

O.G.331-80/AW/16

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na wykonanie konserwacji centrali wentylacyjnej i jej wyposażenia dla PUP Świecie

I. Informacja o Zamawiającym:

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu

Adres: 86 – 100 Świecie , ul. Wojska Polskiego 195 A

Numer telefonu: 52 33 32 210, e-mail: pup@pupswiecie.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://pupswiecie.bip.gov.pl/>

II. Tryb udzielania zamówienia:

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) postępowanie jest zwolnione z obowiązku stosowania ustawy.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie przeglądu i konserwacji centrali wentylacyjnej i jej wyposażania - zamówienie obejmuje m.in. wymianę filtrów kieszeniowych na kanałach nawiewnych i wywiewnych oraz przegląd stanu instalacji oraz przeprowadzenie wszelkich czynności konserwacyjnych wymaganych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania posiadanej przez PUP Świecie centrali wentylacyjnej.

Zakres czynności konserwacyjnych centrali wentylacyjnej obejmuje m.in:

- wymianę filtrów nawiewnych i wywiewnych (4 szt.) - EU4 592 x 592 dł. 300.
- sprawdzenie czystości chłodnicy, nagrzewnicy i odkraplacza oraz czyszczenie;
- sprawdzenie działania nagrzewnic elektrycznych (kontrola połączeń elektrycznych);
- sprawdzenie poprawności działania automatyki (kontrola zabezpieczeń);
- sprawdzenie mocowań i połączeń mechanicznych;

- pomiar przepływu powietrza;
- kontrolę działania przepustnic;
- kontrolę pracy wentylatora (m.in. naciąg paska, głośność, przepływ);
- pomiar poboru prądu przez urządzenie;
- sprawdzenie szczelności połączeń z kanałami.

Powiatowy Urząd Pracy posiada centralę wentylacyjną Ventus VS-55 RPH/ESS.

Karta katalogowa stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizytacji w siedzibie Zamawiającego w celu zapoznania się z posiadaną centralą oraz instalacją wentylacyjno- nawiewną. Wizytację należy uzgodnić z osobą upoważnioną przez Zamawiającego w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia pod numerem 523332281.

Wykonawca z przeprowadzonych czynności / sprawdzeń winien sporządzić protokół potwierdzony przez osobę o odpowiednich uprawnieniach.

IV. Termin realizacji zamówienia:

do 7 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 28.12.2016 r.

(Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia).

V. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca przeprowadzający konserwację musi posiadać doświadczenie w co najmniej dwóch przeglądach i konserwacjach dla centrali wentylacyjnych VTS w latach 2014 – 2016. Ponadto musi posiadać materiały eksploatacyjne (filtry) niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia konserwacji centrali.

VI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umów na realizację poszczególnych zadań:

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania zostanie zawarta umowa.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez zamawiającego. O terminie zostanie Wykonawca poinformowany pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Nieusprawiedliwione niestawienie Wykonawcy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy i skutkować będzie pominięciem oferty w przedmiotowym postępowaniu.
4. W przypadku gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana w dokumentach rejestracyjnych należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pełnomocnictwo do zawarcia

umowy w imieniu Wykonawcy zawierające upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi zostać udzielone przez osobę /osoby do tej czynności upoważnione zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru i opłacone opłatą skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1827).

5. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zaprośzenia oraz danych zawartych w ofercie.
6. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z zamawiającym na warunkach Wzorów umów załączonych dla poszczególnych zadań zawarte jest w treści Formularza ofertowego.

VII. Kryterium oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dla danego zadania, Zamawiający dokona zgodnie z kryterium: najniższa cena brutto (*jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty*).
2. Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta dla danego zadania.
3. Oceniając ofertę i kierując się jedynym kryterium oceny ofert – cena – ustala się, że najniższa z oferowanych cen uzyska 100 pkt. O wyborze oferty decyduje największa liczba punktów dla danego zadania.

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybiera ofertę, która jest zgodna z treścią Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę wśród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Miejsce i termin składania ofert cenowych:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195 A, 86 – 100 Świecie, w pokoju Nr 10 (Biuro podawcze) lub na adres e-mail: pup@pupswiecie.pl z dopiskiem „Oferta na wykonanie konserwacji centrali wentylacyjnej i jej wyposażenia dla PUP Świecie”
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Zamawiającego do dnia 14.12.2016 r.
3. Termin składania ofert upływa dnia 14.12.2016 r.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, format nie większy niż A4. Arkusze w większych formatach należy złożyć do formatu A4;
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane;

7. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
8. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Do ofert należy załączyć Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę, o ile ofertę składa Pełnomocnik;
9. Złożona w jednym egzemplarzu;
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

IX. Kontakt i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie i za pomocą e-mail: pup@pupswiecie.pl
- 2) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wojska Polskiego 195a
86 – 100 Świecie
lub e-mail: pup@pupswiecie.pl
- 3) Osoba wskazana do kontaktu – Pani Agata Wojnarowska, telefon 52 33 32 281,
e-mail: pup@pupswiecie.pl

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

XI. Warunki płatności:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w dniu zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem. Płatność nastąpi przelewem po realizacji zamówienia w terminie do dnia 31.12.2016 r.

XII. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli złożone oferty nie wyczerpią wszystkich wymogów Zamawiającego zastrzegamy sobie możliwość żądania od wykonawcy składania dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia oferty z wyjątkiem możliwości zmiany ceny oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu
/-/ Karolina Kasica

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

