



ŚRE.230.1.16.AT

Nr sprawy

Poznań, dnia 25.10.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi cateringowej

I. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu

ul. Sieradzka 29

60-163 Poznań

NIP 779-20-84-133

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa w ramach realizacji operacji: „*Innowacyjna agrotechnika kukurydzy na kiszonkę*”.

Konferencja jest realizowana w ramach Planu operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2016-2017 w zakresie SIR.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

a) Usługa cateringowa

Świadczenie usługi cateringowej polegać ma na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu posiłków dla 40 uczestników konferencji.

- a) serwis kawowy składający się z (całość, do podziału na 2 razy):

- kawa 4 porcje/osobę,
- herbata 2 porcje/osobę,
- mleko lub śmietanka, cukier, cytryna,
- ciasto – dwa rodzaje, 3 porcje/osobę.
- woda mineralna niegazowana 500 ml/osobę,

- b) Obiad dwudaniowy wraz z napojem dla uczestników konferencji:

- zupa 200ml/osobę,
- danie mięsne 150g/osobę (z wyjątkiem mięsa mielonego),
- surówka 150g/osobę,
- ziemniaki 150g/osobę,
- sok jabłkowy 250 ml/osobę,
- herbata 1 porcja/osobę,
- cukier, cytryna.

Serwis kawowy (kawa, herbata, mleko lub śmietanka, cukier, cytryna oraz ciasto) podany dwukrotnie:

- przed rozpoczęciem konferencji (w trakcie rejestracji uczestników) w sali konferencyjnej na stołach,
- w przerwie konferencji w sali konferencyjnej na stołach.

Woda mineralna wraz ze szklankami podana na stołach konferencyjnych w sali konferencyjnej.

Obiad wraz z napojami podany na koniec konferencji w sali konferencyjnej, spożywany przy stołach na siedząco. Obok sali konferencyjnej znajduje się kuchnia, w której można rozłożyć posiłki na talerze przed podaniem.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Wykonanie usługi organizacji konferencji w **dniu 15.11.2016 r.**

Ramowy program konferencji:

09:00 – 09:45 Rejestracja i poczęstunek

09:45 – 12:15 Sesja wykładowa I

12:15 – 12:30 przerwa kawowa

12:30 – 15:00 Sesja wykładowa II

15:00 Obiad

3. Wymagana gwarancja: Świadczenie usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
4. Inne wymagania:
Usługa cateringowa obejmuje: zastawę porcelanową wraz ze szklankami do napojów i ze sztuccami, obrusy na stołach, na których serwowany jest serwis kawowy i obiad, obsługę kelnerską.
5. Brak możliwości składania ofert częściowych.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWNIA OFERTY

1. Oferta cenowa powinna zostać złożona w formie pisemnej:
 - drogą elektroniczną na mail romana.wachowiak@wodr.poznan.pl.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty zamówienia.
3. Oferta powinna zawierać akceptację projektu umowy.

IV. TERMIN I WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.11.2016 r.** na załączonym Formularzu Oferty Cenowej stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikiem nr 2 (wykaz usług).
2. Oferta powinna zawierać propozycję 2 rodzajów posiłków do wyboru przez Zamawiającego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający odpowiednie doświadczenie. W celu potwierdzenia warunku Wykonawca powinien wykazać, że w okresie dwóch lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej trzy usługi organizacji konferencji dla co najmniej 50 osób.
Usługi organizacji konferencji przygotowane muszą być z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały zrealizowane.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o 2 kryteria oceny, zakładając, że 100% = 100 pkt:
 - cena 90%
 - doświadczenie 10%

Cena będzie stanowić jedno z kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \text{Cena brutto oferty z najniższą ceną} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 90$$

Za kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Doświadczenie – maksymalnie 10 punktów. Przy czym Wykonawca, który zrealizował:

- minimum 3 usługi – 2 punkty
- od 3 do 5 usług – 5 punktów
- powyżej 5 usług – 10 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za oba kryteria oceny ofert:

- Liczba punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i liczby zrealizowanych usług, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

2. Zamawiający unieważni postępowanie gdy cena najkorzystniejszej ofert przewyższy kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
Eliza Lubiatońska - Krysiak, tel. . 6 186 304 21, 603 137 152,
e-mail: eliza.lubiatońska@wodr.poznan.pl
Romana Wachowiak, tel. 61- 679-18-53, 797-709-936.
e-mail: romana.wachowiak@wodr.poznan.pl

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Oferty Cenowej (załącznik nr 1)
2. Wykaz usług – doświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2)
3. Umowa – wzór

Dyrektor
Wiesława Nowak

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

