

Załącznik nr 1
do Regulaminu w sprawie wyboru instytucji szkoleniowych
którym zlecone zostanie przeprowadzenie szkoleń dla osób
bezrobotnych oraz innych uprawnionych osób zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stalowej Woli

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

Lp.	Kryterium	Wartość	Ocenie podlegać będzie	Sposób dokonania oceny
1.	jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit.e ustawy	12	<p>1. tematyka zajęć i treści szkolenia w zakresie zajęć edukacyjnych i wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w internetowych bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>2. liczba godzin szkolenia (zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne) przeznaczona na realizację poszczególnych tematów</p> <p>lub</p> <p>3. dla szkoleń realizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami zgodność programu z wytycznymi określonymi w tych przepisach</p>	<p>1. – tematyka zajęć i treści szkolenia w zakresie zajęć edukacyjnych zgodne z tematyką szkoleni i opracowane zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych - 8 pkt – tematyka zajęć i treści szkolenia w zakresie zajęć edukacyjnych zgodne z tematyką szkolenia - 3 pkt – tematyka zajęć i treści szkolenia w zakresie zajęć edukacyjnych niezgodne z tematyką szkolenia - 0 pkt</p> <p>2. – uzasadniona liczba godzin przeznaczona na realizację poszczególnych tematów zajęć edukacyjnych – 4 pkt – nieuzasadniona liczba godzin przeznaczona na realizację poszczególnych tematów zajęć edukacyjnych - 0 pkt</p> <p>Punkty z pozycji 1. – 2. podlegają sumowaniu</p> <p>3. – program zgodny z wytycznymi - 12 pkt – program niezgodny z wytycznymi - 0 pkt</p>
2.	certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	6	posiadanie przez instytucję szkoleniową: - certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO, - akredytacji kuratora oświaty	<p>– certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO –3 pkt – akredytacja kuratora oświaty na realizowanie szkolenia w zakresie tematycznym zgodnym z tematyką szkolenia – 3 pkt – brak certyfikatów – 0 pkt</p> <p>Punkty podlegają sumowaniu</p>
3.	dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	14	1. wykształcenie wykładowcy/instruktora,	<p>1. – wykształcenie wyższe – 3 pkt – wykształcenie średnie – 2 pkt – wykształcenie zasadnicze zawodowe - 1 pkt</p>

			<p>2. uprawnienia zawodowe (mistrz, czeladnik, instruktor praktycznej nauki zawodu) oraz ukończone kursy przedmiotowo związane z tematyką szkolenia / tematyką prowadzonych zajęć</p> <p>3. uprawnienia pedagogiczne</p> <p>4. doświadczenie wykładowcy / instruktora w prowadzeniu szkoleń</p> <p>W przypadku większej liczby wykładowców / instruktorów uwzględniana będzie średnia, czyli ogólna liczba punktów zdobyta przez wykładowców dzielona przez ilość wykładowców</p>	<p>2. – wykładowca / instruktor posiada uprawnienia zawodowe, kursy, zgodne z tematyką szkolenia / tematyką prowadzonych zajęć – 3 pkt – brak uprawnień zawodowych, kursów, zgodnych z tematyką szkolenia / tematyką prowadzonych zajęć – 0 pkt</p> <p>3. – wykładowca / instruktor posiadanie uprawnienia pedagogiczne – 2 pkt – brak uprawnień pedagogicznych – 0 pkt</p> <p>4. przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat szkoleń zgodnych z tematyką szkolenia / tematyką prowadzonych zajęć w ilości: – powyżej 5 szkoleń - 6 pkt – od 2 do 5 szkoleń - 3 pkt – poniżej 2 szkoleń - 0 pkt</p> <p>Punkty podlegają sumowaniu</p>
4.	dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	14	<p>1. pomieszczenie(a) do przeprowadzenia szkolenia dla danej liczbie grupy uczestników szkolenia (wielkość sal, klimatyzacja, dostęp do węzła sanitarnego, zaplecze socjalne, wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie, itp.)</p> <p>2. wyposażenie w sprzęt audiowizualny i pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych</p> <p>3. sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych</p> <p>4. wyposażenie uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe</p>	<p>1. – pomieszczenia odpowiednio dostosowane - 2 pkt – pomieszczenia nieodpowiednio dostosowane - 0 pkt</p> <p>2. – odpowiednie wyposażenie dydaktyczne - 2 pkt – brak odpowiedniego wyposażenia dydaktycznego - 0 pkt</p> <p>3. – odpowiedni sprzęt i urządzenia - 3 pkt – brak odpowiedniego sprzętu i urządzeń - 0 pkt</p> <p>4. – zapewnienie dodatkowych materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestnikom na własność - 2 pkt – zapewnienie materiałów szkoleniowych wymaganych w ofercie przekazywanych uczestnikom na własność - 2 pkt – brak materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestnikom na własność - 0 pkt – zapewnienie materiałów szkoleniowych do zajęć praktycznych - 3 pkt – brak materiałów szkoleniowych do zajęć praktycznych - 0 pkt</p> <p>Punkty uzyskane w pozycjach 1. – 4. podlegają sumowaniu</p>
5.	koszty szkolenia	40	<p>Cena szkolenia ogółem za wszystkich uczestników szkolenia</p>	<p>$P = \frac{C_n}{C_x} \times W$</p> <p>gdzie: P - ilość otrzymanych punktów C_n - cena oferty najtańszej C_x – cena oferty badanej W – waga kryterium - 40 pkt</p>

6.	sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	14	<p>1. Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych</p> <p>2. Zapewnienie dostępu do sprzętu uczestnikom szkolenia</p> <p>3. Rozwiązania metodyczno – organizacyjne służące podnoszeniu jakości szkolenia</p>	<p>1. – zorganizowanie zajęć praktycznych w środowisku pracy w wymiarze co najmniej 50% godzin zajęć praktycznych - 6 pkt – zorganizowanie zajęć praktycznych w miejscu szkolenia – 2 pkt</p> <p>2. liczba uczestników szkolenia przypadająca na jedną maszynę / urządzenie / stanowisko pracy:</p> <p>- jeden uczestnik – 6 pkt, - 2-3 uczestników – 4 pkt, - powyżej 3 uczestników -2 pkt</p> <p>3. rozwiązania w zakresie organizacji zajęć praktycznych mające na celu podniesienie jakości szkolenia (np.: sprawdziany, zaliczenia wykonanych zadań w trakcie szkolenia, metody i techniki kształcenia, nadzór i monitorowanie zajęć praktycznych) 0 pkt – 2 pkt</p> <p>Punkty podlegają sumowaniu</p>
	RAZEM	100		