

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów** z siedzibą przy – ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, zwaną dalej „**Kupującym**” reprezentowaną przez .....

a

..... zwanym dalej „**Sprzedającym**”

w rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedającego, zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Sprzedający zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Rzeszowie – z siedzibą Zakładu Zieleni przy ul. Szpitalnej 26, 35-065 Rzeszów, 6 kompletów drewnianych ławostołów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe, stanowiące integralną część umowy.
3. Jednostką organizacyjną realizującą umowę jest **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Sprzedający zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **31.05.2024r.**
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

### § 3

#### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają cenę w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), w tym cena netto w wysokości: ..... (słownie: .....), oraz podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości: ..... (słownie .....).
2. Należność, o której mowa w ust. 1 zostanie zapłacona w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Kupującego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Kupującego.
4. Faktura będzie płacona przelewem przez Kupującego na konto o numerze ..... Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.

5. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613.**
6. Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**

#### **§ 4**

##### **PRZEDSTAWICIELE KUPUJĄCEGO I SPRZEDAJĄCEGO**

Kupujący upoważnia ....., pracownika Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do odbioru, o którym mowa w **§3 ust. 3.**

#### **§ 5**

##### **ODBIÓR**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zgłoszeniu przez Sprzedającego dostarczenia w miejsce wskazane w **§1 ust. 1.**
2. Kupujący potwierdzi wykonanie przedmiotu umowy w protokole odbioru.

#### **§ 6**

##### **KARY UMOWNE**

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100,00zł za każdy dzień zwłoki
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Kupującego, z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego – w wysokości 10 % ceny brutto,
2. Suma kar umownych należnych od Sprzedającego nie może przekroczyć 25% ceny brutto.
3. W przypadku powstania szkody Kupujący ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Sprzedający jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Kupujący nie poniósł szkody.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie do 3 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Kupujący może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych z odsetkami z ceny ustalonej za wykonanie przedmiotu umowy, składając stosowne oświadczenie.

#### **§ 7**

##### **RĘKOJMIA**

1. Strony ustalają okres rękojmi na 24 miesiące od daty odbioru.

2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Sprzedający zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek określi Kupujący w uzgodnieniu ze Sprzedającym.
4. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd mający na celu ustalenie stanu zamontowanych elementów i stwierdzenie usunięcia wad okresu rękojmi.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Kupującego.

## **§ 9**

### **KORESPONDENCJA**

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym składania oświadczeń woli:
  - a. Kupujący – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, adres e-mail: .....,
  - b. Sprzedający – ....., adres e-mail: .....,
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, korespondencja skierowana na dotychczasowy adres traktowana będzie jako doręczona.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.