

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Część A. Utrzymanie czystości w zakresie bieżącego sprzątania pomieszczeń wspólnego użytku wewnątrz budynku (klatki schodowe, korytarze, piwnice itd.)		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Zamiatanie powierzchni wspólnego użytku wew. i na zewnątrz budynku	1 x dziennie
2.	Czyszczenie wycieraczek i naświetli, zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM V	1 x w tygodniu
3.	Ścieranie kurzu na klatkach schodowych z poręczy, balustrad, parapetów, grzejników, ze skrzynek pocztowych i usuwanie pajęczyn, zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM V	2 x w tygodniu
4.	Zamiatanie i usuwanie pajęczyn w korytarzach piwnicznych, zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM V	1 x w miesiącu
5.	Uprzątnięcie strychów, zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM V	1 x na kwartał
6.	Wynoszenie pod wiatę śmietnikową drobnych gabarytów z pomieszczeń części wspólnej, tj. klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów	Według potrzeb
7.	Mycie klatki schodowej z zastosowaniem środków dezynfekujących zapachowych i ciepłej wody, zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM V	1 x w tygodniu
8.	Mycie okien na klatkach schodowych i zadaszeń nad wejściami do klatek schodowych z zastosowaniem środków czystości i ciepłej wody, zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM V	2 x w roku
9.	Mycie balustrad schodowych, lamperii, kloszy na klatkach schodowych, zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM V	1 x w roku
10.	Mycie drzwi w budynku wraz z usuwaniem naklejek z zastosowaniem środków czystości i ciepłej wody, zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM V	1 x na 2 tygodnie i według potrzeb
11.	Zgłaszanie administratorowi: - zauważonych usterek z zakresu technicznego utrzymania nieruchomości niezbędnych do wykonania pracy (n.: brak żarówek, brak oświetlenia, pęknięte szyby, zerwane zawieszenie drzwi, itp.) - nie wykonania obowiązków przez przedsiębiorstwo dokonujące usług w zakresie wywozu nieczystości lub przedmiotów i sprzętów o dużych gabarytach - opuszczonych lokali mieszkalnych	Codziennie i gdy zachodzi taka potrzeba
12.	Skuteczne doręczanie za potwierdzeniem odbioru korespondencji Zleceniodawcy kierowanej do właścicieli i najemców lokali mieszkalnych i użytkowych oraz uzupełnianie ogłoszeń i usuwanie nieaktualnych ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, drzwiach wejściowych do klatek i piwnic	średnio 10 x w roku
13.	Wykładanie mumifikowanych trutek na szczury w gankach piwnicznych oraz ich uzupełnianie w celu zapewnienia skutecznego odszczurzenia wraz z usunięciem padłych osobników	2 x w roku (na wiosnę i na jesień) oraz gdy zachodzi taka potrzeba

Część B. Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych (chodników, placów i dojeżdż)		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Zamiatanie i bieżące usuwanie zanieczyszczeń stałych i innych z powierzchni chodników, dojeżdż do budynków	1 x dziennie
2.	Usuwanie występujących śliskości pośniegowej, oblodzenia i gołoledzi z posypywaniem piaskiem: chodników, placów, dojeżdż i dojazdów wraz z czyszczeniem studzienek ściekowych ze śniegu i lodu.	w okresie zimowym do godz. 7.00 przez wszystkie dni miesiąca, na bieżąco gdy zachodzi taka potrzeba
3.	Odcinanie darni przy krawężnikach i obrzeżach chodników, usuwanie trawy, mchów i chwastów z powierzchni utwardzonych wraz z ich utylizacją, zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM V	2 x w roku

Część C. Utrzymanie terenów zielonych		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych	1 x dziennie (w dni robocze) do godz. 10.00
2.	Wygrabianie na bieżąco trawników do usunięcia wszystkich liści oraz wywóz i utylizacja liści oraz czyszczenie naświetli przy budynkach	na bieżąco
3.	Koszenie trawy wraz z wygrabieniem, wywozem i utylizacją odpadów, zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM V	4 x w okresie wegetacyjnym
4.	Przycinanie żywopłotów i krzewów, usuwanie chwastów i odrostów korzeniowych, samosiejek, wycinanie suchych i połamanych gałęzi wraz z wywozem i utylizacją odpadów, zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem ROM V	2 x w okresie wegetacyjnym

Część D. Sprzątanie śmietników		
Lp.	Zakres obowiązków	Krotność realizacji usług
1.	Dezynfekcja podłoża w śmietnikach wolnostojących	1 x w miesiącu
2.	Sprzątanie śmietnika z uwzględnieniem zasad segregacji śmieci	1 x dziennie

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący usługę posiadali wyraźne oznaczenie z nazwą firmy, czystą i schludną odzież oraz byli zaopatrzeni w odpowiedni sprzęt

Z upoważnienia
DYREKTOR
Kierownik ROM IV
mgr Robert Klefas