



Koszalin, 02.10.2018 r.

Dotyczy: postępowania na wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych oraz dostawę krzeseł dla Oddziału ZUS w Koszalinie oraz Inspektoratu ZUS w Świdwinie.

Znak postępowania: 170000/273/4/2018-ADG

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie, NIP: 521-301-72-28, tel. +48 94 348 55 00, fax + 48 94 342 52 62, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych oraz dostawa krzeseł z podziałem na:
 - meble biurowe do sali obsługi klientów oraz krzesła obrotowe do pozostałych pomieszczeń biurowych w Oddziale ZUS w Koszalinie ul. Juliana Fałata 30,
 - meble biurowe i krzesła do sali obsługi klientów oraz do sekretariatu w Inspektoracie ZUS w Świdwinie ul. Wojska Polskiego 1.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2.3. Wykonawcy mogą odbyć wizję lokalną po umówieniu telefonicznym bądź mailowym z Zamawiającym:
 - w Oddziale ZUS Koszalin z p. Magdalena Kośka, tel. 94 348 55 16; p. Agnieszka Uzarowicz, tel. 94 348 55 12
 - w Inspektoracie ZUS w Świdwinie z p. Zbigniewem Chlebowskim, tel. 94 365 40 31.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności lub KRS, nadania numeru NIP, REGON.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży -nie dotyczy-.
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedłoży -nie dotyczy-.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy **do 10.12.2018 r.**
- 4.2. Warunki płatności.
Płatność wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

wraz z kopią Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony, stanowiącego Załącznik do Umowy.

- 4.3. Reklamacje i kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy:
zawarte są w projekcie wzoru umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 4.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **nie dotyczy** –
- 4.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno lub więcej zadań.
- 4.6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia. – **nie dotyczy** –

Projekt wzoru umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
	cena	100 % (100 pkt)	najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty x 100 pkt

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim
za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: agnieszka.uzarowicz@zus.pl lub
dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Koszalinie, ul. Juliana Fałata 30, 75-434 Koszalin,
z dopiskiem: Oferta na wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych oraz dostawę krzeseł – nie
otwierać do dnia 11.10.2018 r. do godz. 11:00.
- 6.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 6.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu (**od godziny 11:01**), należy przestać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. **11:30** informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 6.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
 - 7.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej.
 - 7.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.
Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.

- 7.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.3. Wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 7.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 7.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym lub Zapytaniu ofertowym;
 - 7.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 7.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7.4.5. nie jest zabezpieczona wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy².
- 7.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.9. Informację, o której mowa w pkt. 7.8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.³
- 7.10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.12. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
- Magdalena Kośka
Inspektor, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Koszalinie
T: +48 94 348 55 16
E: magdalena.koska@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00 – 14:00 (pn.- pt.)

8. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 /*z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- inspektor ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Inspektor Ochrony Danych, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, odo@zus.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotowego postępowania;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy wewnętrzne Zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony dla symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona zgromadzona w ZUS dokumentacja w sprawie zamówień publicznych i realizacji

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

² O ile dotyczy

³ obligatoryjnie w przypadku zapytania publicznego, w przypadku zapytania ofertowego - o ile dotyczy

zakupów, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Nr 1 - Projekt wzoru umowy;

Nr 2 - Formularz ofertowy.

Z up. DYREKTORA ODDZIAŁU
Z-ca DYREKTORA

mgr inż. Ireneusz Majchrzak

Naczelnik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego

mgr Agnieszka Uzarowicz