



Znak Sprawy: S.270.1.30.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe Nadleśnictwo Resko
ul. Chopina 12, 72 – 315 Resko
tel. 091 395 14 00; fax: 091 395 14 01
e-mail: resko@szczecin.lasy.gov.pl**

I. Tryb zamówienia

Przetarg ofertowy nieograniczony bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Nadleśnictwa Resko własnym sprzętem, środkami i materiałami, usługi w zakresie prowadzenia prac porządkowych w:

- 19 pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni ok. 324 m²;
- 5 toaletach o łącznej pow. ok. 24 m²
- korytarzach budynku o łącznej pow. ok. 164 m²
- sali narad z przylegającą do niej kuchnią i szatnią, łączna pow. ok. 118 m²;
- innych pomieszczeń o łącznej pow. 29,4 m²;

biurowca Nadleśnictwa Resko, zlokalizowanego w Resku przy ul. Chopina 12

W zakres prac porządkowych wchodzi:

1. Systematyczne zmiatanie i zmywanie terakoty oraz podłóg we wszystkich pomieszczeniach budynku biurowego.
2. Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych (zmiatanie i zmywanie podłóg, wycieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego).
3. Systematyczne porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia (miski sedesowe, umywalki, lustra, baterie łazienkowe), uzupełnianie środków higienicznych dostarczonych przez nadleśnictwo tj.: mydła w dozownikach, odświeżaczy, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego – każdorazowo).
4. Systematyczne opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich używanych pomieszczeniach biurowych.
5. Systematyczne usuwanie odpadków i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, klatek schodowych, opróżnianie pojemników w niszczarkach do papieru.
6. Wynoszenie nieczystości do wyznaczonego miejsca (śmietnika).
7. Całościowe sprzątanie pomieszczenia świetlicy z przynależnymi pomieszczeniami (mycie podłóg, wycieranie kurzu z mebli i sprzętu biurowego).
8. Sprzątanie kuchni (zmiatanie i umycie podłogi, ścieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów, czyszczenie blatów).

9. Mycie okien – dwa razy do roku - nie dotyczy okien dachowych i przeszklonego wejścia do budynku.
10. Inne czynności pozwalające na utrzymanie pełnej czystości wewnątrz budynku.
11. Obowiązkiem Wykonawcy będzie rozpoczynanie pracy od godz. 15:00 - w dniach pracy nadleśnictwa.
12. Pranie i prasowanie obrusów wykorzystywanych przy spotkaniach w świetlicy.
13. Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i niedopałki zlokalizowanych na zewnątrz budynku.

III. Termin realizacji zamówienia

Od **01/01/2019 r.** do **31/12/2020 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

V. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Jedynym kryterium (100%) jest łączna cena ryczałtowa za realizację całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Sekretariat w siedzibie Zamawiającego - **do dnia 27.12.2018 r. do godz. 10:00.**

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej i opieczętowanej pieczęcią wykonawcy kopercie. Kopertę należy oznaczyć napisem: **„Oferta na świadczenie usługi sprzątania biurowca Nadleśnictwa Resko. Nie otwierać przed dniem 27/12/2018 r., przed godz. 10:00”**.
2. Na ofertę składają się:
 - a) formularz cenowy oferty z podaniem łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia;
 - b) kserokopia lub wydruk aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte, ponumerowane i podpisane przez osoby

uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa.
3. Zamawiający przewiduje sposób rozliczania się z wykonawcą w formie comiesięcznych transz, których suma nie przekroczy łącznej ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 1. wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień i dodatkowych informacji na temat treści ofert;
 2. odrzucania ofert, których treść nie odpowiada przedmiotowi zamówienia lub spełnia go nienależycie;
 3. unieważnienia niniejszego postępowania przetargowego lub jego części w każdym momencie, także po terminie składania ofert. Przyczyną unieważnienia postępowania może być w szczególności jeden z poniższych powodów:
 - a) prowadzenie postępowania z naruszeniem wewnętrznych przepisów nadleśnictwa dot. udzielania zamówień;
 - b) dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie nadleśnictwa;
 - c) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką nadleśnictwo zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że nadleśnictwo może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty);
 - e) z przyczyn uzasadnionych interesem gospodarczym nadleśnictwa, nadleśnictwo nie może sfinansować realizacji zamówienia.

W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne zwrot kosztów udziału w postępowaniu lub jakiegokolwiek roszczenia tytułem odszkodowania.

NADLEŚNICTWO
Jan Wais

Pytanie 17/11/2011

SEKRETARZ
mgr inż. Mirosław Kosmala