

## **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem kursu jest przygotowanie jednego uczestnika projektu do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C oraz przygotowanie do uzyskania pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego i tym samym uzyskania kwalifikacji do pracy na stanowisku kierowcy.
3. Miejsce kursu: obszar Trójmiasta.
4. Kurs na prawo jazdy kat. C przeprowadzony zostanie na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017.1260 – t.j. z późn.zm), ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2017.978 – t.j. z późn.zm), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2016.280 – t.j. z późn.zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowanie i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2016.232).
5. Kwalifikacja wstępna przyspieszona przeprowadzona zostanie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017.1260 – t.j. z późn.zm), ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U.2017.2200 – t.j. z późn.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U.2017.151-t.j.).
6. Czas trwania kursu wynosi odpowiednio:
  - 1) kurs prawa jazdy kat. C:
    - a) 20 godzin teoretycznych

- b) 30 godzin praktycznych
- 2) kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E):
  - a) 130 godzin teoretycznych
  - b) 10 godzin praktycznych
- 7. Po zakończeniu kursu prawa jazdy kat. C Wykonawca zorganizuje uczestnikowi egzamin wewnętrzny (teoretyczny i praktyczny), potwierdzający nabyte umiejętności. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestnika do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C.
- 8. Po zakończeniu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E) Wykonawca zgłosi uczestnika do egzaminu państwowego i przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia.
- 9. Szkolenie winno zakończyć się:
  - a. egzaminem;
  - b. wydaniem Uczestnikowi zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę szkolenia, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;
  - c. wydaniem uczestnikowi Świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.
- 10. Kurs odbywać się będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.
- 11. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.9 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu.
- 12. Uczestnik kursu zostanie wskazany przez Zamawiającego.
- 13. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia kursu zobowiązany jest do zapoznania uczestnika z programem, harmonogramem oraz formą zaliczenia kursu.
- 14. Wykonawca przed rozpoczęciem pierwszych zajęć przekaze uczestnikowi materiały szkoleniowe (podręczniki lub skrypty zgodnie z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem uczestnika kursu.

15. W trakcie zajęć teoretycznych uczestnik musi mieć możliwość pracy przy komputerze – możliwość wypełniania testów. W trakcie zajęć praktycznych uczestnik musi mieć możliwość samodzielnej jazdy i wykonanie manewrów odpowiednim pojazdem samochodowym.
16. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualność uczestnika i zapewnić maksymalny poziom przygotowania do egzaminu.
17. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi prawne oraz w zakresie BHP i PPoż.
18. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby;
  - 2) prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności;
  - 3) prowadzenia kart czasu pracy;
  - 4) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922- t.j.);
  - 5) przekazywania uczestnikom ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z monitorowaniem przebiegu projektu dostarczonych przez Zamawiającego;
  - 6) umożliwienia Zamawiającemu kontroli i dokumentowania (w tym fotograficznego) przebiegu kursu;
  - 7) dokumentowania przeprowadzonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 8) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.
  - 9) Informowania Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów państwowych oraz przekazania informacji na temat zdawalności uczestnika kursu.
19. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu.