



**Zapytanie ofertowe**

**którego przedmiotem jest:**

„Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków w ramach projektu pn *Dobry start - program rozwoju przedszkoli Gminy Luzino*”.

**Znak:** P.LU.1/2019

**Podpis Zamawiającego**

Kraków, 2019-02-05

## Rozdział 1

### CZĘŚĆ OGÓLNA

#### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

##### 1.1. Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA

ul. Królowej Jadwigi 97, 30-029 Kraków

**REGON:** 357061568,

**NIP:** 9441375254

1.2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [biuro@cnja.com.pl](mailto:biuro@cnja.com.pl)

#### 2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

- 2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków w ramach projektu pn *Dobry start - program rozwoju przedszkoli Gminy Luzino*.
- 2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: P.LU.1/2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. Podstawa prawna postępowania

- 3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Warszawa, 19 lipca 2017 r., w szczególności pkt 6.5.2. Wytycznych - Zasada konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi.
- 3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.



**3.3.** Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

#### **4. Etapy postępowania**

**4.1.** Postępowanie składa się z następujących etapów:

**4.1.1.** Upublicznienie zapytania ofertowego:

4.1.1.1. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności),

**4.1.2.** Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,

**4.1.3.** Składanie ofert,

**4.1.4.** Badanie i ocena złożonych ofert,

**4.1.5.** Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,

**4.1.6.** Zawarcie umowy, o ile zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta,

**4.1.7.** Informacja na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności) o udzieleniu zamówienia.

#### **5. Prawa Zamawiającego**

**5.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.

#### **6. Koszty udziału w postępowaniu**

**6.1.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

**6.2.** W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

#### **7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów**

**7.1.** Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.

**7.2.** Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.



- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

## 8. Źródła finansowania

- 8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 8.2. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, polegających na powtórzeniu podobnych usług, o ile powstaną w projekcie oszczędności i zgodę na nie wyda Instytucja dotująca.

## 9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest „Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków w ramach projektu pn *Dobry start - program rozwoju przedszkoli Gminy Luzino*”.

- 9.1. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80110000-8 – usługi szkolnictwa przedszkolnego
- 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

- 9.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2**.

## 10. Termin realizacji przedmiotu postępowania

- 10.1. Termin realizacji przedmiotu postępowania:  
od dnia zawarcia umowy do maksymalnie 20.02.2021r.

## 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.



- 11.2.** Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności).
- 11.3.** Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.4.** Pytania należy kierować:
- 11.4.1.** w formie pisemnej na adres: ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków
- 11.4.2.** pocztą elektroniczną na adres: [biuro@cnja.com.pl](mailto:biuro@cnja.com.pl)
- 11.5.** osoba do kontaktów z Wykonawcami: Witold Szaszkievicz
- 11.6.** Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 9.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 11.7.** Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania wskazanymi w pkt 11.6, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.8.** Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

## **12. Zmiana treści zapytania ofertowego**

- 12.1.** Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności).
- 12.2.** W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3.** Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 12.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **13. Unieważnienie postępowania**

- 13.1.** Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:



13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia,

13.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## Rozdział 2

### OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

#### 1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

1.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty wyłącznie przez podmiot/podmioty które w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowały zajęcia edukacyjne na rzecz dzieci przedszkolnych lub szkolnych w wymiarze min. 1000 jednostek lekcyjnych o długości zgodnej z właściwymi przepisami dla danego poziomu edukacyjnego

1.2. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy składają wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 5.

#### 2. Zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy

**Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić do kwoty stanowiącej 10% wartości umowy zawartej z Wykonawcą.**

Zwrot weksla nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołami odbioru
- Potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą kwalifikowalności w pełnej wysokości wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.

#### 3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą

wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie

będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 3**

### **OFERTY**

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na daną część zamówienia. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia (niedopuszczalne jest dzielenie ustalonych zamówienia na mniejsze części). Oferty na wykonanie niekompletnego zamówienia w danej części podlegają odrzuceniu.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikami nr 1, 3, 4, 5 i 6. Jeśli Wykonawca nie posiada doświadczenia, o którym mowa w pkt.9.1.2. niniejszego rozdziału w załączniku nr 3 wpisuje „Brak doświadczenia” i składa tak wypełniony i podpisany załącznik wraz z ofertą.
- 1.3. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia na drukach zgodnych z wzorem stanowiącym załącznik nr 6. Oświadczenia mogą zostać przedłożone także w formie kopii uwierzytelnionych przez Wykonawcę.
- 1.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.6. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 1.6.1. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
  - 1.6.2. Wykaz usług (załącznik nr 3)
  - 1.6.3. Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 4),
  - 1.6.4. Oświadczenie o braku powiązań, zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego,
  - 1.6.5. Oświadczenia wykładowców (załącznik nr 6)



- 1.6.6. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną – umowę konsorcjum zawierającą szczegółowy podział obowiązków poszczególnych Wykonawców.
- 1.6.7. Dowód wniesienia wadium (np. potwierdzenie przelewu)
- 1.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczęcią).
- 1.9. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.10. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.12. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.13. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.14. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieuwjawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA



---

PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.

- 1.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA

ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków

oraz opisane:

**Oferta:**

„Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków w ramach projektu pn *Dobry start - program rozwoju przedszkoli Gminy Luzino*”.

**Znak:** P.LU.1/2019

## **2. Zmiana oraz wycofanie oferty**

2.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

2.2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

## **3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie**

3.1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu ofertowym dotyczącym właściwej części.



- 3.2. Podana przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym oraz w zapytaniu ofertowym liczba godzin dla poszczególnych części jest ilością przewidywaną, podaną do obliczenia ceny oferty, będącej podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3.3. Cena jednostkowa, wyszczególniona w Formularzu ofertowym Wykonawcy jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
- 3.4. Cena oferty, o której mowa w pkt 3.1 niniejszego rozdziału musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 3.5. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 3.6. Cena oferty wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu (w cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT).
- 3.7. Cena jednostkowa wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu (w cenie jednostkowej należy uwzględnić należny podatek VAT).
- 3.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### 4. Wadium

- 4.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany **wnieść wadium w wysokości 2.000,00 PLN.**
- 4.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

4.3. Wymagane wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Przy wnoszeniu wadium przelewem wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania **P.LU.1/2019**.

4.5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA; ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków nr: 57 1050 1445 1000 0092 0105 0516

4.6. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

4.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert.

4.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 5. Miejsce i termin składania ofert

5.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków, w dni robocze (z wyłączeniem sobót), w godzinach od 09.30 do 15.30, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 21.02.2019 r. do godziny 9:00**.

5.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## 6. Miejsce i termin otwarcia ofert

6.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków, sala konferencyjna na parterze **w dniu 21.02.2019 r. o godzinie 9:30**

6.2. Otwarcie ofert jest jawne.

6.3. Odczytaniu podlega treść Formularza oferty.

6.4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu postępowania.

## 7. Poprawa złożonych ofert

7.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- 7.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 7.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 7.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

## **8. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert**

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **9. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty**

- 9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 9.1.1. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 9.1.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 9.1.1.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 9.1.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 9.1.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 9.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- 9.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,
- 9.2.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

## **10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**



10.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

10.1.1. Kryterium nr 1.1: Cena – **waga kryterium 80 %**;

10.1.2. Kryterium nr 1.2: liczba godzin dydaktycznych dla przedszkolaków i uczniów szkół zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech (3) lat przed terminem składania ofert – **waga kryterium 20%**

**Punktacja z tytułu kryterium nr 1.2 obliczana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę zestawienia zgodnego z Załącznikiem nr 3.**

10. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji

10.1. Kryterium nr 1.1.: **Cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty w danej Części brutto (z podatkiem VAT).

10.1.2. Cena musi uwzględniać dodatkowe zobowiązania podatkowe związane z transgranicznym nabywaniem towarów i usług, w tym tj. akcyza, cło lub równoważne 10.1.3.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

10.2. Kryterium nr 1.2, według następującego wzoru:

Liczba godzin zajęć opisanych przez Wykonawcę w załączniku nr 3:

- a. 1001 - 1500 godzin – 5 pkt
- b. 1501 – 2600 godzin – 10pkt
- c. 2601 – 3600 godzin – 15 pkt
- d. powyżej 3600 godzin – 20 pkt

10.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

10.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów: Kryterium nr 1.1. + Kryterium nr .2

## 11. Podpisanie umowy



- 
- 11.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 10.1.1. i 10.1.2, niniejszego rozdziału dla każdej części.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 10.1.1. i 10.1.2, niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- 11.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

**12. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:**

- 12.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
- 12.2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 12.3. Załącznik nr 3: Wykaz usług,
- 12.4. Załącznik nr 4: Wzór umowy,
- 12.5. Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku powiązań.