

Archiwum Państwowe w Poznaniu
Ul 23 Lutego 41/43
60-967 Poznań

ZAPYTANIE OFERTOWE IT.043.11.2021

Archiwum Państwowe w Poznaniu występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. Tytuł zamówienia: Zakup sprzętu komputerowego dla Archiwum Państwowego w Poznaniu
i oddziałów zamiejscowych
2. Rodzaj zamówienia: zakup rzeczowy (sprzętu komputerowego).
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Element zamówienia	ilość	Opis
Komputer przenośny/laptop ASUS VivoBook 15 X513EA i3-1115G4/20GB/256/W10 lub równoważny	2	Laptop z ekranem o przekątnej 15,6" i jasności 250 nit
Green Cell UPS (3000VA/2700W, 6x IEC, LCD, RACK) kod producenta: UPS15 lub równoważny	1	UPS do serwera
Dyski SSD KIOXIA EXCERIA 480GB 2,5" SATA SSD lub równoważne	10	Dyski do komputerów
CyberPower UPS Value Pro (700VA/390W, 4xFR, AVR, LCD) kod producenta: VP700ELCD-FR lub równoważne	5	UPS biurowe
Przewodowa mysz optyczna Dell MS3220	5	Mysz optyczna z przyciskami wstecz/naprzód
Pamięci SanDisk 32GB Ultra Fit SDCZ430-032G-G46 lub równoważne	30	Pendrive 32 GB
Komputer stacjonarny Lenovo ThinkCentre M75t Ryzen 5/8GB/256/Win10P, kod producenta: 11KC000RPB lub równoważne	4	Skaner przelotowy
Monitor LLCD IPS Dell E2420H 210-	4	Monitor z matrycą LCD IPS, przekątnej

ATTS Commercial E series MR lub równoważny		minimum 23,8" i klasie energetycznej C
Zarządzalny przełącznik sieciowy D-Link 52p DGS-1210-48 (48x10/100/1000Mbit 4xSFP Combo) lub równoważny	1	Przełącznik sieciowy, minimum 44 porty 10/100/1000, zarządzalny na poziomie L2
Komputer przenośny laptop - Acer Swift 3 R3-5300U/8GB/256 SF314-43 NX.AB1EP.00K lub równoważny	1	Laptop z ekranem 14,1"
Kamera internetowa HD Logitech C270 HD lub równoważne	6	Kamera z mikrofonem do telekonferencji i szkoleń
Głośniki do komputera Creative 2.0 Pebble lub równoważne	6	Głośniki 2.0 do telekonferencji i szkoleń

Wskazane produkty stanowią przykłady urządzeń, jakie interesują Zamawiającego. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole poszczególnych produktów zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Oznacza to, że wykonawca nie jest zobowiązany do zaoferowania tych konkretnych produktów wskazanych w tabeli i może zaoferować inne, jednakże wyłącznie pod warunkiem ich całkowitej zgodności pod względem: charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), parametrów technicznych, parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

4. Gwarancja dla oferowanych urządzeń: 2 lata gwarancji dla wszystkich elementów zamówienia z wyjątkiem myszy optycznych (1 rok) oraz komputerów stacjonarnych (3 lata gwarancji producenta).
5. Termin wykonania zamówienia: do 21 dni od dnia zawarcia umowy
6. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami dostawy.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

Cena ofertowa brutto - 100 %

Kryterium cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie informacji o cenie ofertowej brutto zawartej w „formularzu ofertowym”, stanowiącym Zał. nr 1 do zapytania ofertowego i przeliczona według wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 100 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 3) Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim w 1 egzemplarzu.

8. Miejsce i termin składania oferty:

do dnia:	04.10.2021	do godz.	12:00
----------	------------	----------	-------

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 7 Sekretariat) w jednej zamkniętej kopercie do dnia 4 października 2021 r. do godz. 12:00 lub we wskazanym terminie przesłać w wersji elektronicznej na adres sekretariat@poznan.ap.gov.pl. Ofertę składaną poprzez e-mail składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹. Przekazywanie oferty, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Archiwum Państwowe w Poznaniu Ul. 23 Lutego 41/43 60-967 Poznań

Zapytanie Ofertowe IT.043.11.2021

nie otwierać przed 04.10.2021 r. godz. 12:00

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

9. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o

- 1 **Podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. jedn. Dz. U. 2020.332). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

11. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

a) w sprawach merytorycznych – Wojciech Nawrocki, tel. 61 852 46 01, wnawrocki@poznan.ap.gov.pl

Dyrektor Archiwum Państwowego w Poznaniu

Henryk Krystek