

WZÓR UMOWY

W dniu 2020 r. w Siedlcach pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, Oddział w Siedlcach
ul. Browarna 12, 08-110 Siedlce, posiadającym NIP 5213017228

w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa:

..... –

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... ,

którego reprezentuje:

..... –

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

(numer sprawy: 360000/273/7/2020-ZAP)

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i rozładunek do budynku Oddziału ZUS w Siedlcach, ul. Browarna 12 środków ochrony osobistej w ilościach i asortymencie zgodnym z Opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem wraz z rozładunkiem na własny koszt zamówiony asortyment do siedziby Zamawiającego w Siedlcach ul. Browarna 12 magazyn, w dzień roboczy /od poniedziałku do piątku/ od godz. 8:00 do godziny 13:00. Przez rozładunek rozumie się złożenie towaru w pomieszczeniu wskazanym przez pracownika Zamawiającego /parter/.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyłącznie asortyment zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ramach dostaw sukcesywnych do dnia 30.11.2020 r.
2. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminach:
 - I dostawa – 7 dni od dnia zawarcia umowy (6 000 szt. maseczek jednorazowych),
 - II dostawa do dnia 30.11.2020 r. (pozostały asortyment).
3. Za datę zrealizowania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, którego Wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) uzgodnić z Zamawiającym w formie mailowej termin dostawy na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą - dostawa nastąpi w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00,
 - 2) do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (parter),

- 3) do uporządkowania terenu dostawy, tj.: usunięcia wszelkich zbędnych opakowań i pozostałych odpadów, powstałych przy realizacji umowy przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

2. Zamawiający:

- 1) udostępni obiekt w zakresie niezbędnym do rozładunku środków ochrony osobistej.

§ 4

Odbiór dostawy

1. Odbiór ilościowo – jakościowy zrealizowanej dostawy, dokonany będzie przez uprawnionych pracowników Zamawiającego. Na okoliczność odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo – jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ujawnione podczas odbioru zastrzeżenia ilościowo – jakościowe zostaną wykazane w protokole, a Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia.
3. Po usunięciu braków, wad lub usterek protokół zostanie spisany ponownie.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień, § 3 ust. 2 i § 4 umowy są :
....., tel., e-mail:,
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail:,
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania niniejszego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Zmiany o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy (aneksu).
5. Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 6

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym min. koszty: transportu, rozładunku z samochodu i wniesienia zamawianego asortymentu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zrealizowane i odebrane dostawy, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
4. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
.....zł brutto (słownie:),
w tym wartość netto: zł (słownie:),
podatek VAT zł (słownie:), wg stawki podatkowej,
zgodnie z Formularzem ofertowym.
5. Wykonawca wystawi fakturę, którą dostarczy do kancelarii Oddziału ZUS w Siedlcach, 08-110 Siedlce ul. Browarna 12 lub prześle na adres e-mail: Siedlce_ADG-Faktura_elektron@zus.pl
6. Dane do wystawienia faktury:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
Oddział w Siedlcach ul. Browarna 12 08-110 Siedlce
NIP 521-301-72-28

7. Fakturę można dostarczyć za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę).
8. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru NIP), tj.:
 - a) dla Nabywcy: 5213017228
 - b) dla Odbiorcy: 8212102643
 - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr stanowiący numer umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
9. Płatności za dostawę przedmiotu umowy dokona Oddział ZUS w Siedlcach, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Oddziału ZUS w Siedlcach.
10. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Oddziału ZUS w Siedlcach.
11. Warunkiem dokonania zapłaty, o której mowa w ust. 9 będzie bezusterkowy protokół odbioru ilościowo-jakościowy zrealizowanej dostawy.
12. W przypadku stwierdzenia wad lub braków przy odbiorze środków ochrony osobistej będącego przedmiotem umowy zapłata zostanie wstrzymana do czasu wymiany towaru na pełnowartościowy.
13. Zamawiający dokona płatności na rachunek określony w ust. 9 niniejszego paragrafu pod warunkiem pozytywnej weryfikacji rachunku Wykonawcy na „Białej liście podatników VAT” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu umowy, wskazanego w § 2 ust. 2 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 4,
 - 3) w przypadku przekroczenia terminu usunięcia wad i usterek w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kary za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia n/w okoliczności.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy gdy Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił lub zaniechał realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i znajduje się w opóźnieniu z realizacją przedmiotu umowy w okresie przekraczającym 14 dni,

- 2) uporczywie lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne i nie reaguje na pisemne dwukrotne zastrzeżenia Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2.
4. Odstąpienie/rozwiązanie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy spowodowanej w szczególności siłą wyższą. Siłą wyższą są wszelkie nadzwyczajne, nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia zewnętrzne o charakterze wyjątkowym pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, nie wynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności, z wyłączeniem postanowień § 5 umowy
3. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 3) zmiana osób, o których mowa w § 5 umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1495 ze zm.).
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla miasta Siedlce.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy,
 - Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,
 - Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA