

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej
w Bierutowie
ul. Namysłowska 10/1
56-420 Bierutów**

Bierutów, dnia 07.01.2021

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierutowie zaprasza do złożenia ofert cenowych przez Wykonawców zainteresowanych realizacją usług w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym (osób dorosłych oraz dzieci martwo narodzonych) z terenu Miasta i Gminy Bierutów, zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierutowie

Nazwa i adres Zamawiającego: Miasto i Gmina Bierutów, ul. Moniuszko 12, 56-420 Bierutów / Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy, Społecznej w Bierutowie ul. Namysłowska 1, 56-420 Bierutów, e-mail: sekretariat@bierutow.naszops.pl

1.Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych polegających na wykonywaniu pochówku zwłok osób zmarłych (osób dorosłych oraz dzieci martwo narodzonych) na terenie Miasta i Gminy Bierutów, do których pochowania jest zobowiązany Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej stosownie do art. 17 ust. 1 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.). Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947), wraz z aktami wykonawczymi oraz z przyjętymi w tym zakresie normami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

Miejscem pochówku osób zmarłych będą Cmentarz Komunalny w Bierutowie lub cmentarze parafialne na terenie Miasta i Gminy wskazane przez Zamawiającego.

2.Zamawiający ustala warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadanie wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. ugruntowana sytuacja ekonomiczna, finansowa i organizacyjna zapewniająca wykonanie zamówienia

20 styczeń 2021 –31 grudzień 2021

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 2 zapytania o rozpoznaniu rynku, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest wypełnić oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

5. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena (100%) odnosząca się do całości zamówienia. Kryterium obliczane będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena} : \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.

6. Warunki dodatkowe:

- 1) Ze względu na przedmiot zamówienia wymagane jest, aby Wykonawca świadczył usługi całodobowo **również w dni wolne od pracy**.
- 2) W przypadku rezygnacji z niektórych elementów usługi (np. ubioru) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszane o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazanej w formularzu ofertowym. Ponadto w przypadku konieczności sprawienia pochówku niestandardowego (kremacja). Wynagrodzenie będzie kalkulowane w oparciu o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazanej w formularzu ofertowym.
- 3) W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w zestawieniu kosztów zawartych w formularzu oferty, a są niezbędne do wykonania pochówku i nie można ich wyłączyć od zadania podstawowego, usługi te mogą być wykonane po uprzednim zawiadomieniu, sporządzeniu wykazu usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją i zleceniem przez Zamawiającego.
- 4) **Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego każdorazowo o terminie pogrzebu, ze wskazaniem daty, godziny oraz numeru kwatery, co najmniej 1 dzień przed terminem pogrzebu.**
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonej przez Wykonawcę usługi, przez upoważnionych przez Zamawiającego pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie.
- 6) Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie przeprowadzania kontroli.

7. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2;
 - b) w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - c) bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zaproszenia.
- 2) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

8. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty:

Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym pt. „Formularz ofertowy” będącym załącznikiem do niniejszego zapytania w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem).

Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie przy ul. Namysłowskiej 10/1, 56-420 Bierutów, drogą pocztową, przesyłką kurierską lub dostarczyć osobiście do sekretariatu (**wyłącznie na formularzu ofertowym pt. „Formularz ofertowy”** będącym załącznikiem do niniejszego zapytania; albo przesłać w formie skanu (format PDF lub JPEG), tj. wypełnionego i podpisanego druku formularza ofertowego na adres e-mail: sekretariat@bierutow.naszops.pl w terminie: do 18.01.2021 r. do godziny 14.30

- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.01.2021r. w siedzibie Zamawiającego o godz. 14.45

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

Karolina Leszczyńska

tel. 71 314-64-61

10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych -klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenia) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w Kwestionariuszu dla osoby ubiegającej się Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierutowie z siedzibą przy ulicy Namysłowskiej 10/1, 56-420 Bierutów, reprezentowany przez Kierownika, adres e-mail: sekretariat@bierutow.naszops.pl, tel. 71 314-64-61.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Panią Katarzynę Żuchaj , z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail : inspektor@kancelaria-odo.pl ;.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
6. Państwa dane będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe - nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie