczne i tymczasowe), materiały oraz instalacje i urządzenia będące przedmiotem budowy lub montażu (w trakcie montażu jak i składowania). Ubezpieczenie na bazie wszystkich ryzyk powinno obejmować wszystkie szkody rzeczowe powstałe w ubezpieczonym mieniu powstałe wskutek utraty, uszkodzenia, zniszczenia z powodu jakiegokolwiek przyczyny nagłej, przypadkowej i nieprzewidzianej w tym m.in.: pożaru, uderzenia pioruna, wybuchu, upadku statku powietrznego, huraganu, powodzi, zalania, osunięcia lub zapadnięcia się ziemi, kradzieży z włamaniem i rabunku, wadliwego wykonawstwa, braku doświadczenia, niedbalstwa, błędu pracowników lub innych zdarzeń. Zakres ubezpieczenia powinien również obejmować postanowienia i klauzule wymienione poniżej.

- a) Klauzula 003 – usuwanie wad w okresie gwarancji/rękojmi oraz klauzula 004 – rozszerzenie pokrycia okresu gwarancji/rękojmi – łącznie 36 miesięcy,
- b) Klauzula 201 – pokrycie okresu gwarancji/rękojmi – 12 miesięcy,

- c) Mienie istniejące należące do inwestora lub za które Ubezpieczony ponosi odpowiedzialność, znajdujące się na terenie inwestycji lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie - limit nie mniejszy niż 100 000 PLN na pierwsze ryzyko,
 - d) Klauzula 200 – ubezpieczenie szkód powstałych wskutek błędów producenta – limit odpowiedzialności do pełnej wartości kontraktu,
 - e) Klauzula szkód w częściach wadliwych do klauzuli 115/200 do pełnej wartości kontraktu,
 - f) Klauzula 100 - Rozruchy i testy – zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia limitu kwotowego, możliwość ograniczenia klauzuli to 4 tygodni,
 - g) Koszty usunięcia pozostałości po szkodzie
 - h) Klauzula czasowego przerwania robót – nie krócej niż 30 dni,
 - i) Klauzula automatycznego przedłużenia okresu ubezpieczenia 30 dni,
- 1.8.** Jeżeli nie zaznaczono inaczej wskazane limity dotyczą jednego i wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia.
- 1.9.** W przypadku wprowadzenia do Umowy dodatkowych Robót kontraktowych – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uzupełniający Aneks do polisy ubezpieczeniowej potwierdzający pokrycie ochrony ubezpieczeniowej dla wprowadzonych Robót.
- 2. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem (OC ogólna)**
- 2.1. Rodzaj ubezpieczenie** – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej.
- 2.2. Suma gwarancyjna** – 1 000 000 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.
- 2.3. Okres ubezpieczenia** – okres gwarancji i rękojmi, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 2.4. Zakres ubezpieczenia** – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, obejmujące odpowiedzialność za produkt i wykonaną usługę, szkody rzeczowe oraz osobowe, w tym:
- a) OC za szkody powstałe po przekazaniu Robót lub usług powstałe wynikiem z ich nienależytego wykonania – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
 - b) OC za szkody związane z poniesieniem kosztów na zlokalizowanie i usunięcie produktu wadliwego oraz zastąpienie go produktem wolnym od wad – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
 - c) OC za szkody wyrządzone nieumyślnie w tym wskutek rażącego niedbalstwa,
 - d) OC za szkody w podziemnych instalacjach i urządzeniach – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej
 - e) OC za szkody w mieniu w pieczy, pod dozorem, kontrolą itp. do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej
 - f) OC za szkody wyrządzone przez podwykonawców lub osoby za które odpowiedzialność ponosi ubezpieczony – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
 - g) Klauzula reprezentantów,
 - h) Czysta strata finansowa – limit nie mniejszy niż 500 000 PLN.
- 3. Dodatkowe uwagi do wymienionego powyżej zadania realizowanego w ramach niniejszej umowy kontraktowej**
- 3.1** Wszystkie pojazdy wykorzystywane przy realizacji Umowy będą objęte ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ich ruchem. Dokumenty potwierdzające spełnienie danego warunku Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni.
- 3.2** Wszystkie osoby pracujące lub współpracujące przy realizacji Umowy z Wykonawcą zobowiązane są być objęte przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej zawodowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.: zgodnie

z odpowiednim rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju, jeżeli obowiązujące przepisy je do tego zobowiązują. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kopię dokumentów potwierdzających spełnienie danego warunku na każde wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych.

3.3 Zawarte umowy ubezpieczenia, o których mowa w ww. pkt 1-2 nie mogą zawierać włączeń dotyczących prac dla portu lotniczego lub na jego terenie, prac w bezpośrednim sąsiedztwie infrastruktury lotniczej. Nie mogą być wyłączone zdarzenia polegające na uszkodzeniu infrastruktury lotniczej lub powodujące szkody u podmiotów z branży lotniczej, szkody lotnicze, w tym mające wpływ na operacje lotnicze.

3.4 Powyższe zapisy są minimalnymi wymaganiami Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca uzna, iż biorąc pod uwagę Przedmiot Umowy oraz zapisy Ogólnych Warunków Umowy należy zawrzeć ubezpieczenie w szerszym zakresie, powinien zrobić to na własny koszt i ryzyko.

Załącznik nr 6 do Umowy

Wzory oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców

.....
(miejscowość, data)

Do Zamawiającego:

Polskie Porty Lotnicze S.A.

ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz z siedzibą w,
....., przy ul., numer KRS
....., NIP, Regon jako osoba/-y
upoważniona/-e do reprezentowania tego podmiotu, **lub**

Ja niżej podpisany/-a prowadzący/-a działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą w
..... przy ul.
....., NIP,
Regon, *

Jako Wykonawca realizujący roboty będące przedmiotem umowy nr z
dnia,

**Oświadczam/-my, że na potrzeby realizacji Umowy o numerze
(wskazanej na fakturze o nr.....) została zawarta umowa na podwykonawstwo z
.....**

**...../nie została zawarta
umowa na podwykonawstwo. Przedmiot zamówienia wykonany został osobiście.***

.....
(Miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego/-ych przedstawiciela/-li
Wykonawcy)

Oświadczenie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla Zamawiającego i Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

Do Zamawiającego:

Polskie Porty Lotnicze S.A.

ul. Żwirki i Wigury, 1 00-906 Warszawa

oraz do Wykonawcy:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz z siedzibą w
....., przy ul., numer KRS
....., NIP, Regon, jako osoba/-y
upoważniona/-e do reprezentowania tego podmiotu, **lub**

Ja niżej podpisany/-a/-i prowadzący/-a działalność gospodarczą pod firmą
....., z siedzibą w
....., przy ul.
....., NIP,
Regon,

jako **Podwykonawca/dalszy Podwykonawca***, realizujący roboty będące przedmiotem umowy nr
..... z dnia, zawartej z Wykonawcą zadania pn.:
..... na podstawie Umowy nr PL//...-.../..... z
dnia r., **niniejszym nieodwołalnie oświadczam/-y**, że na dzień złożenia niniejszego
oświadczenia Wykonawca/Podwykonawca* nie uregulował/uregulował* wobec nas/mnie*
całości/części/wszelkie * płatności wymagalnych/-e.

Informuję/-my, że wartość płatności wymagalnych nieuregulowanych przez
Wykonawcę/Podwykonawcę* wynosi PLN brutto (słownie:
.....).

Ponadto **informuję/-my**, że wartość płatności niewymagalnych wynosi PLN brutto
(słownie:).

Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia dobrowolnie zrzekam/-y się prawa do dochodzenia
wszelkich roszczeń zarówno od Zamawiającego jak i Wykonawcy z tytułu realizacji robót będących
przedmiotem ww. umowy. Wyrażam/-y zgodę na wykorzystanie niniejszego oświadczenia przez
Zamawiającego lub Wykonawcę w każdym czasie.

.....
(imię i nazwisko, podpis/-y)

* niepotrzebne skreślić

Dokument sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy