

Zapytanie Ofertowe

W przedmiocie: Wykonania, dostawy i montażu mebli z podziałem na 2 zadania:

Zadanie 1 – wykonanie, dostawa i montaż mebli w pokoju biurowym w podstacji ciepłej przy ul. Elektrycznej 14 w Lublinie – 1 kpl;

Zadanie 2 - wykonanie, dostawa i montaż mebli w pokoju biurowym Dział TU w budynku przy ul. Ceramicznej 3 w Lublinie – 1 kpl.

Każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie odrębnie rozpatrywane.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych.*

Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: www.lpec.pl – zakładka: *Przetargi* → *Regulaminy*.

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka „*Złóż ofertę*” - zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ4-3071-16-17/23 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **27.01.2023 r. do godz. 14:00.**

Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **27.01.2023 r. o godz. 14:00.**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego jest: wykonanie, dostawa i montaż mebli z podziałem na 2 zadania:
Zadanie 1 – wykonanie, dostawa i montaż mebli w pokoju biurowym w podstacji ciepłej przy ul. Elektrycznej 14 w Lublinie – 1 kpl;
Zadanie 2 - wykonanie, dostawa i montaż mebli w pokoju biurowym w budynku biurowym Dział TU przy ul. Ceramicznej 3 w Lublinie – 1 kpl.
Każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie odrębnie rozpatrywane.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.1 w części dotyczącej Zadania 1 oraz w Załączniku nr 1.2 w części dotyczącej Zadania 2 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącego Załącznik nr 1.1 oraz Załącznik nr 1.2 do Zapytania ofertowego.
4. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z p. Beata Kopacz, tel. 81 452 03 70. Wizja może być przeprowadzona w godzinach pracy obowiązujących u Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:45 do 14:45. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę będzie protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego kopia będzie wydana Wykonawcy.
5. **Brak dokonania wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

II. Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia – do 4 tygodni od daty złożenia zlecenia.

III. Warunki wykonania i dostawy:

1. Miejsca dostawy i montażu mebli: Zadanie 1 – Podstacja ciepła przy ul. Elektrycznej 14 w Lublinie, Zadanie 2 – w pokoju biurowym Dział TU w budynku przy ul. Ceramicznej 3 w Lublinie.
Dostawa i montaż mebli odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 07:00 – 14:30 od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy, wniesienia i montażu mebli stanowiących przedmiot zamówienia bez udziału pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych materiałów i własnego sprzętu, przy czym zapewnia, że wszystkie prace zostaną wykonane z należytą starannością,

przy zachowaniu technicznych i jakościowych standardów wymaganych w tego typu pracach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu prac.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy oraz za ewentualne szkody powstałe u Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
5. Koszty związane z dojazdem pracowników Wykonawcy do miejsc montażu i dostawy pokrywa w całości Wykonawca.
6. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe nie noszące znamion użytkowania.
7. W przypadku dostarczenia mebli niezgodnych z warunkami przedmiotu zamówienia oraz z przyjętą ofertą, Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt dokonać wymiany na produkt zgodny z ww. warunkami i treścią swojej oferty.
8. Warunki gwarancji i rękojmi: gwarancja i rękojmia za dostarczone i wykonane meble nie może być krótsza niż 24 miesiące od daty odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia.

IV. Termin płatności:

1. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze – w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu przysługuje prawo do powstrzymania się od zapłaty wynagrodzenia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę korygującą.
2. Płatności związane i wynikające z realizacji umowy dokonywane będą na rachunki wskazane w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek, na który ma nastąpić płatność dotycząca transakcji określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, nie jest ujęty w powołanym wykazie, Strona obowiązana do dokonania płatności, uprawniona jest wstrzymać się z realizacją płatności do czasu ustalenia rachunku objętego powołanym wykazem, niezwłocznie informując o tym drugą Stronę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne szkody powstałe w wyniku złożonych/wystawionych przez Wykonawcę nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą dokumentów rozliczeniowych, w zakresie podatku VAT.
4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

V. Opis sposobu przygotowania i obliczenia ceny oferty, kryteria oceny ofert:

1. Ofertę należy przygotować na wzorcu Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w PLN, wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa obejmuje: cenę netto oferty, cenę brutto oferty, która zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wraz z obowiązującym podatkiem VAT, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium jakim jest łączna cena oferty brutto (100%) w PLN, oddzielnie dla każdego zadania.
6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia Oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
7. Ofertę należy składać w formie skanu dokumentu lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Zamawiający wymaga przedstawienia wizualizacji rozmieszczenia mebli załączonej przez Wykonawcę do Oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania Ofert częściowych rozumianych jako każde zadanie oddzielnie.

VI. Wybór Oferty

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w ramach danego zadania, o wyniku postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od realizacji zamówienia na zaoferowanych warunkach, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
4. Do negocjacji handlowych, o których mowa w ust. 3, mogą być zaproszeni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty lub wybrani Wykonawcy, których oferty zostały najwyżej ocenione.
5. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.
6. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, o których mowa w ust. 3 Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ4-3071-16-17/23 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
7. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych ofert lub ofert po negocjacjach handlowych są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, o przedstawienie nowej oferty cenowej.

VII. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wystawi zlecenie Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową, w ramach danego zadania.
2. Zasady postępowania wykonawców działających na zlecenie LPEC S.A. dotyczące zapewnienia jakości oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wywierania wpływu na środowisko przy wykonywaniu usług na rzecz Spółki – udostępnione są na stronie internetowej LPEC S.A. Załącznik jest dostępny na stronie Internetowej Zamawiającego www.lpec.pl.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ4-3071-16-17/23 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Monika Tarkowska – Specjalista w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 13.
3. Pomoc techniczna dotycząca platformy zakupowej jest dostępna pod numerami telefonów: +48 22 428 19 28, e-mail: admin@eb2b.com.pl.

IX. Informacje dodatkowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w Zapytaniu ofertowym odpowiednio zastosowanie mają przepisy zawarte w *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 1.1 – Opis Przedmiotu Zamówienia – Zadanie 1;
Załącznik Nr 1.2 – Opis Przedmiotu Zamówienia – Zadanie 2;
Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru (druk F-95).