

## UMOWA Nr OP/UR/..../2023

zawarta w dniu ..... r., w Warszawie, między:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481, w imieniu i na rzecz którego działa **Pan Marek Pawłęga** – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie 02-784, przy ul. Jana Cybisa 7, na podstawie pełnomocnictwa Nr GP-IX.0052.509.2012, z dnia 31.01.2012 r., wydanego przez Prezydenta m.st. Warszawy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą  
....., z siedzibą w .....,  
posiadającą/ym REGON ....., NIP ....., wpisaną/ym do .....,  
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

osobno zwani „**Stroną**” a razem „**Stronami**”,

w wyniku udzielania zamówienia publicznego, niewymagającego stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z uwagi na wartość zamówienia, w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.),

zawarta została „**Umowa**” o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Podstawowym Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług sprzątnięcia w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Jana Cybisa 7 w Warszawie.

2. Dodatkowym Przedmiotem Umowy jest świadczenie następujących usług:
  - 1) mycie okien,
  - 2) lakierowanie podłóg,
  - 3) sprząatanie zastępcze w lokalach U4 i U5/6 przy ul. J. Cybisa 6 w Warszawie.
3. Szczegółowy zakres prac został zawarty w „Opisie przedmiotu zamówienia”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, iż obiekty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 3) podlegają całodobowemu dozorowi kamer – system CCTV. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania wizerunku utrwalonego w systemie monitoringu znajdują się na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy - we wszystkich monitorowanych lokalizacjach.

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 31 marca 2024 r.**
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany:
  - 1) od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 20:00;
  - 2) w dni wolne od pracy – w godzinach i na zasadach każdorazowo ustalonych z Zamawiającym, jednak nie dłużej niż 8 godzin dziennie.

## **§ 3**

### **Obowiązki Stron**

1. W celu zrealizowania usługi objętej przedmiotem Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w granicach i na zasadach określonych Umową;
  - 2) zapewnienia dostępu do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) zapewnienia, dla potrzeb Wykonawcy, dwóch zamykanych na klucz pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy;

- 4) zapewnienia dostępu do sprzątaných pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 5) zapoznania Wykonawcy z wszelkimi niezbędnymi procedurami, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności dotyczącymi zabezpieczania pomieszczeń, kluczy, bezpieczeństwa pożarowego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) terminowe i fachowe wykonywanie usług, zachowanie należytej staranności oraz postępowanie zgodnie z najlepszymi praktykami przy ich realizacji;
  - 2) przestrzeganie terminów wykonywania prac wskazanych w „Opisie przedmiotu zamówienia” i niniejszej Umowie;
  - 3) wykonanie przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wobec których nie orzeczono jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonych czynności, posługujących się językiem polskim;
  - 4) zapewnienie realizacji przedmiotu Umowy przez minimalną liczbę osób, posiadających wymagane kwalifikacje, w godzinach i z częstotliwością, określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - 5) przekazanie Zamawiającemu, przed podpisaniem Umowy, wykazu pracowników skierowanych do jej realizacji, zgodnie z Załącznikiem nr 3;
  - 6) przedłożenie do wglądu częściowo zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. Kopie umów powinny być zanonimizowane w taki sposób, by umożliwić Zamawiającemu:
    - a) identyfikację pracownika Wykonawcy (imię, nazwisko),
    - b) zajmowane stanowisko,
    - c) wymiar zatrudnienia,
    - d) okres obowiązywania umowy.

- 7) przedłożenie potwierdzenia opłacania składek na ubezpieczenie społeczne dla każdej z osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy w postaci druku RCA od punktu III.A do III.B (w pozostałej części druk powinien być zanonimizowany przez Wykonawcę) oraz potwierdzenia dostarczenia druku do ZUS, każdorazowo, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym;
- 8) nadzór nad swoimi pracownikami oraz przestrzeganiem zasad BHP i ppoż.
- 9) ponoszenie odpowiedzialności za:
  - a) szkody powstałe w wyniku zniszczenia mienia, znajdującego się w pomieszczeniach, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem pracowników Wykonawcy,
  - b) działania i zaniechania pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu Umowy i przestrzegania przez nich przepisów BHP i ppoż.,
  - c) szkody wynikłe na skutek następstw nieszczęśliwych wypadków spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub jego pracowników,
  - d) przejmowane pomieszczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) niniejszej Umowy.
  - e) szkody spowodowane używaniem niewłaściwych materiałów, środków, urządzeń i technik czyszczenia.
- 10) odpowiednie zabezpieczenie wniesionego mienia wykorzystywanego do wykonywania przedmiotu Umowy oraz mienia osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy;
- 11) zgłaszanie Zamawiającemu usterek sieci wodociągowej, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, instalacji elektrycznej, sprzętu biurowego, itp. poprzez przekazywanie informacji o ich zaistnieniu Zamawiającemu;
- 12) zapewnienie ciągłości świadczenia usług, bez uszczerbku dla ich jakości;
- 13) zapewnienie do wykonywania prac, będących przedmiotem Umowy, odpowiedniego sprzętu, urządzeń, narzędzi i materiałów oraz środków czystości posiadających komplet dokumentów dopuszczających ich stosowanie w Polsce (np. atesty, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności, karty charakterystyki wyrobu) i spełniających wymagania w zakresie BHP;

- 14) przekazanie Zamawiającemu, przed podpisaniem Umowy, Wykazu środków czystości i materiałów, które będą wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji umowy, zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 4.
- 15) informowanie Zamawiającego o ewentualnych niesprzątniętych pomieszczeniach, wskazując przy tym powód odstąpienia od wykonania czynności (np. brak dostępu do pomieszczenia, prośba użytkownika o niesprzątanie);
- 16) zapewnienie odpowiedniej ilości, dobrych jakościowo akcesoriów do sprzątania (ścierek, mopów, itp.) z jednoczesnym obowiązkiem utrzymywania ich w ciągłej, należytej czystości oraz z czytelnym oznaczeniem (np. kolorem), do sprzątania których pomieszczeń lub jakiego rodzaju powierzchni służą – osobno dla pomieszczeń socjalnych, sanitarnych oraz biurowych. Oznaczenie powinno być ustalone z Zamawiającym;
- 17) zapewnienie obecności koordynatora, wskazanego w § 7 ust. 1 pkt. 2) niniejszej Umowy, w każdy ..... tygodnia, w przeglądzie pomieszczeń pod kątem jakości świadczonych usług. Przegląd pomieszczeń zostanie zakończony podpisaniem przez przedstawicieli Stron „Protokołu z przeglądu” którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 18) przestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany przed przystąpieniem do realizacji usług. Oświadczenie o zapoznaniu się z wymienionymi w nim zarządzeniami stanowi Załącznik nr 7 do Umowy;
- 19) stosowanie się do wymogów dotyczących poufności i ochrony danych osobowych, określonych w § 8 ust. 11, 13-15 niniejszej Umowy.

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Podstawowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ...

zł brutto (słownie: ...), w tym należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ... zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, będzie wypłacane w dwunastu równych miesięcznych ratach w kwocie brutto: ... zł (słownie: ...).
3. Za wykonanie Dodatkowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, usługi dodatkowe takie jak mycie okien, lakierowanie podłóg, sprzątanie zastępcze lokali U4 i U5/6 przy ul. J. Cybisa 6 w Warszawie, zostaną wystawione dodatkowe faktury po wykonaniu usługi. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia określa się na kwotę ..... **zł brutto (słownie: .....)**, w tym należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ..... zł.
5. W wynagrodzeniu zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych w związku z realizacją Umowy, a wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy będzie następować na podstawie faktury VAT, wystawionej i doręczonej Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Faktury będą odrębnie wystawiane za wykonanie podstawowego i dodatkowego zakresu przedmiotu umowy, ze wskazaniem w tytule zakresu podstawowego lub wyszczególnieniem dodatkowych czynności.
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy nr ....., w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Odbiorcy faktury.
8. Faktura zostanie doręczona do Odbiorcy faktury, tj. w Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, ul. J. Cybisa 7, 02-784 Warszawa. Faktura zostanie wystawiona na:

Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481.

Płatnika: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, ul. J. Cybisa 7, 02-784 Warszawa.

9. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP ... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
12. Wykonawca oświadcza że wskazany w ust. 5 powyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. W przypadku doręczenia nieprawidłowo wystawionej faktury VAT, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, ul. J. Cybisa 7, 02-784 Warszawa prawidłowo wystawionej faktury.
15. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 893 z późn. zm.).

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część przedmiotu Umowy,
  - 2) z tytułu opóźnienia do przystąpienia realizacji Umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wobec terminów wynikających z harmonogramu świadczenia usług, o którym mowa w § 2,
  - 3) za każdorazowe niezrealizowanie obowiązków określonych w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy – w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
  - 4) z tytułu niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy lub zatrudnienia w mniejszej niż wymagana liczbie – w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień dokonania naruszenia, za każdy rozpoczęty miesiąc w przypadku niezatrudnienia w terminie 14 dni kolejnego pracownika na zwolnionym stanowisku.
  - 5) z tytułu nieobecności koordynatora w cotygodniowych przeglądach opisanych w § 3 ust. 2 pkt 17) niniejszej Umowy, w wysokości 400,00 zł,
  - 6) z tytułu dwukrotnego w okresie miesiąca kalendarzowego, protokołu z przeglądu sprzątnięcia pomieszczeń, wskazującego na nienależytą jakość świadczonych usług, w wysokości 500,00 zł.
2. Kary umowne naliczone z różnych tytułów podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, w wysokości odsetek ustawowych.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania do zapłaty.
5. Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z tytułu przedłożonej faktury o wysokość kary umownej, określonej w wystawionej notcie obciążeniowej.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz:
  - 1) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 3 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia jej obowiązywania;
  - 2) w przypadku przerwania przez Wykonawcę wykonywania usługi z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - z wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą - i przerwa będzie trwała dłużej niż 2 dni robocze;
  - 3) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 5 niniejszej Umowy;
  - 4) w przypadku naruszenia warunków umowy o poufności, o której mowa w § 8 ust. 14 niniejszej Umowy lub naruszenia zakazu przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 8 ust. 13 i ust. 15 niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki

Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe.

3. Odstąpienia można dokonać w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia, stanowiącego podstawę odstąpienia.

## **§ 7**

### **Nadzór**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu umowy wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Bohdana Wall, nr tel. 502-270-566 lub osobę przez niego wskazaną,
  - 2) ze strony Wykonawcy: koordynator ..., nr tel. ...
2. O każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1 druga Strona zostanie powiadomiona w formie pisemnej. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany niniejszej Umowy w formie aneksu.

## **§ 8**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Niniejsza Umowa wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych podanych przez Wykonawcę, w tym w szczególności Wykonawcy jako osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, jak i osób wskazanych w Umowie oraz osób realizujących przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, 02-784, ul. Jana Cybisa 7.
3. Administrator powołał inspektora ochrony danych. Kontakt: [iod@ops-ursynow.pl](mailto:iod@ops-ursynow.pl).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, podanych przez Wykonawcę, jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę oraz podjęcie działań przed podpisaniem umowy,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który spoczywa na Administratorze, w tym obowiązki związane z dokumentowaniem wydatkowania środków publicznych – zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o rachunkowości, a także obowiązkami związanymi z prowadzeniem dokumentacji dotyczącej zawarcia i realizacji umowy – w tym przepisami kancelaryjnymi i archiwizacyjnymi, wprowadzonymi na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązkami związanymi z udostępnianiem informacji publicznej zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.
5. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być podmioty realizujące usługi pocztowe, bankowe, uprawnione organy i instytucje sprawujące kontrolę i nadzór nad działalnością Zamawiającego, w tym Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy – w zakresie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów oraz Biuletyny Informacji Publicznej Urzędu m.st. Warszawy, a także w ramach działań Biura Kontroli Urzędu m.st. Warszawy, Biura Audytu Wewnętrznego Urzędu m.st. Warszawy, Biura Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy, Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, Archiwum m.st. Warszawy. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być także podmioty, które zwrócą się do Administratora z zapytaniem o udzielenie informacji zawierającej dane osobowe podane przez Wykonawcę (z wyłączeniem danych osobowych personelu Wykonawcy zawartych w umowach o pracę i dokumentach wysyłanych przez Wykonawcę do ZUS), w trybie dostępu do informacji publicznej oraz inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest niezbędny do prawidłowej realizacji zawartych umów (raca prawny, inspektor ochrony danych, firma Progreso - realizująca usługę hostingu email, firmy realizujące usługi w zakresie brakowania dokumentacji archiwalnej).

6. Dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 10 - letniego obowiązku archiwizacyjnego.
7. Osobom, których dane poda Wykonawca przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo wniesienia sprostowania co do treści podanych danych oraz inne prawa wynikające z art. 17-21 RODO, pod warunkiem spełnienia wymogów prawnych pozwalających na zrealizowanie prawa osób.
8. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę lub osoby, których dane poda Wykonawca, iż Administrator przetwarza dane w sposób niezgodny z wymogami prawa, Wykonawcy i osobom tym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
10. W stosunku do danych osobowych podanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania osób, których dane poda Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu Umowy, o postanowieniach niniejszego paragrafu. Po zrealizowaniu tego obowiązku, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowne oświadczenie potwierdzające jego realizację.
12. Realizacja umowy nie wiąże się z powierzaniem przetwarzania danych osobowych, w rozumieniu art. 28 RODO.
13. W związku z realizacją umowy, Zamawiający nie przewiduje upoważniania pracowników Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, w rozumieniu art. 29 RODO. Jednocześnie, z zastrzeżeniem ust. 15, w przypadku sytuacji powodującej, iż personel Wykonawcy zapozna przypadkowo się z danymi osobowymi (np. w pomieszczeniu, w którym będą realizowane usługi, zostanie niezabezpieczony dokument zawierający dane osobowe) – obowiązkiem pracownika Wykonawcy będzie poinformowanie o tym fakcie koordynatora, zaś koordynator będzie zobligowany do poinformowania o takim zdarzeniu

przedstawiciela Zamawiającego lub, bezpośrednio, inspektora ochrony danych Ośrodka – pisząc na adres [iod@ops-ursynow.pl](mailto:iod@ops-ursynow.pl).

14. Wszelkie informacje, w tym dane, do jakich personel Wykonawcy może uzyskać dostęp, w sposób pośredni lub bezpośredni, stanowią dane poufne. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania takich informacji osobom trzecim. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie reguluje Umowa o poufności, stanowiąca załącznik nr 6.
15. Niezależnie od umowy o poufności, o której mowa w ust. 14, Wykonawca, jak i personel Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność wobec Zamawiającego, a także odpowiedzialność karną, przewidzianą w przepisach art. 107 ustawy o ochronie danych osobowych, w sytuacji nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.

## **§ 9**

### **Informacja publiczna**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.) która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej załączników wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
4. Strony oświadczają, iż są należycie umocowane do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy i nie jest wymagana odrębna zgoda lub czynność innej osoby lub organu.
5. Strony oświadczają, że okazały sobie przy podpisywaniu niniejszej Umowy stosowne dokumenty, wykazujące ich tożsamość i potwierdzające prawidłową reprezentację, uprawniającą do zawarcia niniejszej Umowy.
6. Jeśli w dowolnym czasie jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okaże się lub stanie bezprawne, nieważne lub niemożliwe do wyegzekwowania w jakimkolwiek aspekcie na mocy dowolnego prawa jakiegokolwiek jurysdykcji, nie będzie to miało żadnego wpływu na ważność czy możliwość egzekwowania pozostałych postanowień niniejszej Umowy.
7. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia wynikające z niniejszej Umowy, Strony mają obowiązek doręczać sobie nawzajem listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na wskazane na wstępie adresy. Przesyłkę nadaną pod adresy podane na wstępie niniejszej Umowy (a w razie ich zmiany, te adresy, o których powiadomiono na piśmie drugą stroną), uznaje się za doręczoną, jeżeli adresat mógł się zapoznać z jej treścią bez względu na to, czy została ona przyjęta, zwrócona, awizowana, czy też odmówiono jej przyjęcia z jakichkolwiek przyczyn. Za dzień doręczenia uznaje się dzień wskazany przez właściwy urząd pocztowy jako dzień doręczenia, drugiego awizowania lub odmowy przyjęcia przesyłki. O wszelkich zmianach adresu Strony są obowiązane natychmiast wzajemnie się poinformować listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Brak zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu będzie powodować skuteczne doręczenie przesyłki na ostatnio znany drugiej Stronie adres.
8. Niniejsza Umowa nie może być interpretowana jako ustanawiająca jakiegokolwiek inny stosunek prawny lub uprawnienia, niż przewidziane wprost niniejszą Umową.
9. Strony ustalają, że niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim i ten język jest właściwym do jej interpretacji.

10. Załączniki do niniejszej Umowy Strony uznają za integralną część niniejszej Umowy, pozostające w bezpośrednim i ścisłym związku z istnieniem Umowy. W razie wątpliwości postanowienia zawarte w załącznikach należy rozumieć i interpretować w świetle postanowień niniejszej Umowy.
11. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta wykonawcy,
- 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji usługi,
- 4) Wykaz środków czystości,
- 5) Wzór protokołu z przeglądu pomieszczeń pod kątem jakości sprzątania,
- 6) Umowa o poufności,
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....