

## Zapytanie cenowe

*Pod nazwą: „Dostawa gazu płynnego do celów grzewczych wraz z dzierżawą  
oraz konserwacją trzech zbiorników o pojemności 6 700l każdy”*

kwiecień, 2021 r.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudzinie  
ul. Gliwicka 5,  
44-160 Rudziniec

Zamówienie publiczne pod nazwą: „Dostawa gazu płynnego do celów grzewczych wraz z dzierżawą oraz konserwacją trzech zbiorników o pojemności 6 700l każdy”

Zapytanie cenowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000zł, w związku tym zastosowania nie znajduje ustawa z dnia 11 września 2019r.–Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz.2019)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa gazu płynnego do celów grzewczych o parametrach technicznych zgodnych z normą PN-C-96008:1998 oraz dzierżawa zbiorników do jego przechowywania.

- 1) Zamawiający przewiduje, iż szacunkowe zapotrzebowanie na gaz wynosić będzie około 60.000 litrów.
- 2) dostawa gazu odbywać się będzie sukcesywnie, partiami na podstawie przekazanego przez Zamawiającego Wykonawcy zapotrzebowania, odpowiednią cysterną zaopatrzoną w atestowany miernik gazu. Całą odpowiedzialność za utrzymanie odpowiednich standardów bezpieczeństwa przy dostawie oraz przy uzupełnianiu zbiorników ponosi Wykonawca.
- 3) Zamawiający nie dysponuje własnymi zbiornikami, obecnie na terenie szkoły znajdują się 3 zamontowane zbiorniki o pojemności 6,70 m<sup>3</sup> (6 700l) każdy. Po stronie Wykonawcy w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia leży obowiązek demontażu ww. zbiorników oraz dostawa i montaż trzech nowych zbiorników o takiej samej pojemności tj. 6,70 m<sup>3</sup>(6 700l). Gaz pozostały w zdemontowanych zbiornikach Wykonawca przetankuje do nowo zamontowanych zbiorników.  
Wyżej wymienione prace Wykonawca ma obowiązek wykonać w terminie 14 dni od dnia obowiązywania Umowy na realizację niniejszego zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania oraz konserwacji zamontowanych zbiorników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania cenowego tj. Wzór Umowy.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.05.2021 r. do dnia 30.04.2022 r.**  
**(w przypadku, gdy umowa zostałaby zawarta po dniu 01.05.2021 r. to rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy)**

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta
- zawierać propozycję wynagrodzenia Oferenta

Ponadto, zaleca się dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentu, Zamawiający przed podpisaniem umowy zwróci się o jego przedłożenie

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na maila: [zsp@rudziniec.pl](mailto:zsp@rudziniec.pl), lub przesłać na faks o nr: (32) 230 31 92.

Termin składania ofert ustala się na dzień: **23.04.2021 r. do godz. 12.00**

**VI. OCENA OFERT**

a) Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga	Sposób punktowania
1	Cena brutto za przedmiot zamówienia	100	(cena najniższa/ cena badana) x waga

b) Sposób obliczenia ceny oferty:

- Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty, które mogą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku realizacją zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT)
- Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb
- Wykonawca poda wartość netto oraz brutto w złotych polskich
- Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określana do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją

**VII. DODATKOWE INFORMACJE**

- Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcą:  
Mateusz Dohrmann tel. 515 292 188,  
**Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia należy kierować na adres mailowy: [mateusz.dohrmann@o2.pl](mailto:mateusz.dohrmann@o2.pl), oraz [zsp@rudziniec.pl](mailto:zsp@rudziniec.pl)**
- Zamawiający wedle własnego wyboru: przyjmie ofertę w całości lub też rozpocznie negocjacje w zakresie zaoferowanej ceny przez Wykonawcę. W razie wątpliwości poczytuje się, że informacje zawarte w zapytaniu cenowym i przedłożonej ofercie będą podstawą do dalszych negocjacji oraz uzgodnienia zapisów umowy.
- Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych kosztów Oferentów, związanych z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zapytanie cenowe, prezentacji, odpowiedzi, spotkań czy negocjacji.

**VIII. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudzińcu z siedzibą przy ul. Gliwickiej 5, 44-160 Rudziniec;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Dawid Nogaj, z którym można się skontaktować pod adresem jak wyżej lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa gazu płynnego do celów grzewczych wraz z dzierżawą oraz konserwacją trzech zbiorników o pojemności 6 700l każdy”.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Więcej informacji w tym zakresie znajduje się na następującej stronie:

<http://zsprudziniec.szkolnastrona.pl/>

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

## IX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA O CENĘ

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Rudzińcu  
*K. Hassa*  
mgr Karina Hassa

---

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Rudzińcu