

ZAPYTANIE OFERTOWE**na:malowanie korytarza po pożarze w budynku mieszkalnym ul.Nadrzeczna 15w Koninie.**

- Zamawiający informuje, że do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 tys. euro.

1. Informacja o zamawiającym.

1. nazwa i adres Zamawiającego:
Miasto Konin, NIP 665-289-98-34, adres: Pl. Wolności 1, 62-500 Konin, w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul.M. Dąbrowskiej 8 zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sadowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-00-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel. 063 242 82 76, fax 063 242 82 24.**
- 2) adres do korespondencji:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 62-500 Konin, ul. M. Dąbrowskiej 8.
- 3) Godziny pracy spółki – poniedziałek godz. **7⁰⁰ - 16⁰⁰**
 - wtorek, środa, czwartek godz. **7⁰⁰ - 15⁰⁰**
 - piątek godz. **8⁰⁰ - 15⁰⁰**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- zapytanie ofertowe.

3. Informacja o formie porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niżna 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść zapytania ofertowego.
- 4) W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie pocztą lub faksem.
- 5) Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych – Ewa Fabiszak
 - merytorycznych – Henryk Brożyński w godzinach pracy spółki.

4. Opis przedmiotu zamówienia.**1.Przedmiotem zamówienia jest wykonaniemalowania korytarza po pożarze w budynku mieszkalnym przy ul.Nadrzeczna 15w Koninie, w zakresie:**

- wymiana okładzin ścian z płyty gipsowo-kartonowej – 1,12 m2,
- malowanie 2xfarbami emulsyjnymi tynkowscian i sufitów – 70,05 m2,
- malowanie 2xfarbami emulsyjnymi rur c.o. – 38,00 m,
- malowanie 2xfarba olejną grzejników radiatorowych – 5,00 m2,

2) Szczegółowy opis zakresu przedmiotu zamówienia określa załączony przedmiar robótstanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**3)Zamawiający wymaga udzielania gwarancji jakości na wykonanie zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lata.****5. Informację o możliwości składania ofert częściowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

6. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - do dnia 21.12.2015r.

7. Wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1. Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**,
2. Kosztorys ofertowy - **Załącznik nr 1 do oferty**,
3. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl> lub aktualny wyciąg z KRS wg stanu na dzień sporządzenia oferty – **Załącznik nr 2 do oferty**.

8. Ocena ofert i kryteria wyboru.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:
cena oraz inne składniki oferty mające istotny wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 2) W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowią ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt. 1.
- 3) Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt.7 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Wykluczenie z postępowania.
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 12 m-cy:
 1. nie wywiązali się z umownego terminu realizacji zamówienia udzielonego przez Zamawiającego,
 2. nie wywiązali się z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji na zadaniach wcześniej wykonanych na zlecenie Zamawiającego.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 1. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 2. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania cenowego,
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,
 7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 7) O odrzuceniu ofert, lub unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej www.pgkim.konin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

9.Termin związania ofertą.

- 1.Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium,

11. Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia oferty.

Postać oferty.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo.**
3. **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w 1 egz.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty wspólne:

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
12. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wybrania oferty) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w jednej nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Koninie, opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz powinna być oznakowana następująco: **„Oferta na malowanie korytarza po pożarze w budynku mieszkalnym ul.Nadrzeczna 15w Koninie.”**

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Wycenę należy opracować w oparciu o załączony przedmiar robót.
4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić **metodą kalkulacji szczegółowej** polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako suma iloczynów ilości jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług /VAT/. Podatek VAT należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na adres **PGKiM Sp. z o.o. 62 – 500 Konin, ul. M. Dąbrowskiej 8** (pokój nr 117) nie później niż do dnia **26.11.2015r. do godziny 10.00.**
2. Wszystkie oferty, złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.11.2015r.**

16. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, jeżeli zamawiający wymaga, by wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Brak odpowiedzi na ofertę nie oznacza przyjęcia oferty.

Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie Zamawiającego o wyborze oferty.

17. Zawiadomienie o wyborze oferty, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.pgkim.konin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając cenę, i nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

18. Wzory załączników

1. wzór druku Oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 2. wzór umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 3. przedmiar robót - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- Opracował: Ewa Fabiszak

Akceptacja Dyrektora Pionu:

.....
ZATWIERDZIŁ

.....
(Dyrektor ds. Usług).

data

.....