

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA**

MPEC/PE-EZ/77/23

Olsztyn, marzec 2023 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP 739-02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00, tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04, adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

Rozdział II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Słonecznej 46. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Wszystkie oferowane elementy (hardware) wyspecyfikowane w przedmiocie zamówienia muszą być fabrycznie nowe z datą produkcji nie wcześniejszą niż rok 2022.
3. Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcznej gwarancji na komputery stacjonarne, 24 miesiące na komputery typu Notebook i 12 miesięcy na pozostałe podzespoły, liczonej od dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień stanowiących nie więcej niż 10% wartości netto zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia przez Zamawiającego zamówień uzupełniających.
5. Wykonawcę obowiązują zapisy *Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),* dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.
6. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień MPEC/PE-EZ/77/23.
7. Kody CPV: 30200000-1 urządzenia komputerowe, 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Rozdział III. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 30 kwietnia 2023 r.**
2. Wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
3. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę dostawy sprzętu do magazynu Zamawiającego w Olsztynie, ul. Słoneczna 46, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-13:00.

Rozdział IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:

- 1.1. **W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia** ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
- 1.2. **W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** gwarantującej wykonanie zamówienia ocena warunku nastąpi na podstawie opłaconej aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł (*słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych*).
- 1.3. **W zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Rozdział V. DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Formularz udostępniany jest Wykonawcom w formie edytowalnej (.xlsx). W Formularzu należy wypełnić wyłącznie pola zacienione, pozostałe są chronione przed zmianami. Wartość oferty zostanie automatycznie wyliczona jako podsumowanie zestawienia. Prosimy uzupełnić wymagane pola, wydrukować i podpisać dokument oraz załączyć do oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Kopia opłaconej, aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł (*słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych*).
4. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 3 do SWZ.
 6. Zaparaflowany projekt umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
-

Dodatkowo, w terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

Rozdział VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Kryterium oceny i wyboru ofert: **najniższa wartość oferty netto – 100 pkt** obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{wartość netto najniższej oferty}}{\text{wartość netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba uzyskanych punktów przez ofertę

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstępuje od wymogu wpłaty wadium.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

Informacje ogólne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania MPEC/PE-EZ/77/23.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 14.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: Wojciech Kułakowski, e-mail: wkulakowski@mpec.olsztyn.pl.
3. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
7. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Acrobat Reader.
8. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
 - pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

Modyfikacja treści SWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
2. Dokonane zmiany treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XI. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa, dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegnie automatycznemu odtajnieniu.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
 - w zakładce „Załączniki” dodaje **zeskanowane uprzednio podpisane/zaparafowane przez Wykonawcę** załączniki określone w Rozdziale V SWZ poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu,

- Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”;
- potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
 4. Formularz oferty udostępniany jest Wykonawcom w formie edytowalnej (.xlsx). W Formularzu należy wypełnić wyłącznie pola zacienione, pozostałe są chronione przed zmianami. Wartość oferty zostanie automatycznie wyliczona jako podsumowanie zestawienia. Prosimy uzupełnić wymagane pola, wydrukować i podpisać dokument oraz załączyć do oferty.
 5. Termin składania ofert upływa **12.04.2023 r. o godz. 10:00.**
 6. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
 7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2023 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy.
 8. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
 9. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w zakładce „Załączniki”.

Rozdział XIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją,
- b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- c) złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.
2. Zamawiający podpisze umowę (Załącznik nr 4 do SWZ) z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w SWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

L.p.	Element konfiguracji	Wymagane minimalne parametry techniczne	Ilość sztuk
Komputer stacjonarny nr 1			9
1.	Obudowa	Typ tower, mini tower	
	Identyfikacja komputera	Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie.	
	Procesor	Procesor o bazowej częstotliwości min. 2.50 GHz, 6 rdzeni, 12 wątków, osiągający wynik min. 17000 punktów w teście CPU PassMark, zgodnie z rankingiem procesorów ze strony internetowej cpubenchmark.net	
	Pamięć operacyjna	Pojemność: min. 16 GB DDR4, możliwość rozbudowy do min. 32GB, min. jeden slot wolny	
	Dysk twardy	Pojemność SSD 512+ GB	
	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/- RW wewnętrzna	
	Karta graficzna	Zintegrowana	
	Porty/złącza	min. 1 x DisplayPort lub HDMI min. 4 x port USB w tym co najmniej dwa w standardzie USB 3.0 lub nowszym 1 x RJ-45 (LAN) 1 x Wyjście liniowe/słuchawkowe x1 1x Zasilania (AC)	
	Karta sieciowa	Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45	
	Oprogramowanie	System operacyjny: preinstalowany system operacyjny Microsoft Windows 11 Professional PL 64 bit, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft (system operacyjny z licencją, sterowniki do wszystkich podzespołów zainstalowanych w komputerze). Umiejscowiona na dysku twardym komputera lub innych nośnikach (płyty DVD lub pamięci FLASH USB), partycja Recovery w/w systemu. MS Office H&B.	
	Zasilacz	Kompatybilny z płytą główną, certyfikat 80 Plus Bronze lub lepszy	
	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI	
	Gwarancja	Gwarancja producenta realizowana przez autoryzowany serwis producenta przez okres 36 miesięcy. Możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal	

		internetowy. Dostępność wsparcia technicznego min. między 9:00 a 17:00 w dni robocze.	
	Wsparcie techniczne producenta:	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link do strony.	
	Wymagane wyposażenie dodatkowe	Mysz optyczna przewodowa z interfejsem USB, długość przewodu min. 1,5m, 2 przyciski + rolka. Klawiatura przewodowa z interfejsem USB, układem klawiszy QWERTY, długość przewodu min. 1,5m. Mysz oraz klawiatura powinny być firmowe, tj. tej samej marki co komputer, sygnowane napisem lub logiem producenta komputera.	
	Monitor	Przekątna ekranu 24", złącze HDMI lub DisplayPort (kompatybilne z komputerem stacjonarnym nr 1) i odpowiadający im przewód min. 1,5m, wbudowane głośniki, regulacja nachylenia ekranu oraz regulacja w pionie	
Komputer stacjonarny nr 2			1
2.	Obudowa	Typ tower, mini tower	
	Identyfikacja komputera	Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie.	
	Procesor	Procesor o bazowej częstotliwości min. 2.50 GHz, 6 rdzeni, 12 wątków, osiągający wynik min. 17000 punktów w teście CPU PassMark, zgodnie z rankingiem procesorów ze strony internetowej cpubenchmark.net	
	Pamięć operacyjna	Pojemność: min. 16 GB DDR4, możliwość rozbudowy do min. 32GB, min. jeden slot wolny	
	Dysk twardy	Pojemność SSD 512+ GB	
	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/- RW wewnętrzna	
	Karta graficzna	GTX 1050Ti lub lepsza	
	Porty/złącza	min. 1 x DisplayPort lub HDMI min. 4 x port USB w tym co najmniej dwa w standardzie USB 3.0 lub nowszym 1 x RJ-45 (LAN) 1 x Wyjście liniowe/słuchawkowe x1 1x Zasilania (AC)	
	Karta sieciowa	Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45	
	Oprogramowanie	System operacyjny: preinstalowany system operacyjny Microsoft Windows 11 Professional PL 64 bit, nie wymagający	

		aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft (system operacyjny z licencją, sterowniki do wszystkich podzespołów zainstalowanych w komputerze). Umiejscowiona na dysku twardym komputera lub innych nośnikach (płyty DVD lub pamięci FLASH USB), partycja Recovery w/w systemu. MS Office H&B.	
	Zasilacz	Kompatybilny z płytą główną, certyfikat 80 Plus Bronze lub lepszy	
	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI	
	Gwarancja	Gwarancja producenta realizowana przez autoryzowany serwis producenta przez okres 36 miesięcy. Możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy. Dostępność wsparcia technicznego min. między 9:00 a 17:00 w dni robocze.	
	Wsparcie techniczne producenta:	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link do strony.	
	Wymagane wyposażenie dodatkowe	Mysz optyczna przewodowa z interfejsem USB, długość przewodu min. 1,5m, 2 przyciski + rolka. Klawiatura przewodowa z interfejsem USB, długość przewodu min. 1,5m. Mysz oraz klawiatura powinny być firmowe, tj. tej samej marki co komputer, sygnowane napisem lub logiem producenta komputera.	
	Monitor	Przekątna ekranu 24", złącze HDMI lub DisplayPort (kompatybilne z komputerem stacjonarnym nr 2) i odpowiadający im przewód min. 1,5m, wbudowane głośniki, regulacja nachylenia ekranu oraz regulacja w pionie	
Komputer typu Notebook			7
3.	Notebook	Procesor o bazowej częstotliwości min. 2.50 GHz, 6 rdzeni, 12 wątków, osiągający wynik min. 15900 punktów w teście CPU PassMark, zgodnie z rankingiem procesorów ze strony cpubenchmark.net pamięć RAM co najmniej 16 GB DDR4, SSD 500+ GB, Złącza: HDMI, gniazdo sieciowe LAN 1 Gb/s, USB 3.0+, klawiatura numeryczna, mysz bezprzewodowa, powłoka matrycy matowa, rozdzielczość full HD, przekątna wyświetlacza 17", Windows 11 Pro, MS Office H&B	

Pozostałe sprzęty			
4.	Switch zarządzalny	48 portów RJ45 10/100/1000 Mb/s (2 SFP)	1
5.	Skrętka	300m, kat 6	2
6.	Wtyk sieciowy	kat 6 RJ45	200

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty uwzględniłem/-liśmy wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/-y, że uzyskałem/-liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z SWZ, z załącznikami do SIWZ, warunkami Umowy i zobowiązuję/-my się do zawarcia Umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy uprawniony/-eni do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczam/-y, że posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniam/-y pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/-y, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości.
8. Oświadczam/-y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA MPEC/PE-EZ/77/23

(projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206, wysokość kapitału zakładowego 63.000.000,00 PLN, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, a

