



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
Urząd Dzielnicy Wawer

ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa
tel. 22 443 68 00, faks 22 443 69 22
www.wawer.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

Opracowanie koncepcji Parku Aktywności Rodzinnej (PAR)

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do 16.06.2021 r. do godz. 14⁰⁰

Urząd Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy zaprasza do składania ofert w przetargu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.). Niniejsza specyfikacja nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Przedmiot zamówienia

Opracowanie koncepcji Parku Aktywności Rodzinnej (PAR) przekazanej w postaci raportu zawierającego dokumentację procesu, wnioski z poszczególnych jego elementów oraz projekt koncepcyjny stanowiący merytoryczną bazę pod projekt inwestycyjny.

2. Miejsce realizacji zamówienia

Teren Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.

3. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30.09.2021 r.

4. Kryteria oceny ofert

- cena oferty – 60%;
- koncepcja realizacji projektu w ramach zamówienia – 40%.

5. Termin związania ofertą:

30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Wymagany okres gwarancji: nie krótszy niż 24 miesiące. Oferty z krótszym okresem gwarancji zostaną odrzucone.

7. Zakres zamówienia określają: opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do Specyfikacji), wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji) i formularz ofertowy (załącznik nr 3 do Specyfikacji).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków:

1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia:

- a. **Badacz** – posiadający wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych lub humanistycznych (poświadczone dyplomem ukończenia studiów), z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w badaniach konsumenckich. Posiadający co najmniej 2 udokumentowane prace w zakresie przeprowadzenia procesu badawczego, tj.: realizacji badań produktów lub usług oraz opracowania raportów lub rekomendacji,
- b. **Projektant usług** – posiadający wykształcenie wyższe (poświadczone dyplomem ukończenia studiów), z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w opracowywaniu customer experience. Posiadający co najmniej 2 udokumentowane prace w zakresie tworzenia koncepcji zagospodarowania przestrzeni edukacyjnych lub przestrzeni spędzania czasu wolnego,
- c. **Projektant wzornictwa** - posiadający wykształcenie wyższe, kierunkowe w zakresie projektowania wzornictwa (poświadczone dyplomem ukończenia studiów), z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania wzornictwa. Posiadający co najmniej 2 udokumentowane prace w zakresie

projektowania małej architektury lub obiektów funkcjonujących w przestrzeniach publicznych.

- d. **Konstruktor** – posiadający wykształcenie wyższe, inżynierskie (poświadczane dyplomem ukończenia studiów), z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania lub wdrażania instalacji lub obiektów przeznaczonych dla przestrzeni publicznych lub elementów małej architektury. Posiadający udokumentowane co najmniej 2 wdrożenia w tym zakresie.

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie Wykazu osób stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji przetargowej.

2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje), co najmniej: jedno zadanie, w każdej z poniższych kategorii (a-c):

- a. jedno zadanie obejmujące stworzenie koncepcji lub dokumentacji projektowej elementów małej architektury,
- b. jedno zadanie obejmujące stworzenie koncepcji lub dokumentacji projektowej zagospodarowania przestrzeni publicznych,
- c. jedno zadanie polegające na opracowaniu user / customer experience (doświadczenie klientów).

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie wykazu usług (zał. nr 4 do Specyfikacji przetargowej).

Uwaga:

Wykonawca wykazując się doświadczeniem uzyskanym w ramach konsorcjum może się nim wykazać jedynie w takim zakresie w jakim był bezpośrednim wykonawcą części wskazanego zadania.

III. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt II.2, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
2. Dowody określające czy usługi wymienione w Wykazie usług (o którym mowa w poz. III.1) zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.
Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - 1) referencje;
 - 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 3) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji przetargowej);
4. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 3);

5. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik);
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
7. Koncepcja realizacji projektu w ramach zamówienia sporządzona zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt. X.2.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
- 3.1 Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) pełnomocnika,
 - d) zakres umocowania pełnomocnika.
- 3.2 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- 3.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, określony w Formularzu ofertowym, na podstawie zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych oraz podatek VAT.
2. Cenę brutto oferty należy wpisać (cyframi i słownie) w poz. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji przetargowej lub jego odpowiednika. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi a ceną określoną słownie, wiążąca dla stron będzie cena określona słownie.
3. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. **Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza** (dwa miejsca po przecinku).
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Obowiązek podatkowy:

- 1) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 2) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę należnego podatku. Niezłożenie ww. informacji zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem iż złożenie oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego ww. obowiązku podatkowego.

VI. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie.
4. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do Specyfikacji) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa.
5. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
6. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, o których mowa w specyfikacji, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, z zastrzeżeniem określonym w poz. VI. 8.
8. Zamawiający wezwie do uzupełnienia oferty jedynie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
10. Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy i koncepcja realizacji projektu w ramach zamówienia

VII. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć/przesłać do Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy – Urzędu Dzielnicy Wawer, ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa, nie później niż do **16.06.2021r.** do godz. 14⁰⁰
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faksu.
3. Oferta sporządzona w **formie pisemnej**:
 - a. powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - b. powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa, adres, tel. wykonawcy
Nr sprawy:

**Wydział Inwestycji
dla Dzielnicy Wawer
ul. Żegańska 1
04-713 Warszawa**

OFERTA

Opracowanie koncepcji Parku Aktywności Rodzinnej (PAR)

(nazwa postępowania, którego dotyczy oferta)

NIE OTWIERAĆ PRZED:
(wpisać termin otwarcia oferty)

| | |
|---|---|
| 1 | 6 |
|---|---|

 -

| | |
|---|---|
| 0 | 6 |
|---|---|

 -

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|

dzień

m-c

rok

| | |
|---|---|
| 1 | 4 |
|---|---|

 :

| | |
|---|---|
| 0 | 0 |
|---|---|

godz.

- c) powinna być przesłana na adres Urzędu:

**Urząd Miasta Stołecznego Warszawy – Urząd Dzielnicy Wawer
Wydział Inwestycji dla Dzielnicy Wawer
ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa**

lub

złożona w sekretariacie **Wydziału Inwestycji dla Dzielnicy Wawer**
ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa

4. W przypadku przesyłania oferty **drogą elektroniczną**:

- 1) należy wszystkie dokumenty, podpisane uprzednio przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, zeskanować i przesłać na adres e-mail: wawer.wir@um.warszawa.pl do dnia 16.06.2021 r. do godz. 14⁰⁰,
- 2) w tytule wiadomości mailowej należy wpisać: „OFERTA - Opracowanie koncepcji Parku Aktywności Rodzinnej (PAR)”,

5. W przypadku przesyłania **oferty faksem**:

- a) dokumenty podpisane uprzednio przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy należy przesłać na numer faksu 22 443 70 35;

- b) zaleca się, by pierwszą stroną faksu była informacja o treści:

OFERTA - Opracowanie koncepcji Parku Aktywności Rodzinnej (PAR)

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Karol Kołbyk, Wydział Promocji, Kultury i Sportu, telefon: 609-118-119, e-mail: ext.kkolbyk@um.warszawa.pl

IX. ZASADY DOKONYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MODYFIKACJI W TREŚCI DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ PRZETARGOWĄ:

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację przetargową.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. Informacja o każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zostanie umieszczona na stronie Internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w treści Specyfikacji bez podania przyczyn.

X. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu (spełniające warunki określone w niniejszej Specyfikacji przetargowej) oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena oferty – 60%;

punkty przyznane za kryterium: „CENA OFERTY” będą liczone wg następującego wzoru:

$$WC = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

Legenda:

WC ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę;
C_{min} cena minimalna (z VAT) zaoferowana z oferty niepodlegającej odrzuceniu;
C_x cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany;

- 2) Koncepcja realizacji projektu w ramach zamówienia – 40%
2. Za opracowanie Koncepcji realizacji projektu w ramach zamówienia – kryterium o wadze 40 % (równej maksymalnie 40 punktów) - oceniający przyznają punkty według poniższych zasad:
 - a. 40 pkt – Opracowanie jest w pełni wyczerpujące i odzwierciedla jednoznacznie i dokładnie etapy, sposób pracy w tym: zbiór metod, technik i narzędzi Design Thinking oraz Lean UX w projekcie. Zawiera pełny opis uwzględniający wszystkie elementy charakterystyczne zawarte w OPZ pkt 4 B.a-e. Estymuje czas danego etapu, wskazuje czynności do podjęcia oraz możliwe ryzyka i różne sposoby ich mitygacji.
 - b. 25 pkt – Opracowanie jest wyczerpujące i odzwierciedla dokładnie etapy i sposób pracy w projekcie. Zawiera opis uwzględniający elementy charakterystyczne zawarte w OPZ pkt 4 B.a-e. Estymuje czas danego etapu, wskazuje czynności do podjęcia oraz możliwe

ryzyka i podstawowe sposoby ich mitygacji. W opracowaniu uwzględniono elementy metodyk Design Thinking i Lean UX.

- c. 10 pkt – Opracowanie nie jest wyczerpujące i nie odzwierciedla jednoznacznie i dokładnie etapów i sposobu pracy w projekcie. Zawiera opis uwzględniający niektóre elementy charakterystyczne zawarte w OPZ pkt 4 B.a-e. Niedokładnie estymuje czas danego etapu, wskazuje pojedyncze czynności do podjęcia oraz możliwe podstawowe ryzyka i podstawowe sposoby ich mitygacji. W opracowaniu uwzględniono znikome elementy metodyk Design Thinking i Lean UX.
- d. 0 pkt – Opracowanie nie jest wyczerpujące i nie odzwierciedla dokładnie etapów i sposobu pracy w projekcie. Nie estymuje czasu przewidzianego na realizację danego etapu, wskazuje pojedyncze czynności do podjęcia. Nie zawiera analizy ryzyk w odniesieniu do etapów ani sposobów ich mitygacji.

$$P = W_C + W_k$$

Legenda:

| | |
|-------|---|
| P | ogólna ilość punktów przyznana ofercie |
| W_C | ilość punktów przyznanych danej ofercie za CENĘ OFERTY |
| W_k | ilość punktów przyznanych danej ofercie za opis koncepcji realizacji projektu |

3. Gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przewidzianą na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia **negocjacji** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zmierzających do obniżenia ceny oferty. Jeżeli negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym, zaproszenie do negocjacji zostanie skierowane do Wykonawcy, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę nie podlegającą odrzuceniu.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji przetargowej (wymagane dokumenty nie zostaną złożone lub uzupełnione na wezwanie, lub oferta będzie zawierać błędy, których poprawienie w istotny sposób zmieniliby treść tej oferty), zostanie odrzucona.

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji przetargowej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt X Specyfikacji kryteria oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy lub w wyniku negocjacji określonych w poz. X.2. (zdanie drugie) kolejność ofert pod względem najniższej ceny ulegnie zmianie, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem ww. okoliczności lub unieważnić postępowanie.

XIII. UMOWA I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z JEJ PODPISANIEM

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji przetargowej.
3. Przedstawiciel(-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Wydziału Inwestycji tutaj. Urzędu w terminie określonym w ww. zaproszeniu.
4. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, pomimo przeprowadzonych negocjacji.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
3. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl
4. Pani/Pana dane osobowe są **przetwarzane, ponieważ** wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy (chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - a) podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
 - b) każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp. oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - c) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - 2) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - d) Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - e) Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - b) dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 6) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000). w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymogi określone w niniejszej Specyfikacji i który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
 2. Informacja o wyborze Wykonawcy, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której została zamieszczona niniejsza Specyfikacja, niezwłocznie po wyborze oferty.
 3. Załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) wzór umowy;
 - 3) formularz oferty;
 - 4) wzór wykazu usług;
 - 5) wzór wykazu osób
-

XVII. OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE I PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE

Komisja przetargowa, która opracowała Specyfikację i prowadzi postępowanie:

| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja | Podpis |
|-----|------------------|----------------|---------------------|
| 1 | Andrzej Kobus | Przewodniczący | <i>Kobus</i> |
| 2 | Szymon Pulcyn | Sekretarz | <i>pul.</i> |
| 3 | Dorota Głazewska | Członek | <i>D. Głazewska</i> |
| 4 | Karol Kołbyk | Członek | <i>Karol Kołbyk</i> |

Osoba zatwierdzająca Specyfikację przetargową:

BURMISTRZ
DZIELNICY WAWER M.ST. WARSZAWY

.....
(data i podpis Burmistrza Dzielnicy lub osoby upoważnionej)

GLÓ
WZESPOŁE
dla Dzielnicy WAWER

Lidia Cichońska

