


| | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|
|  TOKAI COBEX | Ogólne zasady wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o. | Wydanie | 8 |
| | | Data wydania /aktualizacji: | 05.10.2020 |
| | | Stron | 11 |


OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRAC PRZEZ FIRMY ZEWNĘTRZNE NA TERENIE TOKAI COBEX POLSKA SP. Z O.O.

| Opracował | Sprawdził | Zatwierdził |
|---|--|---|
| Specjalista ds. BHP w NSZ Specjalista ds. BHP w RBZ | Szef K.o. BHP i Ochrona Środowiska | Dyrektor Zakładu NSZ Dyrektor Zakładu RBZ |
| Imię i nazwisko: Marcin Dudzik Arkadiusz Gładkowski | Imię i nazwisko: Izabela Strag | Imię i nazwisko: Tomasz Ciarka Jacek Leśniowski |
| Podpis:  Data: 28.03.2020 | Podpis:  Data: 5.10.2020 | Podpis:  Data: 06/10/2020 |
| Podpis:  Data: 15.10.2020 | | Podpis:  Data: 13.10.2020 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|
|  TOKAI COBEX | Ogólne zasady wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o. | Wydanie | 8 |
| | | Data wydania /aktualizacji: | 05.10.2020 |
| | | Stron | 11 |

Spis treści

| | | |
|-------------|--|----|
| I. | Warunki dopuszczenia pracowników Wykonawcy do prowadzenia prac na terenie Tokai COBEX | 3 |
| 1. | Odpowiedzialność Wykonawcy | 3 |
| 2. | Szkolenia przed dopuszczeniem do wykonywania pracy | 3 |
| 3. | Ocena ryzyka zawodowego/Instrukcje BHP | 3 |
| 4. | Kierowanie robotami budowlanymi | 3 |
| 4.1. | Ocena ryzyka dla zadania [ORZ] oraz Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia [BIOZ] | 3 |
| 4.2. | Instrukcja Bezpiecznego Wykonywania Robót [IBWR] | 3 |
| 4.3. | Organizacja dokumentacji | 4 |
| 5. | Naruszenie obowiązujących przepisów/zasad | 4 |
| II. | Sposób prowadzenia prac na terenie zakładu | 4 |
| 1. | Zasady ogólne | 4 |
| 2. | Zezwolenie wejścia na obiekt | 4 |
| 3. | Koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy | 4 |
| 4. | Bezpośredni oraz stały nadzór nad pracownikami | 5 |
| 5. | Ład i porządek na stanowiskach pracy | 5 |
| 6. | Prace wysokotemperaturowe | 5 |
| 7. | Zatrudnianie podwykonawcy | 5 |
| 8. | Wykorzystywanie maszyn i urządzeń należących do Tokai COBEX | 6 |
| 9. | Korzystanie z mediów energetycznych Tokai COBEX | 6 |
| 10. | Wykorzystanie obiektów budowlanych Tokai COBEX | 6 |
| 11. | Gospodarka odpadami, gromadzenie oraz wywóz odpadów | 6 |
| 12. | Odbiór robót | 6 |
| 13. | Wady przedmiotu umowy/zamówienia | 6 |
| 14. | Odpowiedzialność za mienie | 7 |
| 15. | Oznaczenie Wykonawcy | 7 |
| 16. | Informowanie o wypadkach/zdarzeniach potencjalnie wypadkowych | 7 |
| III. | Zasady wejścia, wjazdu i przebywania na terenie zakładu | 7 |
| 1. | Przepustki umożliwiające wejście oraz wjazd na teren zakładu | 7 |
| 2. | Parkowanie pojazdów | 7 |
| 3. | Poruszanie się po terenie zakładu | 7 |
| 4. | Rejestracja czasu pracy w systemie RCP | 7 |
| 5. | Zgłaszanie obecności na zakładzie | 7 |
| 6. | Wnoszenie/wwożenie przedmiotów, materiałów, narzędzi | 8 |
| 7. | Alkohol, środki odurzające | 8 |
| 8. | Palenie tytoniu | 8 |
| 9. | Warunki socjalne | 8 |
| 10. | Fotografowanie, filmowanie oraz inne sposoby utrwalanie obrazu | 8 |
| 11. | Postępowanie w sytuacji zagrożenia | 8 |
| IV. | Postanowienia końcowe | 8 |
| | Załącznik nr 1. Zezwolenie wejścia na obiekt | 9 |
| | Załącznik nr 2. Zezwolenie na korzystanie z maszyn/urządzeń | 10 |
| | Załącznik nr 3. Zezwolenie na wykonywanie zdjęć/utrwalanie obrazu | 11 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|
|  TOKAI COBEX | Ogólne zasady wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o. | Wydanie | 8 |
| | | Data wydania /aktualizacji: | 05.10.2020 |
| | | Stron | 11 |

I. Warunki dopuszczenia pracowników Wykonawcy do prowadzenia prac na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o. szkolenia, uprawnienia i kwalifikacje

1. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- zatrudnienie pracowników, którzy posiadają wymagane prawem szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w przypadku wykonywania prac specjalistycznych - szkoleń i uprawnień w tym zakresie,
- posiadanie przez te osoby ważnych orzeczeń z przeprowadzonych badań lekarskich o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy na danym stanowisku,
- zapewnienie podległym pracownikom **odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej zgodnych z obowiązującymi wymaganiami przepisów prawa,**
- zapewnienie podległym pracownikom obiektów higienicznosanitarnych, z których powinni korzystać pracownicy firmy i wskazanie miejsc do spożywania posiłków.

2. Szkolenia przed dopuszczeniem do wykonywania pracy

Każdy pracownik Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy na terenie Tokai COBEX zobowiązany jest odbyć szkolenie w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz zasad dotyczących systemu przepustek, ruchu osobowego i samochodowego. Szkolenie jest podstawą do wydania przepustek oraz dopuszczenia pracowników do wykonywania pracy na terenie zakładu. Potrzebę szkolenia oraz jego termin, Wykonawca ustala z osobą nadzorującą prace ze strony Tokai COBEX.

Dla pracowników obcojęzycznych, którzy nie władają językiem polskim Wykonawca musi zapewnić tłumacza począwszy od szkolenia BHP przez cały okres wykonywania prac na terenie Zamawiającego.

3. Ocena ryzyka zawodowego/Instrukcje BHP

Wykonawca jest odpowiedzialny zapewnić swoim pracownikom bezpieczne warunki pracy. Wykonawca opracowuje ocenę ryzyka zawodowego oraz instrukcje BHP, z którymi powinni być zapoznani pracownicy przed przystąpieniem do pracy na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o. W celu przygotowania instrukcji, Wykonawca może zwrócić się do osoby nadzorującej ze strony Tokai COBEX z prośbą o udostępnienie zakładowych instrukcji BHP, procedur, instrukcji procesowych itp.

4. Kierowanie robotami budowlanymi


Kierowanie robotami budowlanymi (w rozumieniu „Prawa budowlanego”) powierzone zostanie osobie posiadającej odpowiednie przygotowanie zawodowe zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2020 poz. 1333 z póź. zm.) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019 poz. 831 z póź. zm.) oraz Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2019 poz. 1117 z póź. zm.). Dowodem na to jest „Oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy” z dołączoną kopią uprawnień budowlanych i aktualnego zaświadczenia o opłaceniu ubezpieczenia i przynależności do Izby Budownictwa.

4.1. Ocena ryzyka dla zadania [ORZ] oraz Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia [BIOZ]

W przypadku robót budowlanych, zobowiązuje się kierownika budowy do opracowania oceny ryzyka dla zadania/inwestycji oraz planu BIOZ. Dokumenty powinny uwzględniać wszystkie planowane prace na budowie, w zakresie identyfikacji zagrożeń, oszacowania ryzyka oraz sposobu ograniczenia ryzyka. Plan BIOZ powinien zostać opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2020 poz. 1333 z póź. zm.) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120, poz. 1126 z póź. zm.)

4.2. Instrukcja Bezpiecznego Wykonywania Robót [IBWR]

W przypadku wykonywania prac o których mowa w art. 21a ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020 poz. 1333 z póź. zm.), wykonawca, jest zobowiązany opracować instrukcję bezpiecznego wykonywania robót [IBWR] i zaznajomić z nią pracowników w zakresie wykonywanych przez nich robót. IBWR powinny zostać opracowane na podstawie **oceny ryzyka dla zadania**, przygotowanej przez kierownika budowy, o której mowa w pkt 4.1.

| | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|
|  TOKAI COBEX | Ogólne zasady wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o. | Wydanie | 8 |
| | | Data wydania /aktualizacji: | 05.10.2020 |
| | | Stron | 11 |

4.3. Organizacja dokumentacji

Wykonawca zobowiązany jest w/w dokumenty dostarczyć przed rozpoczęciem prac do akceptacji Inwestora w języku Polskim oraz w języku ojczystym (zrozumiałym) dla pracowników z poza Polski. Obowiązkiem podwykonawcy jest zapoznanie z planem BIOZ, oceną ryzyka zawodowego oraz instrukcjami wszystkich pracowników biorących udział w danym zadaniu. Pracownicy Ci składają własnoręcznie podpis na wykazie osób zapoznanych z w/w dokumentami.

