

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na
podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego

Przedmiot zamówienia:

Serwis wag pocztowych

Kody wg Wspólnego słownika zamówień CPV :

50411000-9 – usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

ZATWIERDZAM (JW/JM)

DYREKTOR REGIONU
PIONU INFRASTRUKTURY

Sylvia Kowal

Kraków, dnia 21.02 2019 roku

ZATWIERDZAM (JP)

ZASTĘPCA DYREKTORA
ZARZĄDZAJĄCEGO
PIONEM INFRASTRUKTURY

Marek Koszrzewa

Warszawa, dnia 22.02 2019 roku

Czyż

Pat

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. prowadząca przedmiotowe postępowanie

Postępowanie prowadzone jest przez:

Poczta Polska S.A. 00-940 Warszawa ul. Rodziny Hiszpańskich 8

NIP: 525-000-73-13 REGON: 010684960

Adres strony internetowej: - www.poczta-polska.pl

Jednostka prowadząca postępowanie zw. dalej Zamawiającym:

Pion Infrastruktury

WSP ds. Zamówień Terenowych w Krakowie

z siedzibą: ul. Cystersów 21,

31-553 Kraków

tel. 12 410 60 10

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

- 1) Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że Oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona wyłącznie na piśmie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze Stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Powyższe dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, podpisanej przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem, pod rygorem nieważności takiego dokumentu.
- 2) Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane do Zamawiającego:
 - a) pisemnie – na adres: **Poczta Polska S.A. Pion Infrastruktury WSP ds. Zamówień Terenowych w Krakowie ul. Cystersów 21, 31-553 Kraków, pok. 42/43/44;**
 - b) drogą elektroniczną – muszą być zeskanowane po ich podpisaniu przez uprawnioną/e osobę/y a następnie przesłane na następujący adres e-mailowy:
pi.zakupy.krakow@poczta-polska.pl
- 3) Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. pod adresem:
<http://przetargi.poczta-polska.pl/>
- 4) Wszelkie informacje, zawiadomienia, i inne pisma sporządzone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uprawniony jest do przekazywania Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną na adresy i numery wskazane w ofercie Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – Wykonawca bezwzględnie w swojej ofercie zobowiązany jest wskazać adres pocztowy do korespondencji, nr telefonu jak również adres e-mailowy.
- 5) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) sprawy merytoryczne: **Jerzy Matyasik – tel. 606 707 148**
 - b) sprawy proceduralne: **Barbara Mroccka – tel. (12) 410 60 10**

3. Sposób prowadzenia przedmiotowego postępowania

- 1) Przedmiotowe postępowanie jest zamówieniem odrębnym, prowadzenie którego **nie regulują** przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U.

2
Cypry
[signature]
[signature]
[signature]

z 2017 r., poz. 1579). Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

- 2) Postępowanie prowadzone jest w sposób **niejawny**. Informacje o sposobach oceny lub Ofertach innych Wykonawców mogą być ujawniane tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych biznesowo za zgodą Zamawiającego. Zamawiający ujawnia następujący zakres informacji na niżej określonych warunkach:
 - a) zawiadomienie o przyjęciu oferty do realizacji i zamiarze zawarcia umowy – tylko do wiadomości Wykonawcy, którego ofertę wybrano (któremu zostanie udzielone zamówienie)
 - b) informacja o zakończeniu postępowania (terminie w którym zawarto umowę) do wiadomości wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu
 - c) informacja o zamknięciu postępowania albo jego części bez wyboru oferty oraz informacja o unieważnieniu postępowania do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 3) Zamawiający **zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji na każdym etapie postępowania**. Negocjacje zostaną, przeprowadzone z **wybranymi Wykonawcami** zaproszonymi do danego etapu postępowania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferty lub Ofert na każdym etapie postępowania
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a) nie wpłynęła żadna ważna oferta
 - b) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - c) nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych
 - d) postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części
- 7) Wykonawcom oraz podmiotom trzecim, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem, nie są udostępniane jakiegokolwiek dokumenty wewnętrzne Poczty Polskiej S.A. związane z niniejszym postępowaniem.
- 8) Jedynym sposobem przyjęcia Oferty jest zawarcie umowy. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie postępowania możliwość doprecyzowania lub zmienienia wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji.
- 10) Inne wskazówki dla Wykonawców dotyczące przedmiotowego postępowania:

Wykonawcy na I etapie postępowania składają oferty dotyczące przedmiotu zamówienia zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

Do II etapu postępowania Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli kompletne i merytorycznie poprawne oferty lub wybranych Wykonawców, których oferty uzna za atrakcyjne cenowo i merytorycznie.

Dla wszystkich etapów postępowania pkt 3 stosuje się.

3
Cypr
BM

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **serwis wag pocztowych** polegający na naprawie i legalizacji (wraz z przygotowaniem do niej) pocztowych wag listowych i paczkowych.
- 2) Wagi, których dotyczy realizacja przedmiotu zamówienia, zlokalizowane są na poniższym terenie, a zamówienie podzielone jest na części obejmujące:

Część 1 – w Krakowie oraz w obszarze powiatów: krakowskiego, miechowskiego, myślenickiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, wadowickiego i wielickiego,

Część 2 – w Nowym Sączu oraz w obszarze powiatów: nowosądeckiego, gorlickiego, limanowskiego, nowotarskiego i tatrzańskiego oraz w Tarnowie i w obszarze powiatów: tarnowskiego, bocheńskiego, brzeskiego i dąbrowskiego,

Część 3 – w województwie podkarpackim,

Część 4 – w województwie śląskim,

Część 5 – w województwie opolskim,

Część 6 – w województwie dolnośląskim,

Część 7 - w m. st. Warszawa,

Część 8 - w obszarze powiatów: warszawskiego Zachód, grodziskiego, legionowskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, wołomińskiego i żyrardowskiego,

Część 9 - w Ostrołęce i w obszarze powiatów: ostrołęckiego, ciechanowskiego, makowskiego, ostrowskiego, przasnyskiego, pułtuskiego i wyszkowskiego,

Część 10 - w Płocku i w obszarze powiatów: płockiego, gostynińskiego, mławskiego, płońskiego, sierpeckiego, sochaczewskiego i żuromińskiego,

Część 11 - w Radomiu i w obszarze powiatów: radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego i zwolenńskiego,

Część 12 - w Siedlcach i w obszarze powiatów: siedleckiego, garwolińskiego, łosickiego, mińskiego, sokołowskiego i węgrowskiego.

5. Szczegółowe zestawienie wag wraz z lokalizacją oraz wykaz producentów i modeli wag zawierają załączniki nr 1 oraz 1a do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Usługi naprawy wraz z legalizacją po naprawie będą realizowane sukcesywnie w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia – na warunkach określonych w § 2 ust. 3 projektu umowy.
7. Usługi legalizacji wag będą wykonywane przez Wykonawcę na podstawie bieżących zgłoszeń przekazywanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną.
8. Załącznik nr 2 do SIWZ (projekt umowy) zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz innych postanowień nie ujętych w ust. 4.
9. Zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania. Termin realizacji niezwłocznie po zawarciu umowy przez okres 13 miesięcy.

10. Informacja o możliwości składania Ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania Ofert częściowych dla jednej lub kilku części.

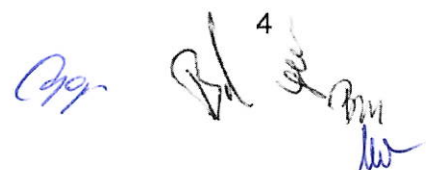
11. Informacja o możliwości składania Ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.

12. Udział podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

4



ROZDZIAŁ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

1. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

Warunkiem uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu jest:

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **usługi naprawy i legalizacji wag III klasy dokładności lub dokładniejszych** tj. zrealizował w/w usługi na łączną kwotę minimum: część 1 - 25 000,00 zł brutto, część 2 - 15 000 zł brutto, część 3 - 29 000 zł brutto, część 4 - 47 000 zł brutto, część 5 - 14 000,00 zł brutto, część 6 - 6 000,00 zł brutto, część 7 - 16 000,00 zł brutto, część 8 - 12 000,00 zł brutto, część 9 - 6 000,00 zł brutto, część 10 - 3 000,00 zł brutto, część 11 - 6 000,00 zł brutto, część 12 - 6 000,00 zł brutto, a usługi te zostały wykonane należycie.

UWAGA: W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w realizacji w/w usług o wartości, odpowiadającej wymaganej największej wartości spośród części, których dotyczy oferta.

2. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć wraz z Ofertą:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia Wykonawca powinien wraz z Ofertą złożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert), a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących Ofertę, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do Oferty, a w przypadku dołączenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono poświadczane przez upoważnioną osobę;
- 3) Wykaz usług (sporządzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku 4 do SIWZ), z podaniem ich przedmiotu, terminu realizacji, wartości i podmiotu na rzecz którego je realizowano oraz dokumenty poświadczające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością np. referencje – w celu potwierdzenia spełniania warunku uczestnictwa w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

3. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

4. Wyjaśnienia dotyczące zapisów SIWZ

- 1) Wykonawca ma prawo do zadawania pytań dotyczących treści SIWZ i warunków przedmiotu zamówienia oraz do zgłaszania zastrzeżeń do wymagań SIWZ dyskryminujących jednego lub grupę wykonawców w formie określonej w niniejszej SIWZ na co najmniej 3 dni przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5

- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej:

<http://przetargi.poczta-polska.pl/>

- 4) W sytuacji, gdy odpowiedź nie powoduje zmian w SIWZ lub jest nieistotna, Zamawiający udziela odpowiedzi jedynie Wykonawcy, który złożył zapytanie.
- 5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

5. Zmiany do SIWZ

- 1) Zamawiający przed upływem terminu składania Ofert, ma prawo dokonania zmian treści SIWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcy lub z własnej inicjatywy.
- 2) W takim przypadku przekazuje treść zmian wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu oraz umieszcza je na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A..
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ jest istotna, termin składania Ofert może zostać przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.

6. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1) Oferta powinna zawierać :
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**
 - b) Dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału
 - c) Kalkulacja ceny ofertowej – zgodnie z formularzem cenowym – **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za osoby uprawnione uznaje się:
 - a) osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;
 - b) umocowane osoby, legitymujące się pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a.
- 4) Wszelkie podpisy powinny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu umożliwienia jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej.
- 5) Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1, 2 niniejszego Rozdziału należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta (formularz ofertowy oraz formularz cenowy) oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 3 muszą być złożone w formie pisemnej – w oryginale (za wyjątkiem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, które również mogą stanowić kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- 6) W przypadku, gdy Ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a Oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa).
- 7) Wykonawca może złożyć Ofertę samodzielnie lub w konsorcjum z innymi podmiotami, zwanymi dalej Wykonawcą.
- 8) W przypadku, gdy Ofertę składa konsorcjum, należy wskazać jednego reprezentanta do którego będzie kierowana korespondencja.
- 9) Ofertę należy złożyć w opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności i nienaruszalności Oferty do terminu składania Ofert. Opakowanie należy oznakować w niżej podany sposób:

POCZTA POLSKA S.A.

Pion Infrastruktury, WSP ds. Zamówień Terenowych w Krakowie
ul. Cystersów 21, 31-553 Kraków, II piętro, pok. 42/43/44

6
Opgr
Bm
lw

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego pn.

Serwis wag pocztowych - składanie ofert do dnia 07.03.2019 roku do godz. 12:00

Koperta poza powyższym oznakowaniem powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

- 10) Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście Oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące Ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i parafowane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 12) Wskazane jest aby wszystkie kartki Oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

7. Sposób obliczenia ceny ofertowej

- 1) Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wartość netto powiększona o wartość podatku VAT stanowi wartość brutto zamówienia, czyli cenę ofertową (łącznie cenę za realizację przedmiotu zamówienia). Wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto należy przenieść we właściwe miejsce do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915). Wszystkie ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 3) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z projektu umowy, w tym m.in. koszt materiałów, transportu, spedycji, załadunku i wyładunku, ewentualne ubezpieczenie – partiami.
- 4) Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 5) Wykonawca skalkuluje cenę wg stawek VAT obowiązujących w dniu otwarcia ofert.
- 6) W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji zamówienia zastosowanie, mają postanowienia określone w projekcie umowy.

8. Termin i miejsce składania Ofert

- 1) Termin składania Ofert upływa dnia **07.03.2019 roku o godz. 12:00**
Ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Zamawiającego na adres:
**POCZTA POLSKA S.A. Pion Infrastruktury WSP ds. Zamówień Terenowych
w Krakowie, ul. Cystersów 21, 31-553 Kraków, II piętro, pok. 42/43/44,**
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu Oferty.
- 3) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem określonym w ust. 6 pkt 9 Rozdziału II SIWZ oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 4) Termin związania Ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia Oferty ostatecznej.

[Handwritten signatures and initials]

9. Analiza Ofert i negocjacje warunków zamówienia

- 1) W trakcie postępowania, po otwarciu Ofert i dokonaniu ich wstępnej analizy i oceny, **Zamawiający będzie prowadził negocjacje z wybranymi Wykonawcami**. Negocjacom mogą podlegać wszystkie warunki zamówienia.
- 2) W trakcie negocjacji Wykonawcy mogą zostać zobowiązani do złożenia kolejnych ofert wraz z kalkulacją obliczenia wartości zamówienia. Postanowienia Rozdziału I ust. 3 pkt 10 stosuje się odpowiednio.
- 3) Składanie wyjaśnień i uzupełnianie dokumentów
 - a) W toku analizy Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących Oferty i pozostałych dokumentów, jak również do usunięcia błędów i uzupełnienia braków. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia Oferty.
 - b) W toku postępowania Zamawiający może dokonać poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

10. Zawarcie umowy

- 1) Wszelkie informacje od pracowników prowadzących postępowanie ze strony Poczty Polskiej S.A. w szczególności dotyczące oceny Oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnego etapu postępowania, negocjacji nie stanowią obietnicy lub zobowiązania do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.
- 2) Potwierdzeniem przyjęcia Oferty Wykonawcy jest zawarcie przez Strony umowy.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień SIWZ, Oferty Wykonawcy oraz ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji między Stronami.
- 4) Wzór przyszłej umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób zaangażowanych w świadczenie usług objętych umową. Wykaz osób stanowi Załącznik nr 5 do projektu umowy.
- 6) Przed podpisaniem umowy Wykonawcałoży u Zamawiającego kopię zaświadczenia wydanego przez właściwy organ o posiadaniu przez Wykonawcę statusu czynnego podatnika od towarów i usług VAT albo oświadczenie Wykonawcy o braku posiadania przez kontrahenta statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.

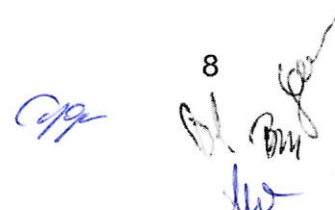
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będzie wymagane

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: zespolpelnomocnika@poczta-polska.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Poczcie Polskiej S.A. jest Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr PI.TPZ-Kr.2600.012.2019

8



Znak sprawy: PI.TPZ-Kr.2600.012.2019

4. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat lub okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy, w zależności co nastąpi później;
5. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 17 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych
7. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ust. 3 RODO;
8. dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
9. podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w postępowaniu oraz do zawarcia i wykonywania umowy."

13. Załączniki do SIWZ:

- 1). Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
- 2). Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami;
- 3). Załącznik nr 3A-3L – Formularze cenowe części 1-12;
- 4). Załącznik nr 4 – Wykaz usług;

KIEROWNIK WYDZIAŁU
ZAMÓWIEŃ TERENOWYCH

Ewa Gogolin

STANOWISKO
DS. UTRZYMANIA I SERWISU
URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
Marek Cygan
Marek Cygan

RADCA PRAWNY
mgr Wojciech Bałucki

9
Marta Górska

lew