

Busko-Zdrój 14.12.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W związku z planowanym od 2 stycznia 2019 r. zakupem usługi ochrony budynku szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczącej się młodzieży prosimy o przedstawienie oferty cenowej na załączonym formularzu ofertowym.

System ochrony ma być realizowany przez jednego, stałego pracownika ochrony.

Oferty prosimy składać do dnia 21.12.2018 r.

Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich zapisów załączonego projektu umowy oraz uwzględnienie wszystkich kosztów z niej wynikających.

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. projekt umowy

Dyrektor
Andrzej Bilewski

Załącznik Nr 1
do zaproszenia do składania ofert z dnia 14.12.2018r.

FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Chroniony obiekt	Okres wykonywania usługi	Liczba dni	Liczba godzin * stawka za 1 godz.		Wynagrodzenie netto	Podatek VAT (stawka)	Wynagrodzenie brutto
1	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Al. Mickiewicz 6 28-100 Busko-Zdrój	styczeń	12	84	godz.			
2		luty	20	140	godz.			
3		marzec	20	140	godz.			
4		kwiecień	18	126	godz.			
5		maj	20	137	godz.			
6		czerwiec	13	89	godz.			
7		wrzesień	21	147	godz.			
8		październik	23	161	godz.			
9		listopad	19	133	godz.			
10		grudzień	15	105	godz.			
RAZEM								

ZSP-2230/...../2018

UMOWA NR/2018
o świadczenie usługi ochrony obiektu

zawarta w Busku-Zdroju w dniu

pomiędzy **Powiatem Buskim w Busku-Zdroju**, ul. Mickiewicza 15 NIP: 655-192-53-75

reprezentowanym przez **dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Busku-Zdroju**,
al. Mickiewicza 6 **Pana mgr inż. Andrzeja Bilewskiego** działającego z upoważnienia Zarządu
Powiatu na podstawie uchwały nr 594/2017 w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Busku-Zdroju do zawierania umów cywilnoprawnych
zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
im. Mikołaja Kopernika, 28-100 Busko-Zdrój, Al. Mickiewicza 6.

§ 2

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje pod dozór obiekt
od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. według następujących zasad:
 - system ochrony realizowany jest przez jednego stałego pracownika ochrony w godzinach
od ...7⁰⁰...do ...15⁰⁰... w dniach, w których odbywają się zajęcia szkole,
 - pobyt grupy interwencyjnej na terenie szkoły w dniach, w których odbywają się zajęcia
szkolne w godz. 11⁰⁰ – 11³⁰,
 - pracownik ochrony będzie wyposażony w urządzenia i środki przymusu w sposób
określony przepisami w tym zakresie oraz będzie ubrany w jednolite umundurowanie
z identyfikatorem.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dozorować obiekt zgodnie z przepisami zawartymi
3. w Regulaminie (nazwa Zleceniobiorcy)
oraz według zaleceń Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca w toku wykonywania czynności dozoru zobowiązuje się postępować
z należytą starannością.

§ 3

1. Strony zawierają umowę od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r. z możliwością wypowiedzenia jej przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym:
 1. w wyniku obustronnego porozumienia,
 2. w razie niezrealizowania w terminie dwóch kolejnych płatności za usługi dozoru,
 3. w razie dwukrotnej nieobecności w obiekcie pracownika ochrony.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości:

Lp.	Chroniony obiekt	Okres wykonywania usługi	Liczba dni	Liczba godzin * stawka za 1 godz.		Wynagrodzenie netto	Podatek VAT (stawka)	Wynagrodzenie brutto
1	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Al. Mickiewicz 6 28-100 Busko-Zdrój	styczeń	12	84	godz.			
2		luty	20	140	godz.			
3		marzec	20	140	godz.			
4		kwiecień	18	126	godz.			
5		maj	20	137	godz.			
6		czerwiec	13	89	godz.			
7		wrzesień	21	147	godz.			
8		październik	23	161	godz.			
9		listopad	19	133	godz.			
10		grudzień	15	105	godz.			
RAZEM								

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego § ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku zrealizowania mniejszej niż planowana liczby godzin wynikających z organizacji pracy szkoły przez Zleceniobiorcę zajmowanego obiektu, bądź podwyższeniu w przypadku pozostawania w obiekcie ponad ustaloną liczbę godzin – ustaloną ze Zleceniodawcą.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzgodnienia z pracownikiem ochrony liczby faktycznie przepracowanych godzin i doręczenia faktur do 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstał tytuł prawny do wystawienia faktury.

4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy, dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy w banku

5. Okres niezmienności cen liczony przez cały okres trwania umowy.

6. W przypadku nieterminowej zapłaty faktur Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 5

Zakres czynności i odpowiedzialności pracownika ochrony są określone w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

W przypadkach szczególnych (pożar, awaria, itp.) pracownik ochrony powiadamia odpowiednie służby oraz przedstawiciela Zleceniodawcy i podejmuje działanie zabezpieczające.

§ 7

1. W celu realizacji zadań pracownicy ochrony Zleceniobiorcy mają prawo do: zatrzymania osób na gorącym uczynku albo podejrzanych popełnienie przestępstwa na terenie objętym przedmiotem Umowy w granicach i ramach wyznaczonych obowiązującym prawem, celem przekazania ich organom ścigania.

2. Pracownicy Zleceniobiorcy wykonywać będą bezpośrednie polecenia kierownika Zleceniodawcy, o ile nie będą one sprzeczne z prawem i nie będą wykraczały poza zakres niniejszej Umowy.

3. Zleceniodawca upoważnia kierownictwo Zleceniobiorcy do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań przez pracowników Zleceniobiorcy na terenie ochranianym objętym niniejszą Umową.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy przez osoby do tego upoważnione w każdym terminie i we wszystkich sprawach objętych niniejszą Umową.

5. Czynności pracowników Zleceniobiorcy koordynował będzie osoba wskazana przez Zleceniobiorcę – tj.

§8

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają wyłącznie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę powoda.

§10

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia

§11

Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo cedowania niniejszej umowy na inne osoby.

Wykaz załączników:

1. Zakres czynności i odpowiedzialności pracownika ochrony.

Załącznik powyższy stanowi integralną część niniejszej Umowy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

ZAKRES CZYNNOŚCI I ODPOWIEDZIALNOŚCI pracownika służby ochrony

.....
.....
(imię i nazwisko)

Obowiązki i odpowiedzialność pracownika z tytułu zajmowanego stanowiska wynikającego z zawartej umowy o pracę, Regulaminu Pracy zakresu czynności oraz innych zarządzeń i instrukcji określających prawny stosunek na powierzonym stanowisku.

Zadania ogólne

Pracownik w toku wykonywania codziennych zadań służbowych podlega przełożonym z oraz upoważnionemu pracownikowi Zleceniodawcy.

Pracownik służby ochrony zobowiązany jest do:

3. Znajomości całokształtu pracy służby ochrony.
4. Ochrony i zabezpieczenia obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych.
5. Ochrony obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny lub naruszających postanowienia regulaminów porządkowych.
6. Znajomości miejsc rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego oraz zasad postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji pożarowej,
7. Ochrony mienia Zleceniodawcy przed kradzieżą i rabunkiem.
8. Bezzwłocznego powiadomienia przełożonych – kierownictwa obiektu chronionego, komendanta ochrony oraz policji o zdarzeniach przestępczych i wykroczeniach na terenie obiektu chronionego. Podejmować nie cierpiące zwłoki czynności zmierzające do zabezpieczenia śladów przestępstw, bądź wykroczeń.
9. Znać i przestrzegać w służbie ochronnej obowiązujące w zakładzie zarządzenia i instrukcje.
10. W oznaczonym czasie pełni służbę ochronną. **Zakazuje się podejmowania pracy po spożyciu alkoholu, a także spożywania napojów zawierających alkohol w czasie pracy. Naruszenie zakazu powoduje bezwzględne dyscyplinarne zwolnienie z pracy.**

Zadania codzienne pracownika ochrony

1. Przyjęcie służby polega na zgłoszeniu się w określonym miejscu i godzinie na stanowisku pracy i przystąpienie do realizacji szczegółowych zadań codziennych polegających na:
 - a. Sprawowanie kontroli przy wejściu do obiektu- legitymowanie uczniów wchodzących do szkoły, udzielanie informacji interesantom odnośnie lokalizacji komórek organizacyjnych.
 - b. Sprawowanie funkcji alarmującego w nagłych wypadkach, sytuacjach zagrożenia (pożar, inne), udział przy udzielaniu pierwszej pomocy przedlekarskiej.
 - c. Wykonywanie dodatkowych poleceń wydawanych przez uprawnione osoby ze strony Zleceniodawcy związane z bieżącą organizacją pracy.
2. Cechy pracownika ochrony:
 - a. Subordynacja wobec przełożonych.
 - b. Sumienność w wykonywaniu nałożonych obowiązków.
 - c. Znajomość zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia lub sprawiających trudności organizacyjne.
 - d. Obowiązkowość, odpowiedzialność, punktualność, kultura osobista.
3. Pracownik zobowiązany jest dbać o ład i spokój w miejscu pracy, oraz o schludny wygląd osobisty w czasie wykonywania pracy.

W celu wykonywania zadań, o których mowa powyżej, pracownik ochrony ma prawo i obowiązki:

1. Legitymowania lub rozpytywania osób wchodzących na teren chroniony i wychodzących z terenu chronionego.
2. Dokonywania, z upoważnienia kierownictwa obiektu chronionego, przeszukiwań osób oraz środków lokomocji w celu sprawdzenia czy mienie chronione nie jest bezprawnie wywożone, bądź wynoszone ze strefy objętej ochroną.
3. Ujęcia osób schwytanych na gorącym uczynku popełnienia przestępstwa na terenie obiektu chronionego, jeżeli zachodzi obawa ucieczki, zatarcia śladów przestępstwa lub nie jest znana tożsamość osoby, która dokonała przestępstwa. Osobę zatrzymaną należy niezwłocznie przekazać organom policji.
4. Przestrzegania tajemnicy służbowej i zakładowej w trakcie wykonywania pracy i poza pracą.
5. Pracownik służby ochrony podlega kontroli przeprowadzonej przez:
 6. Kierownictwo
 7. Kierownictwo chronionego obiektu.
 8. Funkcjonariuszy policji (posiadających legitymację służbową).
9. Pracownik ochrony jest zobowiązany do wykonywania innych prac zleconych.

Niniejszy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i przestrzegania.

.....
data podpis pracownika

.....
podpis pracodawcy