



Poznań, dnia 26 sierpnia 2019 r.

PZ-POR-A.213.9.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Marcelińskiej 90, 60-324 Poznań zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań  
Telefon: 61/ 628 40 00, faks: 61/ 628 40 03  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

**2. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

- 2.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzach zgodnych z dołączonymi do niniejszego zapytania ofertowego wzorami stanowiącymi załącznik nr 1 i 2. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych KRS/CEIDG. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 2.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, iż wszystkie z nich nie będą podlegały ocenie.
- 2.3. Pisemną ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 11.09.2019 roku do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, kancelaria, budynek PGK 1, parter. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.
- 2.4. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu. Nie otwierać przed dniem 11.09.2019 r., godz. 11:00**”. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.

- 2.5. W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i otemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu. Nie otwierać przed dniem 11.09.2019 r., godz. 11:00". W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 2.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów, tuszy i innych części eksploatacyjnych do urządzeń biurowych tj. drukarek komputerowych, kserokopiarek, i urządzeń wielofunkcyjnych dla siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oraz podległych oddziałów w Koninie, Lesznie, Ostrowie Wlkp., Pile.
- 2.2 Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych zawierający modele urządzeń jakie użytkuje Zamawiający oraz prognozowaną ilość zamawianych materiałów w okresie objętym zamówieniem wskazano w załączniku nr 2 (formularz rzeczowo-cenowy). Podane w załączniku nr 2 ilości materiałów są wielkościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowego zużycia materiałów eksploatacyjnych w jednostce oraz prognozowanych potrzeb jednostki w tym zakresie. Rzeczywista liczba zamówionych materiałów może ulec zmianie przy czym, Zamawiający uprawniony będzie do zamawiania materiałów eksploatacyjnych w dowolnych ilościach – do wyczerpania wartości umowy.
- 2.3 Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby zamówionych materiałów eksploatacyjnych w okresie objętym zamówieniem. Oszacowane w formularzu rzeczowo cenowym ilości tuszy/tonerów lub innych materiałów eksploatacyjnych służą tylko do wyliczenia wartości oferty i mogą one w czasie trwania umowy przybrać inne wartości. Wykonawca wyceniając ofertę, musi to wziąć pod uwagę, gdyż opłaty będą naliczane tylko za rzeczywiście zrealizowane dostawy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
- 2.4 Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania upoważnionemu pracownikowi PIP OIP w Poznaniu/upoważnionemu pracownikowi w Oddziałach Zamawiającego.
- 2.5 Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w załączniku nr 2 materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki a będących w ofercie sprzedaży Wykonawcy. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez Wykonawcę. Wartość zamówionych w ten sposób materiałów będzie wyczerpywać wartość umowy.
- 2.6. **Materiały eksploatacyjne, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym muszą być oryginalne** tzn. fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe,

nieregenerowane, wolne od wad, nie wchodzące wcześniej w całości ani w części w skład innych materiałów. **Materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane przez producenta sprzętu, w których mają być zainstalowane.** Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w sposób oryginalny, opakowanie nie powinno nosić znamion jego otwierania oraz powinno posiadać oznaczenie identyfikujące produkt, nazwę i typ urządzenia do którego jest przeznaczony oraz datę ważności produktu, gwarantującą jego użytkowanie przez co najmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu.

- 2.7. Realizacja dostaw odbywać się będzie na bieżąco według aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną, faksową lub telefoniczną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 2.8. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczania (bezpłatny transport lub koszt w cenie oferty) oraz zapewnienia wniesienia zamawianych materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie lub w oddziale PIP OIP w Poznaniu.

Adresy jednostek Zamawiającego do których odbywać będą się dostawy materiałów:

- Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
ul. Marcelińska 90  
60-324 Poznań
- Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
Oddział w Koninie  
ul. Bankowa 14  
62-500 Konin
- Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
Oddział w Lesznie  
ul. Magazynowa 4  
64-100 Leszno
- Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
Oddział w Pile  
ul. Dzieci Polskich 26  
64-920 Piła
- Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
Oddział w Ostrowie Wlkp.  
ul. Grabowska 29  
63-400 Ostrów Wlkp.

- 2.9. Zamawiający wymaga aby realizacja dostaw odbywała się w ciągu 5 kolejnych dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez uprawnionych pracowników Zamawiającego. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (akt jednolity z dnia 19 grudnia 2014 r. Dz. U. z 2015 r., poz. 90) Realizacja dostaw powinna odbywać się w godzinach 7:30-15:00.
- 2.10 W uzasadnionych przypadkach Strony mogą uzgodnić inny niż wskazany w pkt. 2.9 termin na realizację dostawy, w szczególności gdy zamówienie obejmuje artykuły nie objęte wykazem z załącznika nr 2.
- 2.11 Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy, tonerów i pozostałych materiałów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na własny koszt kartę przekazania odpadu sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami prawa.

### **3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 3.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3.2 W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, od Wykonawcy najwyżej ocenionego (którego oferta, będzie zawierała najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia) Zamawiający zażąda dostarczenia we wskazanym terminie wykazu wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch zamówień (tj. odrębnych umów i/lub kontraktów) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia polegających na sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych (tj. bieżącej/regularnej) w okresie obejmującym co najmniej 6 m-cy, na kwotę nie mniejszą niż 40 000 zł brutto każde (wartość zrealizowanych w ramach umowy dostaw) wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa są poświadczenia od podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane np. referencje lub inne dokumenty, z których wynika prawidłowość realizacji dostaw przez Wykonawcę.
- 3.3 W przypadku dostaw wykonywanych, które wykazywał będzie Wykonawca, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach umowy/kontraktu już faktycznie wykonana spełnia wymogi Zamawiającego określone w pkt 3.2 zapytania.
- 3.4. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów o których mowa powyżej w pkt. 3.2 może przedstawić własne oświadczenie.  
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie były realizowane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów.

- 3.5 Oferta nie zawierająca formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2) podlega odrzuceniu.
- 3.6. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 505 ze zm.) dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa będzie obowiązywać przez 12 m-cy od dnia wejścia w życie umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia dostaw 01.10.2019 r.

**5. Kryterium wyboru ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny:**

- 5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena brutto – 100%.**
- 5.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 5.3. Cenę ofertową stanowić będzie zgodna z łączną wartością brutto określoną w formularzu rzeczowo-cenowym łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyrażona w złotych polskich, uwzględniająca inne opłaty a także ewentualne upusty i rabaty, zaokrąglona z dokładnością jak w pkt. 5.5, wyliczona przez Wykonawcę jako suma wartości brutto materiałów wyszczególnionych w załączniku nr 2.  
W przypadku zastosowania opustu ceny ma on być wyrażony w złotych polskich (PLN), a cena oferty ma być podana po jego uwzględnieniu.  
Ponadto, wykonawca w formularzu rzeczowo-cenowym ma podać ceny jednostkowe netto, stawkę podatku VAT w %, ceny jednostkowe brutto i wartości brutto za poszczególne materiały eksploatacyjne oraz łączną cenę brutto za dostawę wszystkich wymienionych w załączniku nr 2 materiałów we wskazanych przez Zamawiającego ilościach, tak obliczona kwota stanowić będzie cenę oferty.
- 5.4. Przy wyliczaniu wartości przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 5.5. Podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia mają być wykonane zgodnie z zasadami matematyki.  
Zasada 1: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);  
Zasada 2: natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.

- 5.6. Cena oferty ma obejmować zakup i dostawę całego asortymentu wskazanego w formularzu rzeczowo cenowym (załącznik nr 2) z uwzględnieniem przewidywanej ilości zamawianych materiałów oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia materiałów do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego oraz odbioru przez Wykonawcę zużytych materiałów eksploatacyjnych.
- 5.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5.8. W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 5.9. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie biuletynu informacji publicznej Zamawiającego.

**6. Zasady uzupełnianie ofert, poprawiania omyłek w ofertach oraz odrzucania ofert:**

- 6.1 W przypadku nie przedłożenia wymaganych dokumentów lub przedłożenia dokumentów wadliwych/zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 3.2 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona) a Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyżej ocenionych Wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów o których mowa w pkt 3 zapytania.
- 6.3 Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna jednostkowe ceny netto, określone przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym.
- 6.4 Zamawiający oprócz poprawienia omyłek rachunkowych szerzej opisanych w pkt 6.3. uprawniony będzie również do poprawy innych drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich, uzupełnienie numeru telefonu, poprawa oczywistych omyłek pisarskich),
- 6.5. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- 6.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty, jako zawierającej błąd w obliczeniu ceny.

**7. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**8. Istotne zasady realizacji zamówienia:**

- 8.1 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy (sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych) przez cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy licząc od dnia wejścia w życie umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości brutto umowy, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 8.2 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania cen jednostkowych netto podanych w formularzu rzeczowo-cenowym przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana cen jednostkowych netto wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym będzie możliwa jedynie w przypadku o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 2 wzoru umowy.
- 8.3 Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie dostarczony przedmiot umowy. Wykonawca uprawniony będzie do obciążenia Zamawiającego fakturą VAT po każdej prawidłowo zrealizowanej dostawie.
- 8.4 Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia, w tym regulacje dotyczące reklamacji, kar umownych, rozliczeń finansowych oraz rozwiązywania umowy zawiera załącznik nr 3 – wzór umowy.
- 8.5 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lokalizacji poszczególnych jednostek na inną, w granicach miejscowości wskazanych w pkt. 2.8 zapytania, przy czym zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w zdaniu pierwszym zapisy umowy zostaną stosownie zmienione.

**9. Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji udziela: Przemysław Przywarty - tel. nr 61/628 40 31 lub Beata Kraska – tel. nr 61/628 40 19, e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)

10. Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawców zamieszczając stosowną informację w BIP.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00, fax: 61/628 40 03;
  - administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@poznan.pip.gov.pl](mailto:iod@poznan.pip.gov.pl);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (zamówienie nie podlegające Pzp), numer postępowania POR-A-225-14/2018;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy