



Powiat Szamotulski

Szamotuły, dnia 7 lutego 2018 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT**

### **na sukcesywne dostawy artykułów biurowych**

pod nazwą: „**Sukcesywne dostawy artykułów biurowych**”

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Szamotulski**, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Szamotulskiego  
ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły  
NIP 787-20-93-967, REGON: 631257986  
[www.powiat-szamotuly.pl](http://www.powiat-szamotuly.pl)  
faks: 612921880, e-mail: [starostwo@szamotuly.com.pl](mailto:starostwo@szamotuly.com.pl)

#### **II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub uPzp, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp, chyba że treść ogłoszenia stanowi inaczej.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia polegającego na sukcesywnych dostawach materiałów biurowych do miejsc wskazanych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szamotulach, ul. Wojska Polskiego 4.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Szczegółowa specyfikacja materiałów OPZ oraz projekt umowy – stanowiące załączniki do Ogłoszenia.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22816100-4, 39241200-5, 22850000-3, 22800000-8, 24910000-6, 22830000-7, 30192121-5, 30197300-9, 30199230-1, 0192160-0, 30199500-5,
4. **Termin realizacji zamówienia:** od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.
5. **PRAWO OPCJI**

W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa opcji obejmującego prawo do zwiększenia do 30% ilości w każdej z pozycji asortymentowych

wskazanych w formularzu ofertowym - po cenach jednostkowych wskazanych w tym formularzu. Łączna cena zamówienia może być zwiększona do 30% na zasadach prawa opcji. Zamawiający może skorzystać również z prawa opcji w przypadku wyczerpania zakresu podstawowego dostawy w danej pozycji, a pozostawieniu do wykorzystania innej pozycji, jeśli pojawi się potrzeba zwiększenia zakresu tej dostawy, w taki sposób, aby całkowita suma wartości umowy z uwzględnieniem prawa opcji na wszystkie pozycje asortymentu, nie została przekroczona. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji. Konieczność skorzystania z prawa opcji nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Prawo opcji może być wykorzystane w całym czasie obowiązywania umowy. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

6. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całego zamawianego asortymentu, stąd wartość zamówienia może ulec zmniejszeniu do 50%.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie społeczne zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a dotyczących:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku.
- 2) Wiedzy i doświadczenia:  
Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 dostawy materiałów biurowych, o wartości faktycznie wykonanych dostaw na wartość co najmniej 70.000,00 zł brutto każda.  
Należy złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym – zał. do ogłoszenia oraz **wykaz dostaw spełniających warunek oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie – dokumentami takimi mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę dostawy.**
- 3) Dysponowania osobami:  
Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku.

Zamawiający nie będzie uzupełniać oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia. Brak dokumentów lub niezgodność z ogłoszeniem spowoduje odrzucenie oferty. Brak wykazania spełniania warunków udziału spowoduje odrzucenie oferty. Nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, także w zakresie środków ochrony prawnej. Z tego powodu Zamawiający prosi o uważne przeczytanie wymogów i złożenie oferty zgodnie z ogłoszeniem. Do oceny ofert zastosuje Zamawiający procedurę odwróconą polegającą na weryfikacji wyłącznie oferty najkorzystniejszej pod względem kryteriów oceny ofert przyjętych w ogłoszeniu, chyba że oferta ta podlega odrzuceniu. Wówczas Zamawiający dokona weryfikacji kolejnej oferty, która uzyskała najkorzystniejszy wynik punktowy w przyjętych kryteriach oceny ofert. Na każdym etapie postępowania zastosowanie znajdują zapisy Rozdz. X pkt 1 ogłoszenia.

#### V. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego, formularza cenowego lub według wzoru tych druków, stanowiących załączniki do Ogłoszenia, poprzez ich odpowiednie wypełnienie. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu. Brak dokumentów lub niezgodność z ogłoszeniem spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

4. Do oferty należy załączyć także dokumenty, o których mowa w pkt IV. Brak wykazania spełniania warunków udziału spowoduje odrzucenie oferty.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. **Do oferty należy załączyć upoważnienie dla osoby podpisującej ofertę oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia właściwej reprezentacji.**
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Oświadczenia składa się w oryginale.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco: **OFERTA dotycząca: „Sukcesywne dostawy artykułów biurowych” - znak sprawy: OR.272.3.2018. Nie otwierać przed 14.02.2017 r. godz. 14:30”.**
10. Zamawiający może odrzucić ofertę stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji lub zawierającą rażąco niską cenę stanowiącą zagrożenie należytego wykonania umowy za wskazaną cenę.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **14.02.2017 r., do godz. 14:30** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły, budynek C pokój 003. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert będą traktowane jako oferty złożone po terminie. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **14.02.2017 r., godz. 14.45** w Sali 7 budynku B Starostwa.

## **VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.powiat-szamotuly.pl](http://www.bip.powiat-szamotuly.pl)

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów:

### **1.1. CENA 90%.**



Opis sposobu obliczania punktów:

Cena ofertowa - 90 %.

Za najniższą zaoferowaną cenę brutto zamówienia przyznaje się 90 pkt., tj. 90%.

Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 90\% = \text{maksymalnie 90 pkt.}$$

**1.2. Termin dostawy 10%**

Opis sposobu obliczania punktów:

Termin dostawy - 10 %.

Za najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia przyznaje się 10 pkt., tj. 10% według następującego wyliczenia:

$$\frac{\text{Najkrótszy termin dostawy w dniach kalendarzowych}}{\text{Termin dostawy badanej oferty w dniach kalendarzowych}} \times 100 \times 10\% = \text{maks. 10 pkt.}$$

Wykonawca ma obowiązek wypełnienia wszystkich pozycji Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ uwzględniając postanowienia projektu umowy, w zakresie objętym składaną ofertą. Zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie w 12 miesięcznych ratach na podstawie faktur, wystawionych po zakończeniu miesiąca za który będą wystawione.

Cenę brutto całego zamówienia zaokrągla się maksymalnie do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)

- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 908, 1036, ze zm.)

Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Jako najkorzystniejsza może zostać wybrana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę punktową.

**IX. ZAMAWIAJĄCY MOŻE ODRZUCIĆ OFERTĘ W PRZYPADKU GDY:**

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu;

2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;

3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.
6. Złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji lub zawiera rażąco niską cenę.

#### X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert, możliwości prowadzenia dodatkowych negocjacji, innych niezbędnych do wyboru oferty czynności, unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
4. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:  
Załącznik nr 1 – OPZ Szczegółowa specyfikacja materiałów  
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2a – Formularz cenowy  
Załącznik nr 3 – Projekt umowy  
Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

Zatwierdzam:

WICESTAROSTA  
  
Beata Honyżak

STAROSTA  
  
Józef Kwaśniewicz