

SIWZ

zawiera **59** kolejno
ponumerowanych kart
(Załącznik Nr 1 nie podlega numeracji)

RZP.271.12.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE NA USŁUGI SPOŁECZNE
wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W ART. 138 G UST. 1 PKT. 1
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)
w zadaniu na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY
MIENIA I MONITORINGU BUDYNKÓW
NA TERENIE GMINY OŻARÓW MAZOWIECKI W 2019/2020 R**

Termin składania ofert: 19.03.2019 r. do godz. 11.00

Termin otwarcia ofert: 19.03.2019 r. o godz. 11.30

Zatwierdzam:

.....

**Burmistrz
Paweł Kanclerz**

Ożarów Mazowiecki 11-03-2019 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Dane Zamawiającego – nazwa i adres.	3
2. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne.	3
3. Termin wykonania zamówienia.....	5
4. Tryb udzielenia zamówienia.	5
5. Opis sposobu przygotowania oferty	6
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	7
7. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz inne dokumenty wynikające z treści SIWZ.....	9
które należy dołączyć do oferty:.....	9
9. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.....	12
10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.	13
12. Termin i miejsce składania ofert.	14
13. Termin związania ofertą.	14
14. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.	14
15. Termin i miejsce otwarcia ofert.....	15
16. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy.....	15
17. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	16
18. Postanowienia końcowe.....	17

1. Dane Zamawiającego – nazwa i adres.

Gmina Ożarów Mazowiecki
ul. Kolejowa 2
05-850 Ożarów Mazowiecki
tel.: 722-22-07, fax.: 722-18-87

NIP: 118-17-66-202
REGON: 013271269

e-mail: umig@ozarow-mazowiecki.pl,
e-mail: zampub@ozarow-mazowiecki.pl,
www.ozarow-mazowiecki.pl

2. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług ochrony mienia i monitoringu budynków na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki”

2.2 Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zadanie nr I

- jednoosobowy dozór – ochronę mienia obiektów Gminy Ożarów Mazowiecki, w tym:

a) budynku DK „Uśmiech” przy ul. Poznańskiej 165 w Ożarowie Mazowieckim (Przewidywana ilość godzin pracy pracowników ochrony fizycznej w okresie trwania umowy tj. 12 m-cy: 8784 h

b) budynku przy ul. Konotopskiej 4 w Ożarowie Mazowieckim (Przewidywana ilość godzin pracy pracowników ochrony fizycznej w okresie trwania umowy tj. 12 m-cy: 8784 h

Zadanie nr II

- obsługę monitoringu obiektów, w tym:

a) budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kolejowej 2 w Ożarowie Mazowieckim

b) budynku Towarzystwa Miłośników Oltarzewa przy ul. Mazowieckiej 12/13 w Ożarowie Mazowieckim

c) punktu konsultacyjno-informacyjnego „UZALEŻNIEN” przy ul. Poznańskiej 167A w Ożarowie Mazowieckim

- strzeżenie powierzonego mienia przed kradzieżą i włamaniem,

- udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego,

- interweniowanie w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

79.71.50.00-9 – usługi patrolowe

79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi związanymi z realizacją usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia.

2.3 Wymogi Zamawiającego :

- posiadanie przez wykonawcę wdrożonego elektronicznego systemu kontroli obchodów z możliwością podglądu online w czasie rzeczywistym (np. Active Guard lub równoważne) dla osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym pracowników patroli interwencyjnych,
- bezpośrednie łączenie sygnału alarmu do patrolu interwencyjnego,
- posiadanie własnych załóg interwencyjnych – z wyłączeniem patroli partnerskich,
- posiadanie zainstalowanego urządzenia GPS w samochodach patrolu,
- realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby nie karane, posiadające doświadczenie niezbędne do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia na każdym etapie realizacji uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.4 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących **bezpośrednie czynności w zakresie realizacji zamówienia (zadanie nr I, o którym mowa powyżej w pkt. 2.2 SIWZ) tj. dozoru - ochrony mienia obiektów Gminy Ożarów Mazowiecki**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1, § 1¹, § 1² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 108)

Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

a) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed przystąpieniem do realizacji **usług (zadanie nr I)**, przedłoży Zamawiającemu informację na temat osób zatrudnionych na umowę o pracę, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem zawartym w niniejszym punkcie SIWZ,

b) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia (do wglądu) kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia (**dotyczy zadania nr I**).

(* w przedłożonych kopiach umów informacje – dane wrażliwe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922) powinny być anonimowe, nie podlega temu imię i nazwisko pracownika)

c) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia na zadanie nr I, polegające na bezpośrednim wykonywaniu **usług** - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z lit. b, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu **usług**,

d) W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w lit. b, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu **usług**, są zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę z postanowieniem w niniejszym punkcie SIWZ - Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto**, wynikającego z pkt. 1 druku złożonej oferty, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu **usług**, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z niniejszego punktu SIWZ,

e) Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy jeśli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w lit. b, nie udokumentuje, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu **usług**, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

2.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki wykonania zamówienia są załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt. 6** ustawy Pzp, tzn. **polegających na powtórzeniu podobnych usług**, stanowiących niniejsze zamówienie podstawowe.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia.

3.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- (dla zadania I i II) **od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.** (przez okres kolejnych 12-m-cy)

3.2 W razie niemożności rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym powyżej terminie z przyczyn formalnych (wymogami obowiązujących przepisów prawnych związanych z procedurą przetargową), Zamawiający dopuszcza dokonanie w umowie zmiany terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia tj. od daty możliwego rozpoczęcia realizacji usług ochrony mienia i monitoringu na kolejne 12 pełnych miesięcy.

4. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu na:

usługi społeczne prowadzonym na podstawie **art. 138o ust. 2-4** – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej ustawą, zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

5.1 Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany **formularz oferty**. Do oferty należy załączyć wszystkie **oświadczenia i dokumenty**, których złożenia żąda Zamawiający w **pkt. 8 niniejszej SIWZ**.

5.2 Warunki formalne sporządzenia oferty:

- a) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- b)** oferta musi być przygotowana **pisemnie w języku polskim**, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu,
- c)** oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych kartach, a numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty,
- d)** zaleca się aby każda karta oferty i załącznika do oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty,
- e)** każda ewentualna poprawka w ofercie była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty,
- f)** formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę,

Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **należy załączyć w formie pisemnej, w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

g) formularze stanowiące załączniki do SIWZ powinny zachować formę i treść ustaloną przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego

5.3 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

„Oferta na: Świadczenie usług ochrony mienia i monitoringu budynków na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki” RZP.271.12.2019

oraz nazwą, dokładnym adresem wykonawcy i ewentualnymi numerami telefonów do wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

5.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

5.5 Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana musi być dokonana przez podmiot uprawniony.**

5.6 Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec** w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – oznaczając np. klauzulą **„POUFNE - Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419)”**.

Wypełniony formularz (druk) oferty nie może zostać zastrzeżony.

5.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego tj.:

- **pisemnie** (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw 70 Poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca,
- za pośrednictwem **faksu** lub przy użyciu
- **środków komunikacji elektronicznej** (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

6.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem **faksu** lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

6.3 Oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Dotyczy to także oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego , o którym mowa w **art. 26 ust. 3** ustawy Pzp dla których zastrzeżona jest forma pisemna.

6.4 Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres Zamawiającego i była opatrzona znakiem postępowania tj. **RZP.271.12.2019.**

6.5 Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w sprawach przedmiotu zamówienia są z ramienia:

1. Referatu Zamówień Publicznych – Piotr Manarczyk, Bożena Przybylska, Renata Polańska, Monika Michalska

(wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej)

email: zampub@ozarow-mazowiecki.pl, fax: (22) 722-18-87,

2. Wydział Administracji – Katarzyna Kozłowska, Karolina Żywek, Paulina Kucharska

(wszelkie sprawy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia, w tym uzgodnienia odnośnie wizji lokalnej obiektów)

email: zampub@ozarow-mazowiecki.pl, fax: (22) 722-18-87,

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, **którzy:**

a) **nie podlegają wykluczeniu** (na podstawie zapisów w pkt. 16 niniejszej SIWZ, dotyczących podstaw wykluczenia)

b) **spełniają następujące warunki udziału** w postępowaniu w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 2213)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga - aby Wykonawca wykazał, że **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową**
- w kwocie **min. 100.000 zł**

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) **wykazał, że** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje- **minimum 2 usługi**, polegające na **świadczeniu usług ochrony mienia i monitoringu budynków wraz ze stałym patrolem**.
- b) skierował do realizacji zamówienia publicznego:
 - min. 3 koordynatorów posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy o ochronie fizycznej osób i mienia spełniającymi wymogi zgodnie z art. 25, 26 i 27 (Dz. U. 2017, poz. 2213), pełniących nadzór nad agentami ochrony fizycznej,
 - min. 9 osób pełniących bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia

7.2 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu **art. 23 ust. 1** ustawy Pzp.

Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego **pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **pkt. 7.1a SIWZ**.

4. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

a) warunek określony w **pkt.7.1.3 a) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną**

b) pozostałe warunki określone powyżej musi spełniać co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną lub Partnerzy składający ofertę wspólną **spełniają łącznie**

5. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (w tym konsorcjum) Zamawiający dokonywać będzie bezpośrednich rozliczeń tylko z liderem konsorcjum.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz inne dokumenty wynikające z treści SIWZ i potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

8.1 Oferta – druk jest załącznikiem do SIWZ.

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Dokument ten będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

(Uwagi do załączników do oferty nr 1 i 2):

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 lit. a, b. SIWZ (załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do oferty) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i występowania w imieniu wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.

d) Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 4 do oferty.

- które należy złożyć w terminie 3 dni od daty otwarcia ofert:

e) *oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.(załącznik nr 5 do oferty)

UWAGA * Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od daty otwarcia ofert.

Jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej niniejsze oświadczenie może być złożone razem z ofertą.

8.2 Niżej wymienione dokumenty, które wykonawca również załączy **do oferty**, będą przedstawione w **formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

***Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa - w pkt. 8.2 lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2 lit a) lub zastępujący je dokument, o którym mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2016 r. poz.1126)

b) kopia aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2017., poz. 2213) lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania obejmującej/go swoją ważnością minimum okres obowiązywania umowy,

c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, **minimum 2 usług** polegających na **świadczeniu usług ochrony mienia i monitoringu w budynkach wraz ze stałym patrolem**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście**

Dowodami w przypadku zamówień na usługi są:

- **referencje,**
- **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- **gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze** wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie wykonawcy**
- **w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty** potwierdzające ich należyte wykonywanie wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków.

d) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zawarte w wykazie informacje mają potwierdzać wymagania Zamawiającego z pkt. 7.1.3 lit. b SIWZ odnośnie skierowanych do realizacji zamówienia:

- **min. 3 koordynatorów posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy o ochronie fizycznej osób i mienia spełniającymi wymogi zgodnie z art. 25, 26 i 27 (Dz. U. 2017, poz. 2213), pełniących nadzór nad agentami ochrony fizycznej,**
- **min. 9 osób pełniących bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia**

e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie 100.000 zł , wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert,

f) kopia certyfikatu ISO 9001:2015 lub równoważny dokument (np. zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości) potwierdzający, że usługi odpowiadają określonym normom, o których mówi ISO 9001:2015)

(o ile wykonawca posiada)

g) kopia rekomendacji organizacji skupiającej pracodawców branży ochrony (np. Polskiego Związku Pracodawców Ochrony, Polskiej Izby Ochrony) (o ile wykonawca posiada)

8.3 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca nie jest obowiązany również do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca wskaże postępowanie (nazwa i numer postępowania), w którym wymagane dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

8.4 W przypadku gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp , oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.5 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zgodnie z pkt 8.4 SIWZ, powinny potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz być aktualne na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.

8.6 Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podlegania wykluczeniu naależy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.7 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.9 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w/g. formuły: spełnia – nie spełnia.

9. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.

9.1 Umowy, jakie zostaną zawarte z wybranym wykonawcą są **załącznikami Nr 2, Nr 3 oraz Nr 4 do niniejszej SIWZ.**

Zamawiający wymaga zawarcia umów o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

9.2 Zamawiający wymaga także od wybranego wykonawcy podpisania umów w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9.3 Zamawiający **dopuszcza zmiany** postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, **o ile zachodzą okoliczności wymienione w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.**

9.4 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartych umów odnośnie wydłużenia terminu realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 3.2 SIWZ.

9.5 Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umów.

9.6 Wszelkie zmiany do umów wprowadzone zostaną na podstawie aneksu do umów.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

A) Cena – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza **stosując wzór:**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

B) Kryterium jakościowe – 40%

- za posiadanie certyfikatu ISO 9001:2015 lub równoważnego – Zamawiający przyzna **20 punktów**
(za brak przyznane będzie 0 punktów)

*UWAGA: Za równoważne Zamawiający uzna inne dokumenty (np. zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości), potwierdzające, że usługi odpowiadają określonym normom, o których mówi ISO 9001:2015)

- za posiadanie rekomendacji organizacji skupiającej pracodawców branży ochrony (np. Polskiego Związku Pracodawców Ochrony, Polskiej Izby Ochrony) lub równoważnej – Zamawiający przyzna **20 punktów**
(za brak przyznane będzie 0 punktów)

*UWAGA: Za równoważne Zamawiający uzna rekomendacje wszelkich innych organizacji skupiających pracodawców branży ochrony

10.2 Zamawiający dokona oceny **kryterium ceny** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi, w kryterium jakościowym przyzna punkty zgodnie z pkt. 10.1.B) SIWZ.

10.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych ofert na podstawie **kryterium ceny i kryterium jakościowego**.

10.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

11.1 Wykonawcy obliczają ceny ofertowe za zadanie nr I i II w okresie obowiązywania umowy (tj. okres min.12 miesięcy) na podstawie **własnej kalkulacji**.

11.2 Do obliczonej/ych cen/y ofertowej/ych za zadanie nr I i II wykonawca dodaje podatek VAT wg obowiązujących stawek. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do obowiązków wykonawcy.

11.3. Oferta złożona przez Wykonawcę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku – tj. kwotę netto.

11.4 Tak wyliczone ceny z podatkiem VAT w okresie świadczenia usług ochrony mienia i monitoringu (za zadanie nr I i II) zamieszcza w ofercie. Ceny brutto muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kwota ogólna z poz. 1 druku oferty za zadanie nr I i II razem będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.5 Dla celów obliczenia cen w niniejszym postępowaniu wykonawcy przyjmą następujące założenia:

- a) na ceny przedmiotu zamówienia powinny składać się wszystkie elementy opisane w pkt. 2 SIWZ mające wpływ na obliczenie ceny ofertowej,
- b) w cenach świadczenia usług ochrony i mienia wykonawcy uwzględnią wsparcie ochrony przez własne patrole interwencyjne oraz obsługę monitoringu,
- c) wykonawcy ustalą ilość dni świadczenia usług ochrony mienia i monitoringu w każdym z budynków w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

11.6 Zaoferowane ceny ofertowe brutto będą **cenami ryczałtowymi**.

(Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j.) w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”) Z zastrzeżeniem zapisów pkt 9.5 SIWZ.

11.7 Zamawiający nie dopuszcza stosowania jakichkolwiek rabatów i upustów po obliczeniu ceny ofertowej brutto.

11.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

11.9 Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

12. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **19 - 03 -2019 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego w budynku **Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim**, ul. Kolejowa 2, biuro podawcze – **parter budynku UM.**

13. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą w niniejszym postępowaniu przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

14. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.

14.1 Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu **zapytania** :
na piśmie, faksem lub za pomocą **środków elektronicznych** (e-mail: zampub@ozarow-mazowiecki.pl).
Postanowienia pkt. 6 SIWZ są wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań za pomocą środków elektronicznych również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

14.2 Jeżeli **zapytanie- wniosek o wyjaśnienie** treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia(SIWZ) wpłynie do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie**, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**

Treść zapytań oraz wyjaśnienia przekaże, bez ujawniania źródła zapytania wszystkim **wykonawcom**, którzy są uczestnikami postępowania oraz **zamieści je na stronie internetowej - (www.bip.ozarow-mazowiecki.pl)**.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

14.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępnia na stronie internetowej pod adresem - (www.bip.ozarow-mazowiecki.pl).

14.5 Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zastrzega sobie możliwość **przedłużenia terminu składania ofert** w celu uwzględnienia przez potencjalnych wykonawców w swoich ofertach wyjaśnień lub zmian dokonanych w SIWZ. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej pod wskazanym powyżej adresem.

15. Termin i miejsce otwarcia ofert.

15.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **19 - 03 -2019 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w budynku **Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim**, ul. Kolejowa 2 w **sali konferencyjnej - III piętro**.

15.2 Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:

- wysokość kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, oraz informacje z treści ofert;
- imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) wykonawców,
- **ceny ofert,**
- **kryterium jakościowe,**
- warunki płatności.

Powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.ozarow-mazowiecki.pl), niezwłocznie po otwarciu ofert.

15.4 Otwarcie ofert jest jawne.

15.5 Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

16. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy

16.1 Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.**

16.2 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego **podstawy do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp.

16.3 Zamawiający **wyklucza także z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, **uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach** określonych w art. 17 ust.1 pkt. 2–4 ustawy Pzp z :
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

16.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie wymienionych powyżej w pkt 16.2 – 16.3 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

16.5 Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

16.6 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.1.1 Zamawiający informuje także niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

17.2 Zamawiający udostępnia informacje:

- o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- o udzieleniu lub o nieudzieleniu zamówienia, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp lub unieważnieniu postępowania,

na stronie internetowej (www.bip.ozarow-mazowiecki.pl)

17.3 Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej **zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.**

17.4 Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.

17.5 Wybrany wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy:

- a) Wykonawcy, którzy prowadzą działalność jako **wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są** przed podpisaniem umowy **przedstawić Zamawiającemu umowę spółki cywilnej,**
- b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** (np. opłacona polisa OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres obowiązywania umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości minimum: **10.000.000,00 zł** (o ile opłacona składka OC nie wynika z dokumentu (np. polisy) należy załączyć ksero dowodu wpłaty),

Uwaga: Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (np. opłacona polisa OC) powinien obejmować **cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,** z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo przedłożyć dokument/polisę, której ważność upływa przed planowanym terminem odbioru końcowego realizowanego zadania. W takim jednak przypadku musi być zachowana ciągłość ubezpieczenia na czas realizacji przedmiotu zamówienia poprzez aneks do posiadanego dokumentu/polisy lub zawarcie nowego/ej dokumentu/polisy. Wykonawca w tym przypadku **zobowiązany jest do złożenia oświadczenia**, z którego treści wynikać będzie: zachowanie ciągłości ubezpieczenia OC oraz dostarczenie i przedstawienie Zamawiającemu aneksu lub nowego dokumentu/polisy,

17.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

17.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Postanowienia końcowe.

18.1 Postępowanie niniejsze, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, **prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.**

18.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **jest jawne.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2018.419), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (w uzasadnionym wypadku zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

18.3 Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. **93 ust. 1** ustawy Pzp.

18.4 O **unieważnieniu** postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców.

18.5 Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje:**

- **zawarcia umowy ramowej,**
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej,**
- **zwrotu kosztów udziału** w postępowaniu.

18.6 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (**SIWZ**) wraz załącznikami **dostępna jest na stronie internetowej** Zamawiającego (profilu nabywcy) pod adresem:

www.bip.ozarow-mazowiecki.pl w części: „Zamówienia publiczne”

-----*PBMR*-----