

Zegrze, 04. listopada 2020 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**26 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
**ul. Juzistek 2**  
**05-131 Zegrze**  
**faks: 261 883 895**  
**e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)**  
**[www.26wog.wp.mil.pl](http://www.26wog.wp.mil.pl)**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający, 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2019 r. poz.1843, z późn. zm.) na:

### **„Ochrona osób i mienia przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) kompleksu wojskowego w Płocku”**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia przez SUFO realizowanej przez Zmotoryzowaną Grupę Interwencyjną w formie patrolu 2 razy w ciągu doby,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do umowy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają aktualną koncesję MSWiA do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
  - b) posiadają dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wartość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł,
  - c) dysponują co najmniej 2 osobami, które zostaną wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającymi co najmniej:
    - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony,
    - legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni,
  - d) dysponują Koordynatorem ochrony tj. osobą, która zostanie upoważniona przez Wykonawcę do współpracy z Komendantem 26 WOG w Zegrzu, posiadającą wpis na

listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony.

## II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Termin:** od daty zawarcia umowy nie wcześniej niż od godz. 00.00. 01.12.2020 roku do godz. 24.00. 30.11.2021 roku.
2. **Miejsce:** Kompleks K-8724, ul. Słowackiego 4, 09-400 Płock

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**, opatrzona pieczętą firmową i podpisem osoby upoważnionej.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) formularz cenowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię koncesji MSWiA do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
  - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz potwierdzenie opłacenia składki. Wartość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł.
  - 5) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia**,  
Do wykazu należy dołączyć:
    - kserokopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony,
    - kserokopie legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni,
  - 6) jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale**,
  - 7) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, odrębnie dla każdego z Wykonawców,
  - 8) Wykonawcy ubiegający się wspólnie dołączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców biorących udział w rozpoznaniu cenowym, określające jego zakres – oryginał podpisany przez wszystkich Wykonawców biorących udział w rozpoznaniu cenowym o udzieleniu niniejszego zamówienia lub kopia poświadczenia za zgodnością z oryginałem przez notariusza,
  - 9) Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest w formie spółki cywilnej.
3. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za



zgodność z oryginałem” (każda strona zawierająca informację) przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserokopie muszą być czytelne.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
5. W zaoferowaną cenę należy wliczyć: wartość całkowitą usługi wraz z kosztami dojazdu i obowiązującym podatkiem VAT. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### PODWYKONAWCY

6. Zamawiający, nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych usług przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy czynności związane z wykonywaniem patroli przez Grupę Interwencyjną.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć, zgodnie z treścią wniosku, wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom wraz z wnioskiem składa dokumenty dotyczące podwykonawcy potwierdzające, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, w następującym zakresie:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię koncesji MSWiA do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
  - 3) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do zaproszenia**,  
Do wykazu należy dołączyć:
    - kserokopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony,
    - kserokopie legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni.
9. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę części zamówienia i zakresu jaki zostanie powierzony podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wykonawca informuje Zamawiającego o powierzeniu podwykonawcom usług objętych przedmiotem zamówienia w formularzu ofertowym.
10. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym składa dokumenty wskazane w ust. 8 pkt 1 - 3 w zakresie dotyczącym podwykonawcy.
11. W przypadku, niewskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, Zamawiający przyjmuje, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### IV. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 12 listopada 2020 r., do godz. 10<sup>00</sup>** pismem, przesłanym za pośrednictwem poczty, kuriera, na adres e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl) bądź też dostarczoną osobiście przez Wykonawcę na adres Zamawiającego:

**26 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
**05-131 Zegrze ul. Juzistek 2**  
**Kancelaria Jawna - budynek nr 220, pokój nr 43.**

2. Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Oferta musi być oznaczona numerem sprawy Zamawiającego.

**NR SPRAWY: PU/567/2020**

**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**OFERTA NA:**

**„Ochronę osób i mienia przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) kompleksu wojskowego w Płocku”**

**Nie otwierać przed dniem 12 listopada 2020 r. godz. 10<sup>00</sup>**

**UWAGA:**

6. W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa, czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, do miejsca złożenia oferty wynosi **nie mniej niż 45 minut**. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert.
7. Zamawiający informuje, iż godziny urzędowania Urzędu Pocztowego w Zegrzu są następujące:  
poniedziałek – czwartek od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>  
piątek – od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup>
8. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r., w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON z dn. 25 stycznia 2017 r. poz. 18 z późn. zm.). Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena (C) – waga kryterium 100%	100

**VI. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający dokona obliczenia punktów na podstawie prawidłowo złożonych ofert w następujący sposób:



Nr kryterium	Nazwa kryterium
1	<p>Cena (C) – 100% zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> $C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$ <p>Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów za przedmiotowe kryterium</p>

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
5. Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.26wog.wp.mil.pl](http://www.26wog.wp.mil.pl) zestawienie złożonych ofert.
6. Ocena ofert polegać będzie na weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
7. W przypadku gdy zaoferowana cena będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
  - a. Zamawiający informuje, iż obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
  - b. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe,
9. W toku całego postępowania Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonego przez niego wniosku. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwe do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, wnioski Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Oferty nie spełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w Zaproszeniu zostaną odrzucone.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
12. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.26wog.wp.mil.pl](http://www.26wog.wp.mil.pl)

## VII. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Anna Gilert.
2. Wszelkie zapytania dotyczące treści niniejszego zaproszenia należy kierować do Zamawiającego na adres e-mail [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl).
3. Odpowiedzi i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej 26 WOG.

## VIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej [www.26wog.wp.mil.pl](http://www.26wog.wp.mil.pl) oraz Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze, tel. 261 882 592, [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA;
2. U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z korzystaniem z danych osobowych w następujący sposób:  
poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl),  
telefonicznie: 261 883 672, tel. kom. 727 028 098  
listownie na adres: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 217, z późn. zm.), w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 217 z późn. zm.), od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **X. POZOSTAŁE**

1. W przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty mogą zostać przeprowadzone negocjacje dotyczące jej ceny.
2. Rozpoznanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
4. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Załączniki do zaproszenia:**

Zał. nr 1 – Formularz oferty,  
Zał. nr 2 – Formularz cenowy,  
Zał. nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,  
Zał. nr 4 – Projekt umowy.

**KOMENDANT**  
**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

wz. pplk Tomasz  ZIMOLUŻYŃSKI

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA**  
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**„Ochronę osób i mienia przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) kompleksu wojskowego w Płocku”**

**PEŁNA NAZWA WYKONAWCY:**

.....  
Miejscowość: ....., kod pocztowy .....  
Ulica: ....., województwo/powiat.....  
Tel. ...., Fax: ....., e-mail: .....  
NIP: ....., REGON: .....  
Nr KRS lub CEiDG .....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na **Ochronę osób i mienia przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) kompleksu wojskowego w Płocku**, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty składamy niniejszą ofertę za podaną niżej cenę:

**Cena za usługi Grupy Interwencyjnej**

**netto** ..... zł  
(słownie:.....)  
+podatek VAT wg stawki .....% wynosi: .....zł  
**brutto:** .....zł  
(słownie:.....)

Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: (podać imię i nazwisko, numer telefonu, faksu, e-mail):  
Imię i nazwisko .....  
Nr telefonu/faxu .....  
E-mail .....
2. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest: (podać imię i nazwisko, numer telefonu, faksu, e-mail):  
Imię i nazwisko .....  
Nr telefonu/faxu .....  
E-mail .....



3. Oświadczam/y, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia wymagane umową, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz, że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
3. Zobowiązuję/emy się do realizacji usługi w terminie: od daty zawarcia umowy nie wcześniej niż od godz. 00.00. 01.12.2020 roku do godz. 24.00. 30.11.2021 roku.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczam/y, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w zakresie .....  
Dane podwykonawcy: .....
6. Wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 *RODO*<sup>1</sup>, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

miejsowość.....,

dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

(\*) niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13ust. 4 lub art. 14 ust.5 *RODO* treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie – funkcja pracownika ochrony SUFO	Stawka netto za 1 miesiąc w zł	Ilość miesięcy – rok 2020	Ilość miesięcy – rok 2021	Wartość zamówienia netto w zł	Wartość zamówienia netto w zł	Wartość zamówienia brutto w zł	Wartość zamówienia brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	patrol interwencyjny		1	11				
razem za patrol interwencyjny			12					

Świadczenie usług na ochronę fizyczną osób i mienia realizowaną przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną /SUFO/ na terenie obiektu w Płocku, ul. Słowackiego 4

.....dnia .....

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczenia w imieniu Wykonawcy)



„PROJEKT”

Egz. nr .....

UMOWA NR: ...../SOO/.....

zawarta w dniu ..... roku w Zegrzu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

NIP 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

którego reprezentuje:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego** – .....

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

.....  
.....

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego (**nr sprawy: PU/567/2020**), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi w zakresie ochrony fizycznej mienia polegającej na pośredniej ochronie fizycznej obiektów, 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w kompleksie wojskowym K-8724 w Płocku ul. Słowackiego 4, 09-400 Płock poprzez patrolowanie ochranianego obiektu przez GI dwa razy na dobę (raz w dzień raz w nocy) oraz po otrzymaniu sygnału od Zamawiającego o naruszeniu systemu ochrony obiektu, zgodnie ze złożoną ofertą i Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 będącym integralną częścią niniejszej umowy.
2. Usługa ochrony realizowana będzie zgodnie z przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838);
  - 2) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1770);
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

§ 2

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań zapobiegających przestępstwom, wykroczeniom przeciwko życiu i zdrowiu osób, strzeżenia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mienia wojskowego, przeciwdziałaniu powstawania szkód wynikających z tych zdarzeń oraz działań uniemożliwiających wtargnięcie osób nieupoważnionych na tereny obszarów chronionych, polegających w szczególności na:
  - 1) ograniczeniu skutków możliwych zagrożeń zewnętrznych wynikających z:  
działania zorganizowanych grup przestępczych

- b) przeniknięcia na teren kompleksu grup sabotażowo – dywersyjnych lub pojedynczych osób w celu zaboru, uszkodzenia bądź dewastacji mienia wojskowego;
  - 2) Strzeżenie powierzonego pod ochronę mienia, zabezpieczenie ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie obiektu.
  - 3) Zapobieganie zdarzeniom prowadzącym do naruszenia systemu ochrony.
  - 4) Przekazywanie Policji, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych.
  - 5) Utrzymywanie współpracy z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi, Policją, Strażą Miejską na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  - 6) Utrzymywanie współpracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej z Państwową Strażą Pożarną w Płocku.
  - 7) zabezpieczenie i ochrona obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny.
  - 8) ochrona mienia znajdującego się w granicach chronionego obiektu.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oraz wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowania z wyraźnym oznakowaniem SUFO stosownie do warunków pogodowych. Wykonawca obowiązany jest oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
  - 3. **Grupa Interwencyjna (GI)** – wykonująca zadania określone w §1 ust 1 musi składać się minimum z 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w broń palną i ostrą amunicję, ustawowe środki przymusu bezpośredniego, (kajdanki zakładane na ręce, pałkę służbową, ręczny miotacz gazu), kamizelkę kuloodporną, hełm, własne środki łączności wraz z oznakowanym pojazdem.
  - 4. W przypadku otrzymania sygnału o konieczności podjęcia interwencji czas dojazdu GI do obiektu nie może przekroczyć 10 minut. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gotowość do pełnienia dyżuru GI przez wszystkie dni tygodnia w systemie 24 godzinnym.
  - 5. **Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do współpracy z Komendantem 26 WOG Zegrze** – posiadający uprawnienie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
  - 6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć środki przymusu bezpośredniego tj.(kajdanki zakładane na ręce) spełniające następujące wymogi:
    - 1) wykonane ze stali nieoddziałującej toksycznie na organizm ludzki, bez powłok galwanicznych (nikiel, cynk) zgodnie z dyrektywą unijną nr 76/769/EEC-94/27/EEC;
    - 2) posiadające system zamykania dwuzapadkowy, blokadę unieruchamiającą zębatkę;
    - 3) spełniające wymagania wytrzymałościowe na działanie przyłożonej statycznie siły zgodnie z normą PN-EN 10088-1 dla stali nierdzewnej.

### § 3

#### POZOSTAŁE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek spełnienia wszelkich wymagań związanych z dostosowaniem miejsca pracy dla swoich pracowników, do obowiązujących przepisów w zakresie BHP, bezpieczeństwa pożarowego i kodeksu pracy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zmawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - 1) „Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia” /załącznik nr 2/ załączając do wykazów potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie:
    - a. Legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
    - b. Legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni.



**Nr sprawy PU/567/2020**

- 2) Zaktualizowany wykaz, w przypadku ich zmiany zostanie przekazany dla Zamawiającego, w terminie dwóch dni kalendarzowych odpowiednio przed przystąpieniem nowych pracowników do realizacji zadań ochronnych lub wprowadzeniem nowej broni.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z Żandarmerią Wojskową, najbliższą jednostką Policji oraz ze służbami ochrony przeciwpożarowej i Strażą Miejską w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obszarów chronionych oraz przekazywania Żandarmerii Wojskowej, Policji lub wojskowym organom porządkowym, osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych. Współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją oraz z jednostkami ochrony ppoż. realizuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz. U. Nr 161 poz. 1108).
4. W celu weryfikacji trzeźwości pracowników realizujących zadania ochronne Wykonawca wyposaży Koordynatora w atestowany tester trzeźwości.
5. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się (natychmiast) do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu nw. sytuacji:
  - 1) zmianie siedziby firmy;
  - 2) ogłoszeniu upadłości;
  - 3) złożeniu wniosku o likwidację;
  - 4) zawieszeniu działalności;
  - 5) cofnięciu koncesji;
  - 6) wydaniu nakazu zajęcia majątku;
  - 7) innych istotnych zdarzeniach faktycznych lub prawnych mających wpływ na wywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązań wskazanych w umowie.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE POWIERZONE POD OCHRONĘ**

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek nieodpowiedniego użytkowania powierzonego mienia, do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność z udziałem Wykonawcy. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź z udowodnionego czynu niedozwolonego, do pełnej wysokości szkody, ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność. W zakresie czynności protokolarnych zastosowanie ma ust. 1.
3. W przypadku kradzieży, uszkodzenia, zniszczenia, pogorszenia stanu technicznego mienia, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
4. Wykonawca, zobowiązany jest posiadać: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnoprawnej, obejmujące przedmiot niniejszej umowy na (wartość ogółem winna obejmować wszystkie rodzaje ryzyka związane z przedmiotem zamówienia) - /załącznik nr 3/. W przypadku upływu ważności ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, nie później jednak niż w ostatnim dniu upływu ważności dotychczasowego

**Nr sprawy PU/567/2020**

dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności tych dokumentów lub nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentu w terminie wskazanym powyżej, Zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia / odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 ust. 3.

## **§ 5**

### **ZAKRES OBOWIĄZKOWYCH SZKOLEŃ WYNIKAJĄCYCH Z REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Przeszkolenia pracowników ochrony przed przystąpieniem do pracy, w tym również w zakresie przepisów BHP i PPOŻ, z uwzględnieniem zagrożeń występujących w ochranianym obiekcie oraz w zakresie innych zasad, istotnych na stanowisku pracy.
  - 2) Przeszkolenia pracowników z zasad posługiwania się środkami łączności.
  - 3) Przeprowadzenia w/w szkoleń dla każdego nowo zatrudnionego pracownika ochrony.
  - 4) Powiadomienia Zamawiającego o planowanych terminach zajęć szkoleniowych.
2. Koszty szkoleń o których mowa w ust 1 ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przeszkolenie pracowników.

## **§ 6**

### **PODLEGŁOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY**

Merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami sprawuje Wykonawca.

## **§ 7**

### **ZAKRES I SPOSÓB PROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OCHRONNYCH**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych, o każdej porze przez pracowników Wykonawcy:
  - 1) Kierownika Sekcji Ochrony 26 WOG;
  - 2) Komendanta Ochrony 26 WOG;
  - 3) osoby posiadające pisemne upoważnienie wystawione przez komendanta 26 WOG;
2. Zakres kontroli Zamawiającego obejmuje w szczególności:
  - 1) sprawdzenie poprawności wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony;
  - 2) sprawdzenie ważności legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, oraz legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni;
  - 3) sprawdzenie sprawności technicznej środków łączności;
  - 4) sprawdzenie czasu dojazdu GI do ochranianego obiektu po otrzymaniu sygnału o konieczności podjęcia interwencji przekazanego przez Zamawiającego
3. Wszystkie uwagi Zamawiającego dotyczące nienależytego wykonywania usług ochronnych będą przekazywane pisemnie Wykonawcy, który jest zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia, niezależnie od skutków określonych w § 12 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych. Nowo angażowany pracownik ochrony powinien posiadać, co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w ust. 5. Załącznika nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.



§ 8

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia **30.11.2021** przy czym faktyczną realizację usługi rozpocznie się od dnia **01.12.2020 r.** godz. **00.00** i zakończy się w dniu **30.11.2021** godz. **24.00** lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w planie finansowym.

§ 9

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za ochronę, o której mowa w § 1 ust.1 umowy, Strony ustalają całkowitą wartość umowy do wysokości kwoty:  
**netto ..... złotych,**  
(słownie: .....),  
podatek VAT 23% wynosi ..... **złotych,** co daje  
**brutto: ..... złotych,**  
(słownie: .....).  
Zgodnie z kserokopią formularza cenowego, stanowiącego zał. nr 8 do umowy
2. Wykonawcy za prawidłową realizację czynności umowy przysługuje stałe miesięczne wynagrodzenie, które w skali jednego miesiąca kalendarzowego wynosi ..... netto zł plus podatek VAT 23% to jest ..... zł, co łącznie stanowi kwotę ..... brutto zł, słownie .....
3. W przypadku świadczenia usługi w niepełnym wymiarze miesiąca (rozpoczęcie, zakończenie usługi), wynagrodzenie z § 9 pkt 2 zostanie pomniejszone przez Wykonawcę do faktycznie przepracowanych dni.
4. Strony dokonywać będą rozliczenia wynagrodzenia, na podstawie cen wskazanych w ofercie Wykonawcy, w oparciu o faktury VAT wystawione za każdy miesiąc realizacji umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z: „Protokołem odbioru wykonanych usług za miesiąc..... .... rok” /załącznik nr 4/, wystawionych zgodnie z uwarunkowaniami i ceną określoną w niniejszej umowie.
6. Za datę otrzymania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca może naliczać Zamawiającemu odsetki za opóźnienie przy nieterminowej realizacji płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, po zrealizowaniu w danym miesiącu usługi, komplet dokumentów tj.:
  - 1)oryginał faktury VAT;
  - 2)oryginał „Protokołu odbioru wykonanych usług za miesiąc..... ....rok”;
9. Odbiór usługi nastąpi na podstawie: „Protokołu odbioru wykonanych usług za miesiąc..... .... rok”, potwierdzający prawidłowe jej wykonanie podpisany przez:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - a. **Kierownik Sekcji Ochrony .....**,
    - b. **Komendant Ochrony tel.: .....**,
  - 2) Ze strony Wykonawcy:
    - a. ....
    - b. ....

Nr sprawy PU/567/2020

10. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie Protokół Odbioru Wykonania usługi za dany miesiąc.
11. Skutki nieprzestrzegania powyższych zapisów obciążają Wykonawcę i nie powodują powstania zobowiązań wymagalnych 26 WOG.
12. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.

## § 10

### ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w szczególności, możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
  - 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od Stron;
    - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
    - c) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
    - d) którego nie można przypisać drugiej Stronie.Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
  - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfiką istotnych warunków zamówienia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści ofert na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności w następującym zakresie:
  - 1) możliwości zmiany sposobu ochranianego obiektu w sytuacji reorganizacji systemu ochrony kompleksu lub zmiany dyslokacji ochranianego obiektu lub ich likwidacji przy zachowaniu ogólnych warunków umowy – zmianie może ulec kwota wynagrodzenia, lub okres jej obowiązywania;
  - 2) zmiany danych lub przekształcenia Zamawiającego (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - 3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;
4. Zmiany umowy, nie stanowią:
  - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
  - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 11

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy lub jej części w terminie do 31.12.2021 r. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - 1) 2 krotnego niezrealizowania zadania patrolowego w ciągu doby;
  - 2) 2 krotnego opóźnienia w interwencji;
  - 3) wykonywania zamówienia niezgodnie z niniejszą umową;
  - 4) 3 krotnego stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez pracownika (ów) Wykonawcy (np. stwierdzenie przez Zamawiającego podczas kontroli braku wymaganej obsady pracownika (ów) GI Wykonawcy w miejscu pracy, a tym samym niedopełnienie przedmiotu umowy, lub powtarzającym się zaniedbywaniu obowiązków przez Wykonawcę, stwierdzonych „Protokołami stwierdzonych niedociągnięć” /**załącznik nr 6**;
  - 5) utracie przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
  - 6) nieprzedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia OC;
  - 7) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
  - 8) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 9) w przypadku o którym mowa w §17 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku „zdjęcia” jednostki K-8724 z zaopatrzenia zamawiającego.
3. W ww. przypadkach Wykonawca zachowuje jedynie prawo do wynagrodzenia proporcjonalnego stanowiącego iloczyn liczby godzin faktycznie wykonywanych zadań (czynności) oraz stawki pracy za godzinę.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpieniem od umowy lub jej części w przypadku: ujawnienia możliwości popełnienia przestępstwa polegającego na udzieleniu lub obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej przedstawicielowi Zamawiającego związanej z zawarciem lub realizacją umowy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie odstąpienia.

