



Powiat Nizański

Plac Wolności 2, 37-400 Nisko, tel. (15) 841-20-57, fax. (15) 841-27-00
<http://www.powiatnizanski.pl>, e-mail: poczta@powiatnizanski.pl

Nisko, dnia 21 września 2021 r.

GM.272.42.2021.I

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Nizański
Plac Wolności 2
37-400 Nisko

2. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

3. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej dotyczącej działek z terenu Powiatu Nizańskiego niezbędnych do ustalenia aktualnego stanu prawnego nieruchomości objętych międzynarodowymi układami odszkodowawczymi (tzw. układami indemnizacyjnymi), zawierające między innymi:

- badanie stanu katastralnego gruntów na podstawie zbioru dokumentów katastru austriackiego (wchodzące w skład zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Starostę Nizańskiego) oraz badanie stanu prawnego gruntu na podstawie danych zawartych w księgach gruntowych (Lwh) prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Nisku,
- badanie stanu ewidencji gruntów na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków (prowadzonej przez Starostę Nizańskiego) oraz stanów prawnych gruntów na podstawie ksiąg wieczystych lub zbiorów dokumentów (kw, zd) prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Nisku,
- opracowanie dokumentacji z w/w badań katastralnych, ewidencyjnych i wieczystoksięgowych w formie protokołów, wykazów synchronizacyjnych, wykazów zmian gruntowych, map uzupełniających lub innych dokumentów.
- tabelę w formie elektronicznej z uzyskanymi danymi, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do warunków technicznych.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **29 listopada 2021 r.**

4. Opis sposobu obliczania ceny:

Za kwotę 24 000,00 zł Wykonawca wykona zaoferowaną ilość działek wg w ust. 2 Zakresu opracowania „Warunków Technicznych na wykonanie: opracowań geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby ustalenie aktualnego stanu prawnego nieruchomości objętych układem pomiędzy Rządem PRL a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki dotyczącym roszczeń obywateli Stanów Zjednoczonych zawartym w dniu 19 lipca 1960 r.” od Lp. 1 do Lp. ...:

Minimalna ilość opracowanych roszczeń jakie Wykonawca jest zobowiązany zaoferować to 20. W przypadku złożenia ofert o takiej samej liczbie nieruchomości za kwotę 24 000,00 zł Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych. Z tytułu większej ilości nieruchomości, niż określono, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe

W przypadku zaoferowania mniejszej ilości opracowanych roszczeń niż 20 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) **Zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty.**
- 2) Ofertę można składać w formie papierowej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres **gm@powiatnizanski.pl** z adnotacją w tytule „Oferta na: Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej dotyczącej działek z terenu Powiatu Niżańskiego ...” w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszczalny jest również dokument opatrzony podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) **Wykonawca ma obowiązek oznaczenia dokumentów w taki sposób aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, że jest to oferta oraz którego postępowania ona dotyczy.**
- 4) Za datę przekazania oferty elektronicznej, przyjmuje się datę jej przekazania na adres poczty elektronicznej wskazanej w pkt 5 ppkt. 2, za datę przekazania oferty papierowej uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert oraz oferty nie oznaczone jednoznacznie (np. bez opisu oferta na ... lub bez numeru referencyjnego,) zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 6) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 8) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 9) Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 10) Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,

- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13) Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nisku, Plac Wolności 2, 37- 400 Nisko, pokój nr: 1 (biuro obsługi interesanta) lub na adres poczty elektronicznej **gm@powiatnizanski.pl** w terminie **do dnia 27.09.2021 r. godz. 11:00.**
- 1) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - Wykonawca nie zaoferował minimalnej liczby działek określonej w niniejszym zapytaniu
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.

7. Dodatkowe informacje:

- 1) W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli będzie ona niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
- 7) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9) Zaleca się aby wszelka korespondencja była kierowana do zamawiającego pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Nisku, Plac Wolności 2, 37-400 Nisko, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: gm@powiatnizanski.pl
- 10) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami pod względem merytorycznym: Aleksandra Mróz.

8. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART.13 RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nisku z siedzibą w Nisku pod adresem 37-400 Nisko, ul. Plac Wolności 2, tel. 15 8412 700, email: poczta@powiatnizanski.pl.
- 2) Funkcjonujący dotąd w Starostwie Powiatowym w Nisku Administrator Bezpieczeństwa Informacji – Andrzej Kołodziej staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 15 8412 700 w.127 oraz e-mail: akolodziej@powiatnizanski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następującym celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Na podstawie: Zarządzenia Nr 18/2014 Starosty Niżańskiego z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad postępowania przy wydatkowaniu środków publicznych w Starostwie Powiatowym w Nisku.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7) Posiada Pani/Pan prawo

- a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- b) prawo ich sprostowania (art. 16 RODO),
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO,

8) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (stosowanie do art. 22 RODO) w tym również w formie profilowania.

9. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2

STAROSTA
Robert Bednarz