.....
reprezentowanym przez:

1/

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, zgodnie z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Wszystkie oferowane elementy (hardware) wyspecyfikowane w przedmiocie zamówienia muszą być fabrycznie nowe z datą produkcji nie wcześniejszą niż rok 2022.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)*, dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień stanowiących nie więcej niż 10% wartości netto zamówienia określonej w Formularzu Oferty w ramach zawartej umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia przez Zamawiającego zamówień uzupełniających.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich czynności w ramach realizacji niniejszej umowy z należytą starannością i oświadcza, że przedmiot Umowy będzie spełniał warunki gwarantowane przez producenta, które nie ulegną zmianie w czasie przechowywania, magazynowania lub transportu.
2. Odstępstwa od złożonych warunków jakościowych lub technicznych określonych przez Wykonawcę w ofercie powodują po stronie Zamawiającego możliwości:
 - 2.1. reklamacji kwestionowanej partii sprzętu i wymagania wymiany na nowy na koszt Wykonawcy bez zmiany uzgodnionego wynagrodzenia w wyznaczonym terminie,
 - 2.2. proporcjonalnego wstrzymania płatności za zakwestionowany towar,

- 2.3. rozwiązywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w całości, najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
3. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę dostawy sprzętu do magazynu Zamawiającego w Olsztynie, ul. Słoneczna 46, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-13:00.
4. Osoba ze strony Zamawiającego odpowiedzialna za realizację umowy:
5. Osoba ze strony Wykonawcy odpowiedzialna za realizację umowy:.....

§ 4

1. Wykonawca pozostaje dla Zamawiającego stroną odpowiedzialną w procesie związanym z realizacją zgłoszonej reklamacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na komputery stacjonarne, 24 miesiące na komputery typu Notebook oraz 12 miesięcy na pozostałe podzespoły, liczone od momentu dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca odbierze, na własny koszt, z siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia podlegający reklamacji w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji na adres elektroniczny wskazany w § 3 ust. 5 Umowy.
4. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, na własny koszt, przedmiot zamówienia, który wcześniej odebrał w ramach zgłoszonej reklamacji po wykonaniu naprawy lub wymiany gwarancyjnej.
5. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w terminie 21 dni od dnia złożenia reklamacji, w przeciwnym wypadku Wykonawca:
 - 5.1. dostarczy do siedziby Zamawiającego, na własny koszt, nowy przedmiot zamówienia, jeżeli reklamacja została zgłoszona przed upływem 12 miesięcy od daty zakupu.
 - 5.2. dostarczy do siedziby Zamawiającego, na własny koszt, przedmiot zamówienia o parametrach jakościowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia podlegającego reklamacji, jeżeli reklamacja została zgłoszona po upływie 12 miesięcy od daty zakupu.
6. Jeśli w trakcie okresu gwarancji zaistnieje konieczność trzeciej naprawy tego samego elementu lub części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na fabrycznie nowy tego przedmiotu zamówienia (po drugiej naprawie). Wymiana odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. **Strony zgodnie ustalają, iż w trakcie trwania umowy obowiązują ceny ryczałtowe oraz asortyment zgodnie ze stawkami wskazanymi w treści Formularza Oferty, który stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.**
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.

4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie opłacona przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na tzw. białej liście podatników VAT prowadzony w banku o numerze: w terminie 30 dni, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem zapłaty faktury jest dostarczenie do siedziby Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy.
5. Faktury wystawiane w formie elektronicznej – efaktury.
 - 5.1 Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej (w formacie pdf) faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o VAT.
 - 5.2 Faktury elektroniczne będą wysyłane z adresu email Wykonawcy: na adres e- mail Zamawiającego: efaktury@mpec.olsztyn.pl.
 - 5.3 Każdorazowo zmiana adresów email podanych w pkt 5.2 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 5.4 W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
6. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności.
7. Informacja wskazana w ust. 6 powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
8. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturze bądź do przedstawienia w postaci załącznika do faktury, kodów PKWiU/CN (nomenklatury scalonej) do każdej z pozycji sprzedawanego towaru / świadczonej usługi. W przypadku braku technicznej możliwości umieszczenia kodu na fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia załącznika do faktury. Niespełnienie obowiązku jest podstawą do wstrzymania płatności za daną fakturę, do czasu usunięcia braku.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

1. Wykonawca, w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością), przedłoży:
 - zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością - stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedkładać aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 z upływem każdego 3-miesięcznego okresu obowiązywania umowy, w terminie 14 dni.
3. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 1 w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych:
 - 2.1. za przekroczenie terminu dostawy wskazanego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2% wartości niedostarczonego sprzętu za każdy dzień zwłoki w dostawie, nie więcej jednak niż 4 000,00 zł,
 - 2.2. za rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanych w § 2 ust. 2.3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 6 000,00 zł.
3. Maksymalny limit kar umownych ustala się na kwotę 10 000,00 zł.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, chyba że Zamawiający odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie płatności w innym terminie.
5. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W sprawach w umowie nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z umowy, właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO