

PROGRAM SZKOLENIA

1. **Nazwa szkolenia:**
2. **Czas trwania szkolenia:**
3. **Sposób organizacji szkolenia:**
 - zajęcia praktyczne:
 - zajęcia teoretyczne:
4. **Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:**
5. **Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:**
6. **Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:**
7. **Przewidziane sprawdziany i egzaminy:**
8. **Plan nauczania:**

Lp.	Tematyka zajęć	Wykaz zajęć w godzinach		Treści szkolenia w zakresie zajęć edukacyjnych
		teoretyczne	praktyczne	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	RAZEM			