5. Naruszenie obowiązujących przepisów/zasad

W przypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy obowiązujących przepisów/zasad na terenie Tokai COBEX, zostanie uruchomiona procedura zawarta w regulaminie programu „Bezpieczeństwo w 3 krokach”. Wykonawca, przed przystąpieniem do zleconych prac, otrzymuje od osoby nadzorującej prace ze strony Tokai COBEX kartę „Bezpieczeństwo w 3 krokach”. Karta zawiera trzy blankiety potwierdzające stosowanie i przestrzeganie przez wykonawcę zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Tokai COBEX Polska sp. z o.o.. Utrata (poprzez odcięcie od karty) każdego z trzech blankietów spowoduje ponoszenie przez wykonawcę sankcji dyscyplinujących, i tak:

- blankiet nr 1 skutkuje upomnieniem przez służby dozoru,
- blankiet nr 2 powoduje skierowanie na odpłatne szkolenie, którego koszt wynosi 150 zł od przeszkolonego pracownika,
- blankiet nr 3 powoduje powołanie komisji dyscyplinarnej, która określa sankcje wobec firmy.

W przypadku rażącego niedbalstwa zlecający ma prawo do jednorazowego odcięcia z kart „bezpieczeństwo w 3 krokach” blankietu nr 1 i 2.

Ze strony zlecającego osobami upoważnionymi do odcinania blankietów są:

- inspektor nadzoru,
- kierownik i kierujący pracownikami w komórce organizacyjnej na terenie, której wykonywane są prace,
- pracownicy służby BHP, ppoż. i ochrony środowiska,
- dyrektorzy zakładów.

Osoby wymienione w pkt. b, c i d w przypadku odcięcia blankietów 2 lub/i 3 są zobowiązane poinformować o tym fakcie inspektora nadzoru danej firmy.

Odpłatne szkolenie realizowane jest przez pracownika służby BHP zakładu Tokai COBEX Polska sp. z o.o. Szkolenie zostaje zakończone egzaminem testowym oraz wystawieniem zaświadczenia o ukończeniu dodatkowego szkolenia bhp, ppoż. i ochrony środowiska. Zaświadczenie stanowi potwierdzenie odbycia szkolenia i podstawę do przywrócenia możliwości pracy na terenie zakładu.

Rażące lekceważenie obowiązujących w Tokai COBEX Polska przepisów oraz zasad może skutkować całkowitym zakazem wstępu na teren zakładu dla danego pracownika lub firmy.

II. Sposób prowadzenia prac na terenie zakładu

1. Zasady ogólne

Wykonawca będzie organizować prace w sposób zapewniający bezpieczeństwo techniczne, pożarowe i przestrzegać będzie wymogów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania energią określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz regulacjach wewnętrznych Tokai COBEX. Wykonawca podejmie wszelkie działania niezbędne do należytego zabezpieczenia prowadzonych prac. W trosce o zapewnienie najwyższych standardów bezpieczeństwa na terenie Tokai COBEX obowiązują wewnątrzzakładowe programy bezpieczeństwa, takie jak „Program STOP”, czy też program „Bezpieczeństwo w 3 krokach”. Wykonawca jest zobowiązany poinformować swoich pracowników o obowiązujących programach bezpieczeństwa. Wszystkie osoby przebywające na terenie zakładu są zobligowane do bezwzględnego przestrzegania zasad w nich zawartych.


2. Zezwolenie wejścia na obiekt

Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym warunki wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskać przed rozpoczęciem prac „Zezwolenie wejścia na obiekt” – wzór przedstawia załącznik nr 1.

Wykonawca wyznaczy i podaje w „Zezwoleniu wejścia na obiekt” do wiadomości osobom z dozoru Tokai COBEX Polska sp. z o.o. nazwiska osób, które będą kierowały podległymi pracownikami. Osoby te muszą posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz ukończone szkolenie dla osób kierujących pracownikami.

3. Koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy

W przypadku wydzielenia na terenie zakładu odrębnego placu budowy powierzonemu generalnemu wykonawcy, a na którym pracują inni podwykonawcy wówczas generalny wykonawca ma obowiązek powołać zgodnie z art. 208

| | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|
|  TOKAI COBEX | Ogólne zasady wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o. | Wydanie | 8 |
| | | Data wydania /aktualizacji: | 05.10.2020 |
| | | Stron | 11 |

§ 1 i 2 Ustawy Kodeks Pracy (Dz.U.2019 poz. 1040 z późn. zm.) koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

Koordynatorem powinna być osoba w szczególności:

- przygotowana zawodowo do identyfikacji, analizy i oceny, posiadająca uprawnienia/upoważnienia (np. budowlane, energetyczne) wymagane w danej branży,
- znająca metody likwidacji lub ograniczania oddziaływania na pracowników czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych i niebezpiecznych występujących w procesie pracy.

Porozumienie pracodawców powinno mieć formę pisemną i określać szczegółowo prawa i obowiązki koordynatora. W każdym przypadku wybór koordynatora powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 208 § 3 Ustawy Kodeks Pracy (Dz.U.2019 poz. 1040 z 2019r.) pracodawca, na którego terenie wykonują prace pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, jest obowiązany dostarczyć tym pracodawcom, w celu przekazania pracownikom, informacje o :

- 1) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
- 2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;
- 3) pracownikach wyznaczonych do:
 - a) udzielania pierwszej pomocy,
 - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

4. Bezpośredni oraz stały nadzór nad pracownikami

W przypadku wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni nadzór nad pracownikami.

„Bezpośredni nadzór”- śledzenie procesów pracy **na miejscu i osobiście** (wprost) przez wyznaczoną do tego osobę. **Osoba pełniąca bezpośredni nadzór** powinna być **fizycznie obecna** w miejscu wykonywania nadzorowanych przez siebie prac, tym samym - co do zasady - **nie powinny być one wykonywane pod jej nieobecność** w szeroko rozumianym - miejscu, gdzie prace te są świadczone.

Bezpośredni nadzór nie musi być sprawowany **w sposób stały** (tj. nieprzerwany, ciągły).

W przypadku wykonywania prac w zbiornikach/obszarach zamkniętych, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić **stały nadzór** nad pracownikami.

„**Staly nadzór**” (kwalifikowana forma nadzoru bezpośredniego) – **ciągła i nieprzerwana, naoczna obserwacja każdej czynności**, połączona z bezwzględnie permanentną **obecnością na każdym etapie prowadzonych prac**.

Nadzór bezpośredni lub stały sprawuje **przełożony** - nie może to być jeden z pracowników wykonujących nadzorowane prace, jeżeli nie posiada statusu przełożonego w stosunku do pozostałych członków zespołu.

5. Ład i porządek na stanowiskach pracy


Obowiązkiem każdego pracownika Wykonawcy, zatrudnionego na terenie Tokai COBEX jest utrzymywanie na bieżąco ładu i porządku wokół stanowisk pracy i miejsc stałego stacjonowania. Wymagane jest również stosowanie narzędzi w dobrym stanie technicznym oraz posiadających odpowiednią dokumentację potwierdzającą spełnienie obowiązujących norm.

6. Prace wysokotemperaturowe

Wszelkie prace spawalnicze i generujące wysokie temperatury (cięcie, szlifowanie, lutowanie, itp.) mogą być prowadzone po uzyskaniu specjalnego zezwolenia na prace – druki zezwoleń posiadają osoby z dozoru Tokai COBEX. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia tych prac własnym, podręcznym sprzętem gaśniczym (zgodnie z przepisami p.poż oraz ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o).

7. Zatrudnianie podwykonawcy

Przy wykonywaniu prac objętych umową/zleceniem Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy. W razie naruszenia postanowień Zamawiający może odstąpić od umowy/zamówienia ze skutkiem natychmiastowym lub obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy/zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części robót

| | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|
|  TOKAI COBEX | Ogólne zasady wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o. | Wydanie | 8 |
| | | Data wydania /aktualizacji: | 05.10.2020 |
| | | Stron | 11 |

osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi w Tokai COBEX przepisami (w tym BHP, ppoż., ochrony środowiska i zarządzania energią).

8. Wykorzystywanie maszyn i urządzeń należących do Tokai COBEX

Wykorzystywanie przez pracowników Wykonawcy maszyn i urządzeń będących własnością Tokai COBEX wymaga uzyskania pisemnego zezwolenia osoby z dozoru tej komórki organizacyjnej, do której te urządzenia lub maszyny należą – wzór przedstawia załącznik nr 2. Zgoda może zostać wydana po stwierdzeniu, że wytypowani pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac na tych maszynach lub urządzeniach.

9. Korzystanie z mediów energetycznych Tokai COBEX

Korzystanie przez pracowników Wykonawcy z energii (mediów energetycznych) oraz hydrantów p.poz. będących własnością Tokai COBEX wymaga uzgodnienia z osobą dozoru komórki organizacyjnej na której obszarze dojdzie do zużycia energii lub inspektorem nadzorującym prace ze strony Tokai COBEX Polska sp. z o.o..

10. Wykorzystanie obiektów budowlanych Tokai COBEX

Wykorzystanie obiektów budowlanych lub pomieszczeń będących własnością Tokai COBEX wymaga uzyskania pisemnej zgody właściciela obiektu (korzystanie krótkoterminowe - do 1 miesiąca) lub zawarcia umowy z Zakładem (dłuższy okres korzystania - powyżej 1 miesiąca). Zgoda lub umowa musi zawierać informację o zakresie prowadzonych prac w tym obiekcie i gromadzonych tam materiałach. Obiekt taki w każdym przypadku musi być w sposób trwały oznaczony nazwą firmy i numerem telefonu kontaktowego na wszystkich bramach i drzwiach wejściowych. Zapasowy klucz od tych pomieszczeń powinien być przekazany na bramę główną.

11. Gospodarka odpadami, gromadzenie oraz wywóz odpadów

Wykonawca jest posiadaczem odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac i ponosić będzie koszty transportu oraz unieszkodliwiania odpadów. W tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań ustawy o odpadach. Wyjątkiem jest złom stalowy i metali kolorowych, który należy przekazać na magazyn.

Wykonawca gromadzić będzie odpady w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu tymczasowego magazynowania odpadów, które będzie odpowiednio opisane i oznakowane. Wykonawca zabezpieczy w tym celu własne pojemniki na odpady (np. kontenery).

Każdy pojemnik/ kontener musi być opisany kodem odpadu i jego nazwą.

Wyznaczone miejsce tymczasowego magazynowania odpadów musi być wpisane do „Zezwolenia wejścia na obiekt”. Jeżeli Wykonawca przewiduje wytworzenie odpadów niebezpiecznych, wówczas odpowiednia adnotacja musi znaleźć się na „zezwoleniu wejścia na obiekt” co wymaga ustalenia z pracownikiem działu BHP i Ochrona Środowiska Tokai COBEX.

Po zakończeniu prac miejsce magazynowania należy protokolarnie przekazać użytkownikowi, pozostawiając na nim ład i porządek. Potwierdzeniem wywozu odpadów z zakładu będą adnotacje firmy sprawującej ochronę na przepustce materiałowej wystawionej przez k.o. Inżyniering lub Utrzymanie Ruchu. Załącznikiem do przepustki jest dokument wagowy. W protokole z przekazania winna znaleźć się adnotacja na temat ilości i rodzaju wytworzonych

i zutylizowanych odpadów.


Jeżeli w treści umowy lub zamówienia nie ustalono inaczej, posiadaczem powstałego w trakcie wykonywania robót złomu stalowego oraz metali kolorowych jest Zamawiający. Wykonawca zważy powstały złom na wadze zakładowej, przekazuje do k.o. Inżyniering lub Utrzymanie Ruchu odpowiedni dokument wagowy, a złom dostarczy do zakładowego magazynu złomu.

12. Odbiór robót

Odbiór robót potwierdzony będzie obustronnie podpisanym protokołem odbioru. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury.

13. Wady przedmiotu umowy/zamówienia

Wykonawca niezwłocznie usunie zawinione przez siebie wady przedmiotu umowy/zamówienia. Jeżeli w umowie/zamówieniu nie określono tego inaczej, oznacza to, że Wykonawca ustali przyczyny wady w przeciągu 24 godzin oraz usunie ją w przeciągu 48 godzin od momentu powiadomienia o wadzie.

| | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|
|  TOKAI COBEX | Ogólne zasady wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o. | Wydanie | 8 |
| | | Data wydania /aktualizacji: | 05.10.2020 |
| | | Stron | 11 |

14. Odpowiedzialność za mienie

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie własne i powierzone w związku z wykonywaną u Zamawiającego pracą, z wyjątkiem zdarzeń losowych. W przypadku uszkodzenia mienia Zakładu (zawinione go przez Wykonawcę) Wykonawca ponosi koszty likwidacji uszkodzeń, lub usunie powstałe szkody we własnym zakresie.

15. Oznaczenie Wykonawcy

Pracownicy Wykonawcy będą oznaczeni na wierzchnim odzieniu emblematem z nazwą Wykonawcy.

16. Informowanie o wypadkach/zdarzeniach potencjalnie wypadkowych

Każdy wypadek lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe (incydent) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić osobie nadzorującej daną firmę ze strony Tokai COBEX. Wykonawca jest zobligowany do postępowania zgodnie z instrukcją na wypadek pożaru, wypadku i innych zdarzeń losowych obowiązującą w Tokai COBEX Polska sp. z o.o.

III. Zasady wejścia, wjazdu i przebywania na terenie zakładu

1. Przepustki umożliwiające wejście oraz wjazd na teren zakładu

Podstawą do wystawienia i otrzymania przepustki tymczasowej jest odbycie szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz zasad dot. systemu przepustek, ruchu osobowego i samochodowego. Dla interesantów/konsultantów/gości wydawane są przepustki „visitor” bez konieczności odbycia szkolenia, upoważniające do wejścia na teren Zakładu lub obiektów wyłącznie w obecności osoby asystującej/wprowadzającej.

Wjazd na teren zakładu możliwy jest w celu dostarczenia lub odbioru niezbędnych narzędzi/materiałów lub załadunku/rozładunku towarów. Wjazd odbywa się na podstawie wydanej przepustki wjazdowej, która nie zwalnia kierowcy z obowiązku posiadania innych dokumentów związanych z obrotem materiałami (np. przepustka materiałowa, dokumenty wwozowe lub wywozowe).

2. Parkowanie pojazdów

Pojazd, po rozładunku materiałów lub urządzeń związanych z prowadzonymi pracami powinien opuścić teren zakładu. Parkowanie na terenie zakładu dozwolone jest tylko po uzyskaniu zgody właściwego Inspektora nadzoru/kierownika obszaru ze strony Zamawiającego. TOKAI COBEX Polska sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, kradzieże lub inne szkody powstałe podczas parkowania na terenie zakładu.

3. Poruszanie się na terenie zakładu

Przy poruszaniu się na terenie zakładu należy przestrzegać zasad i przepisów drogowych ogólnie obowiązujących. Dopuszczalna prędkość na terenie całego zakładu w Raciborzu i w Nowym Sączu wynosi 20km/h. Osoby, które nie przestrzegają przepisów drogowych i niniejszych zasad zostaną pozbawione prawa wjazdu na teren zakładu.

4. Rejestracja czasu pracy w systemie RCP

Rejestracja czasów wejść i wyjść z zakładu za pomocą przepustek elektronicznych systemu RCP jest obowiązkowa dla wszystkich pracowników Wykonawcy. W przypadku umów, dla których rozliczenie następuje na podstawie czasu pracy pracowników Wykonawcy Zamawiający ma prawo do weryfikacji tego czasu z danymi pochodzącymi z systemu RCP.

5. Zgłaszanie obecności na zakładzie


Przy wejściu na teren zakładu Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do złożenia dziennego zgłoszenia obejmującego:

- rodzaj wykonywanych robót i miejsce pracy,
- nazwiska osób pracujących na terenie zakładu i czas ich pracy,
- nazwisko i telefon kontaktowy do osoby nadzorującej prace.