§ 12

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Do naliczenia kar umownych zastosowanie znajdują przepisy karne zawarte w rozdziale 8 *Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 83)*.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadkach oraz wysokości określonej w „Katalogu umownych kar finansowych” /**załącznik nr 5**/.
4. Podstawą do naliczenia kar umownych jest „Protokół stwierdzonych niedociągnięć z wykonywanych zadań ochronnych przez pracowników ochrony...”, którego wzór stanowi **załącznik nr 6**. Termin zapłaty naliczenia kar umownych wynosi 7 dni od dnia dostarczenia przez Zamawiającego „Noty obciążeniowej”. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z

**Nr sprawy PU/567/2020**

innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody, ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego, na zasadach ogólnych określonych w KC i KPC.
6. Wykonawca odpowiada względem zamawiającego niniejszej umowy za wszelkie szkody na osobach, w tym osobach trzecich oraz za wszelkie straty wynikłe w szczególności w wskutek dewastacji, zniszczenia, ubytku lub kradzieży obiektów i mienia powierzonego do ochrony, dokonanej także przez osoby trzecie wskutek niewykonania, bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bądź z udowodnionego czynu niedozwolonego – do pełnej wysokości szkód i strat.
7. W przypadku nienależytego wykonywania zadań ochronnych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie na podstawie Rozdziału 8, Przepisy karne, Art.: 48, 49, 50, 50a Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, w skrajnych przypadkach, kierować zgodnie z Art. 22 ww. ustawy stosowne zawiadomienie do organu koncesyjnego o rażących naruszeniach przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności gospodarczej.

**§ 13**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.  
*lub*  
Wykonawca zaleca podwykonawcy ..... następujące prace (jeżeli dotyczy):  
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

**§ 14**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/dalej: RODO/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



Nr sprawy PU/567/2020

*przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnych na stronach internetowych:*  
[www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo-2018-07-10-q](http://www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo-2018-07-10-q)

## § 15

### INFORMACJE W ZAKRESIE UPOWAŻNIEŃ I OŚWIADCZEŃ

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - .....
    - .....
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego powiadomienia każdej ze stron umowy i nie stanowi zmiany umowy.

## § 16

### ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz.U. Min. Obr. Nar. Poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z ww. Decyzji nr 145/MON.

## § 17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy: Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne szczegółowe akty prawne normujące wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, uzgodnionej przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłużać ważność lub uzyskać nowe dokumenty (koncesje, polisę OC, certyfikaty, zaświadczenia, pozwolenia itp.) potwierdzające zdolność wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy ich termin ważności upłynie w trakcie trwania umowy. Kserokopie ww. dokumentów zostaną przekazane niezwłocznie jednak nie dłużej niż w terminie 7 dni Zamawiającemu po przedłużeniu ich ważności lub otrzymaniu nowych.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego, bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

**Nr sprawy PU/567/2020**

5. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
  - 2) Załącznik nr 2 – „Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia”.
  - 3) Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC.
  - 4) Załącznik nr 4 – „Protokół odbioru wykonanych usług za miesiąc ..... rok”.
  - 5) Załącznik nr 5 – „Katalog umownych kar finansowych”.
  - 6) Załącznik nr 6 – „Protokół stwierdzonych niedociągnięć”.
  - 7) Załącznik nr 7 – Odpis z właściwego rejestru i/lub pełnomocnictwo do zawarcia umowy.
  - 8) Załącznik nr 8 – Kserokopia formularza cenowego
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:  
Egz. nr 1 – PGK  
Egz. nr 2 – Sekcja Ochrony Obiektów  
Egz. nr 3 – Wykonawca

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

.....



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Ochrona fizyczna osób i mienia realizowana przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną, zwaną dalej SUFO, posiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838) oraz Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu Obrony Narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770), i innymi aktami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie, oraz „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych” sygn. Szt. Gen. 1686/2017, polegająca na ochronie fizycznej obiektów podległych 26 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu.
2. **Zamawiający składa zamówienie:**  
Ochrona osób i mienia sprzętu wojskowego obiektów chronionych na terenie administrowanym przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy dyslokowany w PŁOCKU.

Nazwa jednostki	Lokalizacja
26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.	ul. Słowackiego 4, 09 – 400 Płock.

3. **Klasyfikacja przedmiotu zamówienia, wg Wspólnego Słownika Zamówień:**  
Kod CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie
4. **Termin wykonania zamówienia:**  
od daty zawarcia umowy nie wcześniej niż od godz. 00.00. 01.12.2020 roku do godz. 24.00. 30.11.2021 roku.
5. **Wymagania stawiane pracownikom ochrony:**
  - 1) **Zmotoryzowana Grupa Interwencyjna (GI)** – musi składać się minimum z 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, wyposażonych w broń palną i ostrą amunicję, ustawowe środki przymusu bezpośredniego, (kajdanki zakładane na ręce, pałkę służbową, ręczny miotacz gazu), kamizelkę kuloodporną, hełm, własne środki łączności wraz z oznakowanym pojazdem realizująca zadania ochronne poprzez patrolowanie ochranianego obiektu dwa razy na dobę (raz w dzień i raz w nocy), lub po otrzymaniu sygnału o naruszeniu systemu ochrony (w przypadku otrzymania sygnału o konieczności podjęcia interwencji czas dojazdu GI do obiektu nie może przekroczyć 10 minut). Każdorazowy pobyt w rejonie ochranianego obiektu musi zostać potwierdzony telefonicznie do Oficera Dyżurnego 26 WOG tel. 261-883-710
    - a) Interwencja Zmotoryzowanej GI ma zmierzać do udaremnienia powstania szkody w mieniu 26 WOG;
    - b) Działanie GI obejmuje obiekt w kompleksie Wojskowym ul. Słowackiego 4, 09 – 400 Płock, wraz z ogrodzeniem;
  - 2) **osoba upoważniona przez przedsiębiorcę do współpracy z Komendantem 26 WOG**  
Zegrze :

Nr sprawy PU/567/2020

- a) **posiadający:** legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
- b) **zadania:**
  - nadzór ze strony przedsiębiorcy SUFO nad realizacją zadań wynikających z zapisów umowy.

## 6. Cel ochrony.

Podstawowym celem działania GI jest:

- 1) ochrona mienia znajdującego się w granicach chronionego obiektu;
- 2) ograniczenie skutków możliwych zagrożeń zewnętrznych wynikających z:
  - a) działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych;
  - b) przeniknięcia na teren obiektu osób w celu zaboru, uszkodzenia bądź dewastacji mienia wojskowego;
- 3) strzeżenie powierzonego pod ochronę mienia, zabezpieczenie ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie obiektu;
- 4) zapobieganie zdarzeniom prowadzącym do naruszenia systemu ochrony;
- 5) przekazywanie Policji, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
- 6) utrzymywanie współpracy z Żandarmerią Wojskową, Policją, Strażą Miejską na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) utrzymywanie współpracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej z Państwową Strażą Pożarną w Płocku;
- 8) zabezpieczenie i ochrona obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny.

## 7. Szczegółowe zadania i sposób działania Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej:

- 1) Wymaga się, zagwarantowania stabilności składu osobowego zespołu pracowników ochrony realizujących przedmiot zamówienia.
- 2) Pracownik ochrony kończący pracę na jednej zmianie nie może świadczyć bezpośrednio pracy na kolejnej zmianie
- 3) Wszelkie zmiany pracowników na stanowiskach ochrony będą w terminie do dwóch dni dokumentowane przez „WYKONAWCĘ” na piśmie z załączeniem potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z uwzględnieniem art. 39 ustawy z dnia 13 czerwca o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. z dnia 23 lipca 2013 r.).

## 8. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się koncesjonowane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony mienia posiadające pozwolenie na broń na okaziciela, wykonawcy, którzy działają zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838), rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne trenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 poz. 1770);
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. „ZAMAWIAJĄCY” wymaga przed zawarciem umowy z „WYKONAWCĄ” w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie realizujących zlecenie;



**Nr sprawy PU/567/2020**

- 3) „WYKONAWCA” zobowiązany jest do jednolitego umundurowania z wyraźnym oznakowaniem SUFO wszystkich pracowników realizujących ochronę fizyczną. „WYKONAWCA” obowiązany jest oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
- 4) „WYKONAWCA” umożliwi przeprowadzenie kontroli bezpłatnej w celu sprawdzenia czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej na niezapowiedziany sygnał alarmowy spowodowany przez Zamawiającego – jeden raz w miesiącu;
- 5) „ZAMAWIAJĄCY” w razie otrzymania informacji o naruszeniu systemu ochrony w kompleksie zastrzega sobie prawo do wezwania grupy interwencyjnej (w przypadku otrzymania sygnału o konieczności podjęcia interwencji czas dojazdu GI do obiektu nie może przekroczyć 10 minut);
- 6) „WYKONAWCA” musi zabezpieczyć system łączności zorganizowany między siedzibą „WYKONAWCY” a Grupą Interwencyjną;
- 7) Ze względu na specyfikę i charakter chronionych obiektów wszyscy pracownicy ochrony przewidziani do realizacji zamówienia nie mogą posiadać statusu osób niepełnosprawnych;
- 8) „WYKONAWCA” zobowiązuje się utrzymywać wymaganą ilość pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony w obiekcie, z uwzględnieniem zaistnienia nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, a wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (nagła choroba, zasłabnięcie, itp.).
- 9) „WYKONAWCA” jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji stawki miesięcznej oraz ceny całościowej;
- 10) „ZAMAWIAJĄCY” ustala termin płatności na 30 dni od dnia otrzymania faktury;
- 11) „WYKONAWCA” przekaze „ZAMAWIAJĄCEMU” przed podpisaniem umowy wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do ochrony obiektu, wraz z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz numer i serię legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni wraz z kopiami za zgodność z oryginałem powyższych upoważnień.
- 12) „WYKONAWCA” ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków przez swoich pracowników ochrony, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań;
- 13) Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia ochranianego obiektu, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nie przewidzianą potrzebą;
- 14) Określenie przez „WYKONAWCĘ” telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 15) „ZAMAWIAJĄCY” zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu ochranianych obiektów (poszerzenie, zmniejszenie usług, rozwiązanie umowy przed terminem), w sytuacji reorganizacji Sił Zbrojnych, zmian w systemie ochrony jednostki wojskowej, zmian dyslokacji ochranianych jednostek wojskowych (obiektów) lub ich likwidacji przy zachowaniu ogólnych warunków umowy;
- 16) „WYKONAWCĘ” obowiązuje najwyższa staranność w wykonywaniu przedmiotu umowy.

[illegible]



**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG**  
**ZA MIESIĄC..... roku.**  
*(miesiąc i rok)*

Lp.	Nazwa jednostki/instytucji wojskowej	Numer kompleksu
1.	26 Wojskowy Oddział Gospodarczy	K-8724

**Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia realizowanych przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO) przez Wykonawcę:**

.....  
*(nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy, data)*

1. Usługę realizowano zgodnie/nie zgodnie\* z warunkami zawartej umowy.

2. Stwierdzono następujące uchybienia w realizacji usługi:

.....  
.....  
.....

(uchybienia)

.....  
*(podpis osoby upoważnionej przez zamawiającego, data)*

*\*Niepotrzebne skreślić*

**KATALOG UMOWNYCH KAR FINANSOWYCH.**

„WYKONAWCA” zobowiązuje się w stosunku do „ZAMAWIAJĄCEGO” za naruszenie zapisów umowy nr ..... z dnia ..... zapłacić kary umowne w wysokości:

Lp.	Rodzaj naruszenia zapisów treści umowy	Wysokość umownej kary finansowej.
1.	Odstąpienie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.	10% wartości netto wynagrodzenia niewykonanej części umowy.
2.	Rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.	10% wartości netto wynagrodzenia niewykonanej części umowy.
3.	Stwierdzenie wykonywania zadań przez pracownika SUFO będącego pod wpływem alkoholu lub, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, iż znajduje się w stanie chociażby wskazującym na spożycie alkoholu i pracownik ten nie poddał się badaniu trzeźwości (na zawartość alkoholu)	0,5 %wartości netto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy przypadek
4.	Stwierdzenie wykonywania zadań przez pracownika SUFO będącego pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających np.: narkotyków, dopalaczy.	0,5 %wartości netto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy przypadek
5.	Stwierdzony przypadek braku pełnego składu Grupy Interwencyjnej.	0,5 %wartości netto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy przypadek
6.	Stwierdzony brak niezbędnej ilości, rodzaju broni oraz wymaganego normatywu amunicji do właściwej realizacji umowy.	0,5 %wartości netto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy przypadek
7.	Stwierdzony brak indywidualnego wyposażenia lub służbowego umundurowania pracownika SUFO.	0,5 %wartości netto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy przypadek
8.	Wykonywanie obowiązków ochronnych przez pracownika SUFO bez wymaganych dokumentów( legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni).	0,5 %wartości netto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy przypadek
9.	Nieodbycie obowiązkowych strzelań przez pracownika (ów) Wykonawcy realizującego ochronę terenu kompleksu bądź obiektu.	0,5 %wartości netto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy przypadek
10.	Nieprzewodzenie na bieżąco dokumentów wymaganych w umowie.	0,5 %wartości netto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy przypadek
11.	Nie zachowanie częstotliwości patrolowania.	0,5 %wartości netto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy przypadek
12.	Przekroczenie czasu stawiennictwa GI	0,5 %wartości netto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy przypadek



**PROTOKÓŁ – nr ..... z dnia ..... 202.. r.**

**stwierdzonych niedociągnięć z wykonywanych zadań ochronnych przez pracownika(ów) ochrony Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej ..... na terenie K – 8727 Płock.**

1. Protokół sporządzono na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.

2. Stwierdzono niedociągnięcia zgodnie z załącznikiem nr 6 do ww. umowy.

3. Data kontroli świadczonej usługi: ..... 202... r.

4. Osoba kontrolująca: .....  
(stopień, imię i nazwisko, numer upoważnienia do kontroli.)

5. Zakres kontroli:

.....

6. Stwierdzono:

– .....

– .....

Osoba uprawniona przez

Wykonawcę

Kontrolujący

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – SUFO