



ZARZĄD POWIATU GARWOLIŃSKIEGO
08 - 400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26 tel./fax. (0-25) 684 25 60
e-mail: wydz.ir@garwolin-starostwo.pl
www.garwolin-starostwo.pl

INW 272.86.2020

Garwolin, dn.22.12.2020r

Zapytanie ofertowe
(wartość zamówienia poniżej 30.000 euro)

Zarząd Powiatu Garwolińskiego ogłasza zapytanie ofertowe na odbiór odpadów komunalnych z terenu urzędu Starostwa Powiatowego w Garwolinie ul. Mazowiecka 26.

1. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu urzędu Starostwa Powiatowego w Garwolinie ul. Mazowiecka 26 w 2020 roku:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) opakowań z papieru i tektury.
- 3) opakowań z tworzyw sztucznych i tworzywa sztuczne.
- 4) opakowań ze szkła, szkło.
- 5) bioodpady – resztki żywności.

Szacuje się, że w skali roku zostanie odebranych ok.

- 1) 60 pojemników 1100 litrowych odpadów niesegregowanych.
- 2) 120 pojemników 1100 litrowych odpadów segregowanych
- 3) 5 pojemników 240 litrowych – odpady segregowane.
- 4) 15 pojemników 240 litrowych – bioodpady.

- 1.1 Zamawiający dopuszcza częstsze odbieranie odpadów, po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego, nie później niż dnia następnego po dniu zgłoszenia.
- 1.2 Odpady należy odbierać w terminie niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu Starostwa Powiatowego w Garwolinie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
- 1.3 Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych odpadów selektywnie zebranych.
- 1.4 Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
- 1.5 Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem.
- 1.6 Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniami lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej. Jeżeli w związku z niewłaściwym prowadzeniem usług, zaniedbaniem lub brakiem działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca usunie i pokryje koszty wszelkich szkód oraz zaspokoi roszczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku ich powstania z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, w tym w przypadku nienależytego wykonania

przedmiotu zamówienia.

- 1.7 Wykonawca ma zapewnić kontenery i pojemniki na odpady zmieszane i odpady zbierane selektywnie o pojemności: 3 pojemniki o pojemności 1100 litrów i 2 pojemniki 240 litrów;
- 1.8 Wykonawca ma zapewnić dezynfekcję okresową eksploatowanych pojemników w okresach wysokich temperatur szczególnie latem co najmniej 4 razy w sezonie letnim tj. od czerwca do września, a także w miarę potrzeb w innych okresach.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 Usługi transportu odpadów.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia – **01.01.2021r - 31.12.2021r.**
3. Termin składania ofert upływa w dniu **29.12.2020r.** Oferty należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Garwolinie ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, kancelaria (parter budynku) lub przesłać e-mailem: a.szostak@garwolin-starostwo.pl.
4. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Aneta Szostak – tel. 25 684 26 65.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszą łączną cenę (tzn. najniższą) za wykonanie zamówienia oraz który złoży wymagane poniżej dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

5. KLAUZULA INFORMACYJNA – NA PODSTAWIE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Garwoliński*, adres siedziby *Starostwo Powiatowe w Garwolinie ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin*;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować telefonicznie *tel: 25 684 25 25 **
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu urzędu Starostwa Powiatowego w Garwolinie ul. Mazowiecka 26” INW 272.86.2020** prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

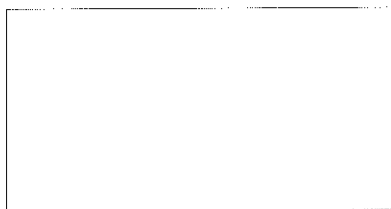

STAROSTA
 Mirosław Walicki

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dnia.....2020 r.



pieczęć wykonawcy

OFERTA DLA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO

Nawiązując do zapytania ofertowego [INW 272.86.2020] na wykonanie zadania pn.: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu urzędu Starostwa Powiatowego w Garwolinie ul. Mazowiecka 26**, składam/my ofertę na realizację przedmiotu zamówienia, w łącznej cenie:

- **netto**, z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie:
..... złotych, (słownie:
..... złotych).
- **brutto**, z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie,
z % podatkiem VAT: złotych, (słownie:.....
..... złotych) - są to ceny łączne (obejmujące całość zamówienia).

(Łączna cena za wywóz = 60 pojemników 1100 litrowych odpadów niesegregowanych + 120 pojemników 1100 litrowych odpadów segregowanych + 5 pojemników 240 litrowych – odpady segregowane + 15 pojemników 240 litrowych – bioodpady)

Ceny jednostkowe:

- 1) za wywóz 1 pojemnika (1100 litrów) odpadów niesegregowanych:zł/.....zł (netto/brutto)
- 2) za wywóz 1 pojemnika (1100 litrów) odpadów segregowanych:zł/.....zł (netto/brutto)
- 3) za wywóz 1 pojemnika (240 litrów) – odpady segregowane:zł/.....zł (netto/brutto)
- 4) za wywóz 1 pojemnika (240 litrów) – bioodpady:zł/.....zł (netto/brutto)

1. W przypadku niezgodności lub omyłek przyjmuję, iż cena brutto zawarta w ofercie, obejmuje kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia tj.
 - a) zapewnione przez wykonawcę kontenery i pojemniki na odpady zmieszane i odpady zbierane selektywnie o pojemności: 3 pojemniki o pojemności 1100 litrów i 2 pojemniki 240 litrów;
 - b) dezynfekcję okresową eksploatowanych pojemników w okresach wysokich temperatur szczególnie latem co najmniej 4 razy w sezonie letnim tj. od czerwca do września, a także w miarę potrzeb w innych okresach.
2. Cena brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Oświadczamy, że okres realizacji zamówienia będzie wynosił: **01.01.2021r - 31.12.2021r**.
4. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)

STAROSTA

Mirosław Walicki

.....
*Podpis Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).