

UMOWA Nr 2019
dotycząca organizacji szkolenia indywidualnego dla osoby bezrobotnej

zawarta w dniu 2019 r. w Stalowej Woli pomiędzy:

- I. Powiatem Stalowowolskim - Starostą Stalowowolskim, z upoważnienia którego działa
.....
zwanym dalej „ZAMAWIAJACYM”, a
- II. Instytucją szkoleniową:
.....
.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”.

Ilekoć w umowie używa się skrótu „PUP” należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowe wykonanie usługi - zorganizowanie oraz przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia o nazwie: **„Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C1, C1+E, C i C+E”**, zwanej dalej szkoleniem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje oraz zaplecze techniczne do należytego wykonania zlecenia oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia określonego w pkt 1.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się jedną osobę bezrobotną skierowaną na szkolenie przez Zamawiającego, zwaną dalej „Uczestnikiem szkolenia”.
2. Szkolenie wymienione w § 1 ust.1 obejmuje: godzin zegarowych, w tym zajęcia edukacyjne –godzin zegarowych.
3. Szkolenie realizowane będzie w terminie: –, termin egzaminu państwowego w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zostanie ustalony do 14 dni od zakończenia szkolenia.
4. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:
- zajęcia teoretyczne:
- zajęcia praktyczne:.....

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest indywidualne skierowanie wystawione przez Starostę - znak:
2. Program szkolenia oraz kalkulację jego kosztów uzgodniono na podstawie przedłożonej oferty szkoleniowej.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z należytą starannością, według załączonego do oferty harmonogramu, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
2. prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych wypełnianego codziennie zgodnie z programem szkolenia, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis Uczestnika szkolenia,
3. systematycznej oceny postępów Uczestnika szkolenia w nauce,
4. bieżącego informowania na piśmie PUP o nieobecności na szkoleniu Uczestnika szkolenia, nie zgłoszeniu się Uczestnika szkolenia na szkolenie lub też o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie,
5. dokładnego dokumentowania preliminarzowanych wydatków na szkolenie,
6. dostarczenia do PUP w terminie do trzeciego dnia następnego miesiąca oryginału listy obecności za okres minionego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 1 lit. b
7. udostępnienia Zamawiającemu i innym organom do tego upoważnionym w trakcie kontroli wglądu do dokumentów potwierdzających realizację i jakość przeprowadzonego szkolenia,
8. wydania Uczestnikowi szkolenia w terminie 7 dni kalendarzowych po ukończeniu szkolenia dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
9. prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń zawierającego: numer, imię i nazwisko, numer PESEL Uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania dokumentu,
10. ubezpieczenia, na podstawie informacji przekazanej przez Zamawiającego, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem Uczestnika szkolenia, jeżeli podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będzie kontynuować szkolenie,
11. zorganizowania egzaminu państwowego przed Komisją powołaną przez Wojewodę i poinformowania pisemnie Zamawiającego o terminie egzaminu państwowego w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na co najmniej 3 dni przed egzaminem,
12. przekazania do PUP w terminie 5 dni:
 1. po zakończeniu szkolenia:
 - a. kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia tj. zaświadczenia o ukończeniu kursu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub informacji o nieukończeniu szkolenia, nie zdaniu egzaminu, bądź nie przystąpieniu do egzaminu końcowego przez Uczestnika szkolenia,
 - b. oryginału listy obecności,
 2. po egzaminie państwowym przed Komisją powołaną przez Wojewodę:
 - a. kserokopii protokołu z egzaminu państwowego (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub pisemnej informacji o wyniku egzaminu, bądź o nie przystąpieniu do egzaminu przez Uczestnika szkolenia,
 - b. faktury za szkolenie

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. przeprowadzenia kontroli przez PUP przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, w miejscu szkolenia, w swojej siedzibie lub siedzibie Wykonawcy,
2. dokonania oceny szkolenia przez Uczestnika szkolenia i wykorzystanie do tego celu ankiet stanowiących Załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszej umowy,
3. rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień,
4. żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci za wykonaną usługę, o której mowa w §1 kwotę: zł (słownie złotych:) przelewem na konto Wykonawcy do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej na Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 8, NIP 865-15-30-619 oraz dokumentów wymienionych w § 4 ust. 12.
2. Jednostkowe ceny usług:
 - koszt szkolenia jednej osoby: zł (słownie złotych:),
 - koszt osobogodziny: zł (słownie złotych:).

§ 7

Umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), gdyż jej wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 9

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę zawarto na czas oznaczony do czasu spełnienia wszystkich warunków umowy.

§ 11

Spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca