

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: 1 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Ciasna 7, 78-601 Wałcz.

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: **dostawa dodatkowych artykułów biurowych.**
3. Opis przedmiotu zamówienia: załącznik nr 1.
4. Termin realizacji zamówienia:
Zadanie nr 1 – **14 dni** roboczych od daty otrzymania zamówienia
Zadanie nr 2 – **14 dni** roboczych od daty otrzymania zamówienia
Zadanie nr 3 – **14 dni** roboczych od daty otrzymania zamówienia
Zadanie nr 4 – **14 dni** roboczych od daty otrzymania zamówienia
5. Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy do Odbiorcy: 1 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Ciasna 7, 78-601 Wałcz.
6. Okres gwarancji: 24 miesiące.
7. Miejsce, termin złożenia oferty: 1 Regionalna Baza Logistyczna, ul Ciasna 7, 78-601 Wałcz, **25.11.2021 r. do godz. 10:00.**
8. Termin otwarcia ofert: **25.11.2021 r., godz. 10:30.**
9. Warunki płatności do 30 dni.
10. Termin związania ofertą: 30 dni.
11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
p. Aleksandra SZYNKARUK tel. 261 472 966.
12. Zamawiający dopuszcza*/~~nie dopuszcza~~ składanie ofert częściowych*.
Wykonawca winien złożyć ofertę na wybraną przez siebie część (zadanie)*.
13. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena - 100 %.

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 100$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena

C_{of.n.} - cena oferty najniższej

C_{of.b.} – cena oferty badanej

- 1) Oferty za kryterium „cena” będą rozpatrywane w odniesieniu do każdej części (zadania).
 - 2) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- a) po zatwierdzeniu przez Wnioskującego protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.lrblog.wp.mil.pl,
 - b) osoba dokonująca zakupu zawiadomi (drogą pisemną lub mailową) Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze jego oferty,
 - c) zamówienie lub umowa w sprawie zamówienia zawarta będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione w okresie wskazanym wyżej, dla każdego wspólnika.
16. Sposób przygotowania oferty cenowej:
1. Ofertę cenową składa się, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 2. Celem zapewnienia integralności oferty oraz załączników do oferty zaleca się aby Wykonawca:
 - 1) zaparafował każdą stronę oferty oraz załączników do oferty (w przypadku jej zapisania),

- 2) ponumerował strony oferty oraz załączników do oferty,
- 3) spiął lub zszył kartki w ofercie oraz załączników do oferty.
3. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści - do terminu otwarcia ofert.
4. Kopertę należy opisać hasłem:

**„OFERTA CENOWA na dostawę/usługę
dodatkowych artykułów biurowych dla 1 RBLog w Wałczu
nr sprawy wg rejestru 1802/2021/S-3
nie otwierać do dnia 25.11.2021 r. do godziny 10:30”**

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

5. Dokumenty winny być wykonane w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia powinna być **poświadczona za zgodność z oryginałem**, przez Wykonawcę bądź inną osobę legitymującą się pełnomocnictwem rodzajowym do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a komisja nie będzie mogła sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę cenową należy sporządzić wg poniższego wzoru w formie pisemnej, w języku polskim, włożyć ją w kopertę, opisać zgodnie z pkt 4 i przesłać do Kancelarii Jawnej Zamawiającego.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia po następujących cenach:

Zadanie nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jen. netto	Wartość netto (4x5)	Stawka VAT	Wartość Brutto (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tablica suchościeralna, magnetyczna 100 x60 cm, do zawieszenia w pionie lub poziome, w zestawie elementy do montażu, biała.	SZT.	1				
2	Tablica suchościeralna, magnetyczna o wymiarach 180.x 100 cm, do zawieszenia w pionie lub poziome, w zestawie elementy do montażu, biała.	SZT.	1				
3	Tablica suchościeralna, magnetyczna o wymiarach 120 x 90 cm, do zawieszenia w pionie lub poziome, w zestawie elementy do montażu, biała.	SZT.	1				
4	Tablica korkowa 120x100 cm, w ramie aluminiowej, do zawieszenia w pionie lub poziome, w zestawie elementy do montażu,	SZT.	11				
5	Tablica korkowa 90x60 cm, w ramie aluminiowej, do zawieszenia w pionie lub poziome, w zestawie elementy do montażu,	SZT.	7				
6	Tablica korkowa 100x60 cm, w ramie aluminiowej, do zawieszenia w pionie lub poziome, w zestawie elementy do montażu,	SZT.	1				
Wartość ogółem							

słowna wartość netto:

słowna wartość brutto:

Zadanie nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jen. netto	Wartość netto (4x5)	Stawka VAT	Wartość Brutto (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kalendarz Biuwar mały z listwą 2022. Producent: WOKÓŁ NAS	SZT.	7				
2	Kalendarz książkowy 2022 B5 dzienny, oprawa: Vivella szary	SZT.	4				
Wartość ogółem						*	

słowna wartość netto:

słowna wartość brutto:

Zadanie nr 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jen. netto	Wartość netto (4x5)	Stawka VAT	Wartość Brutto (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pióro kulkowe. Obudowa posiada okienko umożliwiające kontrole poziomu tuszu. Funkcja sprężynującego wkładu. Długość linii pisania 700-900mm. Grubość linii 0,4-0,5mm. Produkt spełnia swoje przeznaczenia, umożliwia płynne i nieprzerwane pisanie, napisany tekst szybko zasycha i jest odporny na rozmazywanie się, w końcówce wkładu pióra nie gromadzi się nadmiar tuszu, skuwkę z łatwością umieszcza się i zdejmuje z pióra. Kolor tuszu niebieski.	SZT.	20				
2	Tusz NORIS 110S - czarny 25 ml	SZT.	15				

3	Koperta B4 samoprzylepna, biała, z paskiem 250x353mm 250szt./op.	OP.	1				
4	Koperta B4 samoprzylepna, brązowa, z paskiem 250x353mm 250szt./op.	OP.	1				
5	Koperta DL samoprzylepna biała 110x220mm 1000szt./op.	OP.	1				
6	Segregator A4 gr. 50 mm. Oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefią, dwustronnie wymienna etykieta na grzbiecie, okładka zabezpieczona metalowym okuciem na dole z dwoma otworami na przedniej okładce, segregator posiada dźwignię z dociskaczem, dociskacz podczas użytkowania działa prawidłowo, nie odkształca się. W różnych kolorach.	SZT.	5				
7	Teczka A4 z rączką. Wykonana ze sztywnego kartonu zamykana na plastikowy zamek. Wyposażona w plastikową rączkę. Szerokość grzbietu 3-5cm. Mix kolorów.	SZT.	5				
8	Marker z okrągłą końcówką do opisywania gładkich powierzchni typu szkło, folia płyty nie rozmywający się po opisywanej powierzchni. Oprawa plastikowa lub metalowa. Kolor czarny. Szerokość linii pisania 1-1,5 mm	SZT.	5				
9	Marker z okrągłą końcówką do opisywania gładkich powierzchni typu szkło, folia płyty nie rozmywający się po opisywanej powierzchni. Oprawa plastikowa lub metalowa. Kolor niebieski. Szerokość linii pisania 1-1,5 mm	SZT.	10				

10	Marker z okrągłą końcówką do opisywania gładkich powierzchni typu szkło, folia płyty nie rozmywający się po opisywanej powierzchni. Oprawa plastikowa lub metalowa. Kolor zielony. Szerokość linii pisania 1-1,5 mm	SZT.	10				
11	Marker olejowy czarny. Fibrowa końcówka 2-3mm, wodoodporny tusz olejny, do stosowania wszystkich powierzchni np.. Szkła, plastiku, drewnie	SZT.	10				
12	Folia laminacyjna antystatyczna błyszcząca A4 100mic, gotowa do zalaminowania prostokątnej kieszonki z zaokrąglonymi brzegami, połączone wzdłuż krótszego boku 100szt./op.	OP.	2				
13	Gumki recepturki mix kolorów. 50g/op.	OP.	1				
14	Klej biurowy w płynie 50ml. Z aplikatorem do precyzyjnej aplikacji. Do klejenia papieru i cienkiej tektury PENTEL ERB50	SZT.	8				
15	Klej Vikol w tubie 50gr. Do klejenia papieru i drewna	SZT.	5				
16	Linijka 50cm, z przezroczystego polistyrenu, z podziałką	SZT.	5				
17	Spinacze biurowe trójkątne 28mm, metalowe 100szt./op.	OP.	5				
18	Zszywki metalowe do zszywaczy biurowych 24/6 1000szt/op.	OP.	6				

19	Koperta C5 samoprzylepna, brązowa z paskiem 162x229mm 500szt./op.	OP.	1				
20	Koperta samoprzylepna, biała z zabezpieczeniem powietrznym A/11 120x175mm 10szt./op.	OP.	2				
21	Koperta samoprzylepna, biała z zabezpieczeniem powietrznym B/12 140x225mm 10szt./op.	OP.	2				
22	Koperta samoprzylepna, biała z zabezpieczeniem powietrznym CD 200x175mm 10szt./op.	OP.	2				
23	Koperta samoprzylepna, biała z zabezpieczeniem powietrznym H/18 290x370mm 10szt./op.	OP.	2				
24	Koperta samoprzylepna, biała z zabezpieczeniem powietrznym K/20 370x480mm 10szt./op.	OP.	2				
25	Folia samoprzylepna przeźroczysta A4, grubość 50 mic. do drukowania w drukarce laserowej 50szt./op.	OP.	27				
26	Koszulka na dokumenty A4, krystaliczna, 100 szt. w opakowaniu	OP.	5				
27	Papier samoprzylepny A3 biały. 20 szt./op.	OP.	2				
28	Papier samoprzylepny A4 czerwony. 100 szt./op.	OP.	1				

29	Papier samoprzylepny A4 niebieski. 100 szt./op.	OP.	1				
30	Papier samoprzylepny A4 zielony. 100szt./op.	OP.	1				
31	Papier samoprzylepny A4 żółty. 100szt./op.	OP.	1				
32	Zestaw cienkopisów, 6 kolorów	KPL.	5				
33	Ołówek z gumką o twardości HB	SZT.	5				
34	Nożyczki biurowe 20 cm. DONAU Soft grip	SZT.	1				
35	Szablony do pisania liter, Koh- I-Nor, do pisania małych i dużych liter, cyfr i symboli matematycznych ,wykonane z dymionego tworzywa sztucznego. Litery i cyfry pionowe . Komplet 5 szablonów.	KPL.	1				
36	Zszywki metalowe do zszywacza kasetowego Leitz 5551; 26/6 K6; opakowanie 5 kasetek po 210 zszywek	OP.	5				
37	Pudło archiwizacyjne na segregatory, wymiar 525x306x338 mm. ESSELTE	SZT.	60				
38	Obwoluta Q-CONNECT typu L, PP, A4, groszkowa, 120mkr., 100szt., transparentna	OP.	1				

39	Koszulka na katalogi BIURFOL A4 180mic z klapką (10szt)	OP.	5				
40	Teczka z rączką B4/10 cm JUMBO czarna	SZT.	5				
41	Klej w sztyfcie AMOS 35g	SZT.	10				
42	Cienkopis kulkowy PENTEL Ener Gel BLN75	SZT.	3				
43	Wkład do długopisu Pentel LR7	SZT.	24				
44	Segregator ofertowy ESSELTE A4 4DR/60mm, grzbiet 86mm.	SZT.	2				
45	Pojemnik akrylowy z kostką papierową karteczki kolorowe, wymiary karteczek 83x83 mm, wysokość kostki: 75 mm. Producent Donau	SZT.	3				
46	Pióro Wieczne PARKER JOTTER BOND STREET czarny CT 2030947	SZT.	1				
47	Aktówka PANTA PLAST Kod producenta: 5902156674003	SZT.	1				
Wartość ogółem						*	

słowna wartość netto:
słowna wartość brutto:

Zadanie nr 4

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jen. netto	Wartość netto (4x5)	Stawka VAT	Wartość Brutto (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zszywacz D.RECT 0378 HD 100 kartek	SZT.	1				
2	DZIURKACZ SAX 588	SZT.	2				
3	DZIURKACZ D.RECT 104 H	SZT.	142				
4	Zszywacz RAPID S27 Supreme	SZT.	189				
5	Zszywacz długoramienny Office Products, do 50 kartek	SZT.	33				
6	Dziurkacz czterootworowy SAX 428	SZT.	20				
Wartość ogółem							

słowna wartość netto:
słowna wartość brutto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Do oferty załączam następujące dokumenty:
 - a)
 - b)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z postępowaniami Regulaminu udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.)

17. Inne postanowienia.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46)WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu, ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w 1 Regionalnej Bazie Logistycznej w Wałczu jest Pan Wojciech BIAŁOSZ, tel. 261 472 209,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego, którego wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych netto, nr sprawy 1802/2021/S-3, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i realizowanym na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień klasycznych których, wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych”,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych” oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176),
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z „Regulamin udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych” przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach „Regulaminie udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Regulaminem udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem. Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

SZEF SEKCJI
WSPARCIA DOWODZENIA I ŁACZNOŚCI - SS

kmr ppor. Sylwester DOBROWSKI

Wnioskujący/Z-ca Komendanta