

# **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku

ul. Bolesława Prusa 1/3

05-400 Otwock

SP ZOZ zaprasza do złożenia oferty na: **„Dostawę i odbiór materiałów eksploatacyjnych wymienionych w tabeli specyfikacji asortymentowo – cenowej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku”.**

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i odbiór materiałów eksploatacyjnych wymienionych w tabeli specyfikacji asortymentowo – cenowej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.

<b>Lp</b>	<b>Asortyment</b>	<b>RAZEM ilość</b>
<b>T o n e r y o r y g i n a l</b>		
1	Toner Brother TN 2220	3
2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	5
4	Toner Brother TN 325BK czarny	7
5	Toner Brother TN 325C niebieski	5
6	Toner Brother TN 325Y żółty	5
7	Toner Brother TN 325M purpurowy	5
8	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	1
9	Toner Brother TN 3380 BK	6
10	Toner Brother TN 3280 BK	7
11	Toner Lexmark E260A21A	7
12	Toner Xerox wc 5222	3
13	Konica Minolta - A6WN01H	3
14	HP CE 255A	3
15	Panasonic KX-FL613	1
16	Toner HP CB540A BK	1
17	Toner HP CB541A C	1
18	Toner HP CB542 Y	1
19	Toner HP CB543A M	1
21	Toner Brother TN 3480	10
<b>Razem</b>		<b>75</b>
1	Toner Brother TN 2220	3
2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	10
4	Toner Brother TN 325BK czarny	1
5	Toner Brother TN 325C niebieski	1
6	Toner Brother TN 325Y żółty	1
7	Toner Brother TN 325M purpurowy	1
8	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	4

9	Toner Brother TN 3380 BK	11
10	Toner Brother TN 3280 BK	3
11	Toner Lexmark E260A21A	13
12	HP CE 255A	1
13	Toner HP CB540A BK	1
14	Toner HP CB541A C	1
15	Toner HP CB542 Y	1
16	Toner HP CB543A M	1
17	Toner Brother TN 3480	30
<b>Razem</b>		<b>83</b>
1	Bęben Brother DR 2200	2
2	Bęben Brother DR 2300	3
3	Bęben Brother DR 3100	2
4	Bęben Brother DR 3200	1
5	Bęben Brother DR 3300	6
6	Bęben Lexmark E260X22G	7
7	Bęben DR 3400	10
<b>Razem</b>		<b>31</b>
1	Bęben Brother DR 320CL	6
2	Bęben Brother DR 2300	4
3	Bęben Brother DR 3200	1
4	Bęben Brother DR 3300	4
5	Bęben Konica Minolta A6W903V	2
6	Bęben Lexmark E260X22G	5
7	Bęben Xerox WC 5222 Kohaku	3
8	Bęben DR 3400	10
<b>Razem</b>		<b>35</b>
1	Moduł pasa do drukarki Brother HL-4150CDN nr BU-300 CL	1

2. Zaproponowana cena asortymentu powinna uwzględniać: obowiązujący podatek VAT, koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz odbioru z siedziby Zamawiającego. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego

**Warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Dostarczany asortyment będzie fabrycznie nowy, nieużywany, w oryginalnym opakowaniu producenta.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
- 3) Dostawy będą odbywały się sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wykrytych w okresie gwarancji wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego (lub e-mailowego) zgłoszenia.

- 5) Wykonawca będzie zobowiązany ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca do odbioru zużytych tonerów do sprzętu biurowego wykorzystywanego przez Zamawiającego w jego siedzibie i transportu do miejsca ich przetworzenia.
- 6) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę zamienników, wydajność ich powinna być nie mniejsza niż produktów oryginalnych, pochodzących od producenta urządzenia mierzona zgodnie z normami:
  - ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych;
  - ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych.
- 7) W przypadku zaoferowania równoważonych materiałów eksploatacyjnych (zamienników) na potwierdzenie wydajności Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty raporty z testów przeprowadzonych przez producenta wykonanych zgodnie z normami ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych.
- 8) W przypadku stwierdzenia, że toner wysypuje się z pojemnika (zarówno oryginalny jak i zamienniki) Wykonawca dokona czyszczenia wskazanej drukarki na własny koszt w terminie jednego dnia od momentu zgłoszenia.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

### **IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem **załącznika nr 1** – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą

rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty oraz zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym/wybranymi Wykonawcą/Wykonawcami (w szczególności w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie).
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wszystkich Wykonawców lub jedynie Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dni **27 listopada 2018 r. do godz. 10:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3 (SEKRETARIAT) lub na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku ul. Bolesława Prusa 1/3 05 - 400 Otwock (decyduje data wpływu). Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „**Dostawa i odbiór materiałów eksploatacyjnych**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
16. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 16.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
  - 16.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 16.3. Posiadanie doświadczenia w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych: tonerów do drukarek: Wykonawca przedłoży oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, że posiada minimum roczne doświadczenie w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych: tonerów i bębnow do drukarek.
  - 16.4. W przypadku zaoferowania równoważonych materiałów eksploatacyjnych (zamienników) na potwierdzenie wydajności Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty raporty z testów przeprowadzonych przez producenta wykonanych zgodnie z normami ISO/IEC/19752

w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC/19798 w przypadku towarów do drukarek kolorowych.

17. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:

Karolina Gąsowska, tel. 22 779-20-61 wew.37, e-mail: [k.gasowska@zozmswia.pl](mailto:k.gasowska@zozmswia.pl)

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor  
SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA  
w Otwocku  
/-/ Dariusz Kołodziejczyk**

*\*/ niepotrzebne skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

1. SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących kontrahenta oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za wykonanie Porozumienia/ Umowy/ Zamówienia itp.
2. SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku informuje, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37 - 39 RODO.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku: kontakt.iod@zozmswia.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Porozumienia/Umowy/Zamówienia w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Porozumienia/Umowy/ Zamówienia itp.
6. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa/Porozumienie/Zamówienie itp. została/o wykonana/ne, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy/Porozumienia/Zamówienia. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia/Zamówienia. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku) rozwiązaniem Umowy/Porozumienia/ Zamówienia itp. z winy kontrahenta. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem kontrahenta niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. Kontrahent zobowiązuje się poinformować wskazane przez siebie osoby fizyczne nie podpisujące Umowy/Porozumienia/Zamówienia itp., o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do  
Zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na dostawę i odbiór materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

Tel/ Fax: .....

e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: ..... netto ....%  
VAT, brutto .....  
słownie ( .....).

Lp	Asortyment	Ilość	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]	Wydajność [liczba stron]
<b>T o n e r y o r y g i n a l</b>					
1	Toner Brother TN 2220	3			
2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	5			
4	Toner Brother TN 325BK czarny	7			
5	Toner Brother TN 325C niebieski	5			
6	Toner Brother TN 325Y żółty	5			
7	Toner Brother TN 325M purpurowy	5			
8	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	1			
9	Toner Brother TN 3380 BK	6			
10	Toner Brother TN 3280 BK	7			
11	Toner Lexmark E260A21A	7			
12	Toner Xerox wc 5222	3			
13	Konica Minolta - A6WN01H	3			
14	HP CE 255A	3			
15	Panasonic KX-FL613	1			
16	Toner HP CB540A BK	1			

17	Toner HP CB541A C	1			
18	Toner HP CB542 Y	1			
19	Toner HP CB543A M	1			
21	Toner Brother TN 3480	10			
<b>Razem</b>		<b>75</b>			
1	Toner Brother TN 2220	3			
2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	10			
4	Toner Brother TN 325BK czarny	1			
5	Toner Brother TN 325C niebieski	1			
6	Toner Brother TN 325Y żółty	1			
7	Toner Brother TN 325M purpurowy	1			
8	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	4			
9	Toner Brother TN 3380 BK	11			
10	Toner Brother TN 3280 BK	3			
11	Toner Lexmark E260A21A	13			
12	HP CE 255A	1			
13	Toner HP CB540A BK	1			
14	Toner HP CB541A C	1			
15	Toner HP CB542 Y	1			
16	Toner HP CB543A M	1			
17	Toner Brother TN 3480	30			
<b>Razem</b>		<b>83</b>			
1	Bęben Brother DR 2200	2			
2	Bęben Brother DR 2300	3			
3	Bęben Brother DR 3100	2			
4	Bęben Brother DR 3200	1			
5	Bęben Brother DR 3300	6			
6	Bęben Lexmark E260X22G	7			
7	Bęben DR 3400	10			
<b>Razem</b>		<b>31</b>			
1	Bęben Brother DR 320CL	6			
2	Bęben Brother DR 2300	4			
3	Bęben Brother DR 3200	1			
4	Bęben Brother DR 3300	4			
5	Bęben Konica Minolta A6W903V	2			
6	Bęben Lexmark E260X22G	5			
7	Bęben Xerox WC 5222_Kohaku	3			
8	Bęben DR 3400	10			
<b>Razem</b>		<b>35</b>			
1	Moduł pasa do drukarki Brother HL-4150CDN nr BU-300 CL	1			

**Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oświadczamy, że:
- 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - 3) dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
  - 4) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 5) zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego, wzoru umowy i nie wnoszę/imy \* do nich zastrzeżeń;
  - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
  - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od 02.01.2019 r. do 1.12.2020 r.
  - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
  - 9) faktury VAT/rachunki\* będą płatne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
- 1) .....
  - 2) .....
5. W przypadku osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej lub będącej osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i wykonującą zamówienie osobiście zobowiązuje się do złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego\*\*.

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna*

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku*

Składając ofertę w postępowaniu na **dostawę i odbiór materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

\*/ niepotrzebne należy skreślić

UMOWA nr ...../..... - PROJEKT

W dniu ..... r. w Otwocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP: 532-10-17-768, Regon: 010158710, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Dariusza Kołodziejczyka,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod nr KRS ....., REGON....., NIP....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią/Pana .....\*

lub

Panią/Panem .....zam. .... nr dowodu osobistego ..... prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... przy ul. .... zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień ..... REGON ..... NIP .....\*, zwaną/-ym dalej Wykonawcą

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

## **§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy dla Zamawiającego oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Strony dopuszczają zmianę pomiędzy poszczególnymi elementami asortymentu wymienionego w załączniku do niniejszej umowy bez przekraczania ogólnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.

## **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dostarczania asortymentu fabrycznie nowego, nieużywanego, w oryginalnym opakowaniu w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia;
  - b) odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów do sprzętu biurowego) wykorzystywanego przez Zamawiającego i transportu do miejsca ich przetworzenia ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
2. Zamówienie każdorazowo składane będzie za pośrednictwem e-maila, faksu lub dostarczane bezpośrednio przez Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany przez Wykonawcę w odpowiednim opakowaniu, zabezpieczającym przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
4. Umowa będzie realizowana sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wykrytych w okresie gwarancji wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
6. Zamienników, wydajność ich powinna być nie mniejsza niż produktów oryginalnych, pochodzących od producenta urządzenia mierzona zgodnie z normami:
  - 1) ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych;
  - 2) ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych.
7. W przypadku stwierdzenia, że toner wysypuje się z pojemnika (zarówno oryginalny jak i zamienniki) Wykonawca dokona czyszczenia wskazanej drukarki na własny koszt w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
8. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Zamówienia. Termin gwarancji liczony będzie od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Galant (tel. 22 779-46-71).
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ....., tel ....., e-mail .....

### **§ 3.**

1. Cena przedmiotu zamówienia ustalona została zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania niniejszej umowy.

### **§ 4.**

1. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy o nr ..... każdorazowo po dostarczeniu zamówionego asortymentu w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 5.**

1. Wartość zawartej umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....zł), ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Niniejsza umowa zawarta zostaje od dnia 02.01.2019r. do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 w zależności co nastąpi pierwsze.

### **§ 6.**

1. Jeżeli Wykonawca przerwie wykonanie przedmiotu umowy z winy lub przyczyn leżących po jego stronie, traci wówczas prawo do wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy, Zamawiający ma wówczas prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotowej umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu zamówionej części.
3. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych do rzeczywistej wartości szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

### **§ 7.**

Każda ze stron, działając jako administrator danych osobowych, przetwarza udostępnione jej przez drugą stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej umowy. Strony umowy oświadczają, że każdej z osób występujących po ich stronie przy zawarciu i wykonaniu umowy znane są informacje, które powinny

być jej przekazane zgodnie z art. 13 ust.1-3 lub art.14 ust. 1-4 RODO, co zwalnia każdą ze stron z obowiązku przekazania tym osobom informacji zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO.

#### **§ 8.**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku co najmniej dwukrotnego dostarczenia wadliwego elementu asortymentu określonego w załączniku do umowy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

#### **§ 9.**

Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieskuteczności.

#### **§ 10.**

Ewentualne spory między stronami umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Opis przedmiotu zamówienia/ cennik

Lp	Asortyment	Ilość	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]	Wydajność [liczba stron]
<b>T o n e r y o r y g i n a l</b>					
1	Toner Brother TN 2220	3			
2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	5			
4	Toner Brother TN 325BK czarny	7			
5	Toner Brother TN 325C niebieski	5			
6	Toner Brother TN 325Y żółty	5			
7	Toner Brother TN 325M purpurowy	5			
8	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	1			
9	Toner Brother TN 3380 BK	6			
10	Toner Brother TN 3280 BK	7			
11	Toner Lexmark E260A21A	7			
12	Toner Xerox wc 5222	3			
13	Konica Minolta - A6WN01H	3			
14	HP CE 255A	3			
15	Panasonic KX-FL613	1			
16	Toner HP CB540A BK	1			
17	Toner HP CB541A C	1			
18	Toner HP CB542 Y	1			
19	Toner HP CB543A M	1			
21	Toner Brother TN 3480	10			
<b>Razem</b>		<b>75</b>			
1	Toner Brother TN 2220	3			
2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	10			
4	Toner Brother TN 325BK czarny	1			
5	Toner Brother TN 325C niebieski	1			
6	Toner Brother TN 325Y żółty	1			
7	Toner Brother TN 325M purpurowy	1			
8	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	4			
9	Toner Brother TN 3380 BK	11			
10	Toner Brother TN 3280 BK	3			
11	Toner Lexmark E260A21A	13			
12	HP CE 255A	1			
13	Toner HP CB540A BK	1			
14	Toner HP CB541A C	1			
15	Toner HP CB542 Y	1			
16	Toner HP CB543A M	1			
17	Toner Brother TN 3480	30			
<b>Razem</b>		<b>83</b>			
1	Bęben Brother DR 2200	2			
2	Bęben Brother DR 2300	3			

3	Bęben Brother DR 3100	2			
4	Bęben Brother DR 3200	1			
5	Bęben Brother DR 3300	6			
6	Bęben Lexmark E260X22G	7			
7	Bęben DR 3400	10			
<b>Razem</b>		<b>31</b>			
1	Bęben Brother DR 320CL	6			
2	Bęben Brother DR 2300	4			
3	Bęben Brother DR 3200	1			
4	Bęben Brother DR 3300	4			
5	Bęben Konica Minolta A6W903V	2			
6	Bęben Lexmark E260X22G	5			
7	Bęben Xerox WC 5222_Kohaku	3			
8	Bęben DR 3400	10			
<b>Razem</b>		<b>35</b>			
1	Moduł pasa do drukarki Brother HL-4150CDN nr BU-300 CL	1			