W dni powszednie, na pierwszej zmianie zgłoszenie należy kierować do Inspektora nadzorującego daną firmę. W pozostałych okresach dozór Wykonawcy powinien poinformować firmę sprawującą ochronę danego zakładu oraz **Dyspozytora** w zakładzie w Nowym Sączu lub **Rozdzielczego** w zakładzie w Raciborzu, którzy dostępni są pod następującymi numerami telefonów:

+ 48 695 745 074 Dyspozytor w zakładzie w Nowym Sączu,

+ 48 695 745 006 Rozdzielczy w zakładzie w Raciborzu.

| | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|
|  TOKAI COBEX | Ogólne zasady wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o. | Wydanie | 8 |
| | | Data wydania /aktualizacji: | 05.10.2020 |
| | | Stron | 11 |

6. Wnoszenie/wwożenie przedmiotów, materiałów, narzędzi

Na teren zakładu można wnieść lub wieźć tylko te przedmioty, materiały i narzędzia, które są niezbędne do wykonania pracy/zadania. Przedmioty te należy zadeklarować na bramie przed wjazdem na teren zakładu. Każdorazowo podczas wjazdu na teren zakładu lub jego opuszczania, kierowca może zostać skontrolowany pod kątem narzędzi, materiałów, substancji a także maszyn i urządzeń jakie zamierza wwieźć lub wywieźć z zakładu. Kontrola i identyfikacja w szczególności dotyczy elektronarzędzi, spawarek, butli gazowych, komputerów, urządzeń pomiarowych, zbiorników o pojemności większej niż 500l.

- 1) Firmy serwisowe wykonujące stałe serwisy i mające warsztaty na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o. zobowiązane są do stworzenia i udostępnienia listy ewidencyjnej sprzętu wymienionego powyżej, lista powinna zawierać numer identyfikacyjny narzędzia, jego typ i model. Na każdym narzędziu powinna być umieszczona nalepka zawierająca nazwę firmy oraz nr. ewidencyjny narzędzia. Lista powinna być aktualizowana na bieżąco,
- 2) Firmy wykonujące zlecenia jednorazowe zobowiązane są do przygotowania i przedstawienia na bramie listy wwożonych urządzeń, podczas wyjazdu zobowiązane są do poddania się kontroli wywożonego sprzętu.

7. Alkohol, środki odurzające

Zabrania się wnoszenia, spożywania oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków i jakichkolwiek środków odurzających na terenie Tokai COBEX. Służby ochrony zakładu są uprawnione do kontroli osób wchodzących oraz przebywających na terenie zakładu, pod kątem respektowania tych zakazów, w tym do kontroli trzeźwości. Na terenie zakładów obowiązuje 0.00% tolerancji zawartości alkoholu.

8. Palenie tytoniu

Wykonawca przestrzegać będzie zakazu palenia tytoniu, obowiązującego na terenie całego zakładu, za wyjątkiem miejsc specjalnie do tego celu wyznaczonych.

9. Warunki socjalne

Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie właściwych warunków socjalnych pracownikom, zatrudnionym przy realizacji zamówienia na terenie Tokai COBEX. Zabronione jest spożywanie posiłków bezpośrednio na stanowisku pracy.

10. Fotografowanie, filmowanie oraz inne sposoby utrwalanie obrazu

Fotografowanie, filmowanie i utrwalanie w inny sposób obrazów na terenie zakładu może być wykonywane tylko na podstawie pisemnego zezwolenia – wzór przedstawia załącznik nr 3.

11. Postępowanie w sytuacji zagrożenia

W sytuacji ogłoszenia na terenie Tokai COBEX alarmu o zagrożeniu, wszyscy pracownicy Wykonawcy stawiają się niezwłocznie w wyznaczonym dla danego rejonu punkcie zbiórki po ewakuacji. Dozór Wykonawcy odpowiada za sprawne i prawidłowe przeprowadzenie ewakuacji swoich pracowników. W sytuacji zauważenia zagrożenia, takiego jak pożar, wybuch, skażenie środowiska, katastrofa techniczna, wypadek przy pracy, atak terrorystyczny, zdarzenie takie należy natychmiast zgłosić:

- **w zakładzie w Raciborzu:** Rozdzielczemu pod numerem telefonu **555** wybranego z zakładowego telefonu stacjonarnego lub telefonu komórkowego wydane przez zakład. Z każdego innego telefonu należy wybrać numer **+48 695 745 006**
- **w zakładzie w Nowym Sączu:** Dyspozytorowi pod numer telefonu 333 z zakładowego telefonu stacjonarnego. Z każdego innego telefonu należy wybrać numer **+48 695 745 074**

IV. Postanowienia końcowe

W razie nieprzestrzegania przez Wykonawcę powyższych postanowień Ogólnych zasad, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia/zaprzestania naruszeń wskazując w tym celu odpowiedni termin i obciąży Wykonawcę karą **w wysokości 1 % wartości umowy/zamówienia nie mniej niż 500 zł.** Jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający może od umowy /zamówienia odstąpić ze skutkiem natychmiastowym oraz może żądać wyrównania szkody powstałej na skutek naruszenia oraz na skutek przerwania prac objętych umową / zamówieniem.

Załącznik nr 1. Zezwolenie wejścia na obiekt

Nowy Sącz/Racibórz,
(data)ZEZWOLENIE WEJŚCIA NA OBIEKT
dla firm na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o.

1. Nazwa obiektu (wypełnia insp. nadzoru)
.....
2. Nazwisko i imię kierownika komórki organizacyjnej, któremu podlega obiekt (wypełnia insp. nadzoru)
.....
3. Koordynator robót, sprawujący nadzór zgodnie z art. 208 § 3 Ustawy Kodeks Pracy (Dz.U.2019 poz. 1040 z 2019 r. z póź. zm.) (wypełnia kierownik k.o.)
.....
4. Zaplanowane do wykonania prace: (wypełnia inspektor nadzoru)
Rodzaj prac:
.....
Planowany termin prowadzenia prac: od do
Wymagane dodatkowe pozwolenia na prace niebezpieczne:
Pozwolenie na prace wysokotemperaturowe TAK/NIE*
Pozwolenie na wejście do obszaru zamkniętego TAK/NIE*
Pozwolenie na prace ziemne TAK/NIE*
5. Firma zewnętrzna, której wydaje się zezwolenie (wypełnia inspektor nadzoru)
Nazwa firmy:
Osoba kierująca pracami z ramienia firmy:
6. Wyznaczone miejsce tymczasowego składowania odpadów/rodzaj odpadów (wypełnia inspektor nadzoru)
.....
.....
7. Wyznaczone miejsce składowania materiałów, urządzeń, narzędzi itp. (wypełnia inspektor nadzoru)
.....
.....
8. Inne uwagi (wypełnia kierownik k.o. lub inspektor nadzoru)
.....
.....
.....

.....
Podpis inspektora nadzoru.....
podpis osoby kierującej pracami (firma).....
Podpis kierownika komórki org.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2. Zezwolenie na korzystanie z maszyn/urządzeń

Nowy Sącz/Racibórz,
(data)ZEZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z MASZYN/URZĄDZEŃ
przez firmy na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o.

1. Nazwa maszyny/urządzenia oraz lokalizacja w której maszyna/urządzenie pracuje (wypełnia insp. nadzoru)
.....
2. Nazwisko i imię kierownika komórki organizacyjnej, któremu podlega maszyna/urządzenie (wypełnia insp. nadzoru)
.....
3. Zezwolenie wydawane jest na: (wypełnia insp. nadzoru)
Rodzaj prac do jakich będzie użyta maszyna/urządzenie:
.....
Okres ważności zezwolenia: od do
4. Firma zewnętrzna, której wydaje się zezwolenie (wypełnia insp. nadzoru)
Nazwa firmy:
Przedstawiciel firmy:
Miejsce użytkowania maszyny/urządzenia
.....
5. Wymagane uprawnienia/kwalifikacje dla operatora maszyny/urządzenia (wypełnia insp. nadzoru)
.....
.....
.....
6. Wykaz składowych maszyny/urządzenia przekazywanych firmie (wypełnia insp. nadzoru)
.....
.....
.....
.....
7. Uwagi odnośnie stanu technicznego maszyny/urządzenia (wypełnia insp. nadzoru)
.....
.....
.....
8. Inne uwagi (wypełnia insp. nadzoru)
.....
.....
.....

.....
Podpis inspektora nadzoru.....
Podpis przedstawiciela firmy.....
Podpis kierownika komórki org.

Załącznik nr 3. Zezwolenie na wykonywanie zdjęć

Nowy Sącz/Racibórz,
(data)

ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE ZDJĘĆ/UTRWALANIE OBRAZU
na terenie Tokai COBEX Polska sp. z o.o.

Zezwalam na wykonywanie zdjęć fotograficznych w zakresie określonym poniżej Pani/Panu*

.....
.....

Reprezentującej/reprezentującemu* firmę

Dla celów

.....
.....

Zezwolenie obowiązuje w terminie od dnia do dnia

Obszarem, przedmiotem wykonywania zdjęć jest (zakres).....

.....
.....
.....

Do asysty z ramienia Spółki wyznaczam

.....

Inne uwagi:

.....
.....
.....

.....
(Podpis osoby nadzorującej ze strony Tokai COBEX)

* niepotrzebne skreślić